



ФОНД ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ФГИ ДНР

Донецкая Народная Республика
г.о. Донецкий, г. Донецк, пр-кт Павших Коммунаров, д. 102, 283014,
тел.: +7(856)302-81-36, +7(856)302-81-07 e-mail: fgi@fgi.dnronline.su
ОГРН 1229300144996 ИНН 9303025427

23.06.2023 № 02-04.1/3619
на № _____ от _____

Органам государственной власти
Донецкой Народной Республики,
иным государственным органам
Донецкой Народной Республики
(согласно списку)

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

*О некоторых вопросах формирования и ведения
Реестра имущества Донецкой Народной Республики*

Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2022 № 2501 «Об утверждении особенностей управления и распоряжения отдельными объектами имущества, расположенными на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящимися в государственной или муниципальной собственности, а также разграничения имущества между Российской Федерацией, каждым из указанных субъектов Российской Федерации и его муниципальными образованиями» (в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 17.05.2023 № 768) утверждены Особенности управления и распоряжения отдельными объектами имущества, расположенными на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящимися в государственной или муниципальной собственности, а также разграничения имущества между Российской Федерацией, каждым из указанных субъектов Российской Федерации и его муниципальными образованиями (далее – Особенности), которые устанавливают особенности разграничения имущества между Российской Федерацией, его субъектами и его муниципальными образованиями.

Согласно пункта 4 Постановления № 2501 при разграничении имущества отнесению к федеральной собственности подлежит имущество по перечню согласно приложению № 1 к Особенности, а также имущество может относиться к федеральной собственности, государственной собственности Донецкой Народной Республики, муниципальной собственности муниципальных образований по перечню согласно приложению № 2 к Особенности.

Согласно пункта 11 Особенности предложение об отнесении имущества к государственной собственности субъекта Российской Федерации, муниципальной собственности его муниципального образования или о передаче в государственную собственность субъекта Российской Федерации, муниципальную собственность его муниципального образования имущества, указанного в приложении № 2 к Постановлению № 2501, для принятия решения в соответствии с пунктом 6 или 8 Постановления № 2501

направляется соответственно органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления его муниципального образования в виде декларации об объекте имущества по форме согласно приложению № 3 (далее - декларация) в Федеральное агентство по управлению государственным имуществом.

ФГИ ДНР осуществляет свою деятельность в рамках полномочий, закрепленных в Положении о Фонде государственного имущества Донецкой Народной Республики, утвержденном Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 12.09.2019 № 25-6 (далее - Положение).

В соответствии с пунктом 1.1 раздела I Положения ФГИ ДНР является республиканским органом исполнительной власти со специальными полномочиями, реализующим республиканскую политику, а также координирующим деятельность органов государственной власти, в том числе в сфере управления объектами государственной собственности.

В соответствии с п.п. 1 п. 2.2 Раздела II Положения ФГИ ДНР обеспечивает формирование и ведение Единого реестра объектов государственной собственности и объектов в отношении которых введена временная администрация (оперативное управление), а также объектов иной формы собственности, находящихся под управлением государства (далее – Реестр имущества Донецкой Народной Республики, РИ ДНР), является его распорядителем.

В случае отнесения имущества к федеральной собственности Российской Федерации (ранее учитываемого в РИ ДНР), отнесения имущества к муниципальной собственности муниципальных образований Донецкой Народной Республики (ранее учитываемого в РИ ДНР); отнесения имущества в государственную собственность Донецкой Народной Республики (как предоставленные впервые, так и те, которые уже включены в РИ ДНР), правообладателям, пользователям необходимо предоставить сведения об объектах имущества в Реестр имущества Донецкой Народной Республики в соответствии с Порядком формирования и ведения Единого реестра объектов государственной собственности Донецкой Народной Республики и объектов в отношении которых введена временная администрация (оперативное управление), а также объектов иной формы собственности, находящихся под управлением государства, утвержденным Приказом ФГИ ДНР от 17.09.2021 № 3394 (далее – Порядок).

Согласно пункта 3.1 раздела III Порядка для включения объектов учета в РИ ДНР, при первичном обращении правообладателем, пользователем в ФГИ ДНР предоставляются следующие документы:

1. Заявление (Приложение 1 к Порядку);
2. Приложения 2, 3, 5 к Порядку (недвижимое имущество);
3. Приложение 4 к Порядку (движимое имущество);
4. Приложение 6 к Порядку (карта правообладателя);
5. Копии правоустанавливающих документов (при наличии);
6. Копии распорядительных документов на объекты учета (распорядительный акт Правительства Донецкой Народной Республики о закреплении имущества на соответствующем вещном праве (праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления) за субъектом Российской Федерации – Донецкая Народная Республика).

Внесение в РИ ДНР изменений при отнесении после разграничения имущества путем отнесения к федеральной собственности, к государственной собственности Донецкой Народной Республики или муниципальной собственности муниципальных образований Донецкой Народной Республики, в текущих учетных сведениях регламентируется пунктом 3.2 Порядка, правообладатель, пользователь предоставляет в ФГИ ДНР документы перечисленные в пункте 3.1 Порядка, а именно:

1. Заявление (Приложение 1 к Порядку);
2. Приложения 2, 3, 5 к Порядку (недвижимое имущество);
3. Приложение 4 к Порядку (движимое имущество);

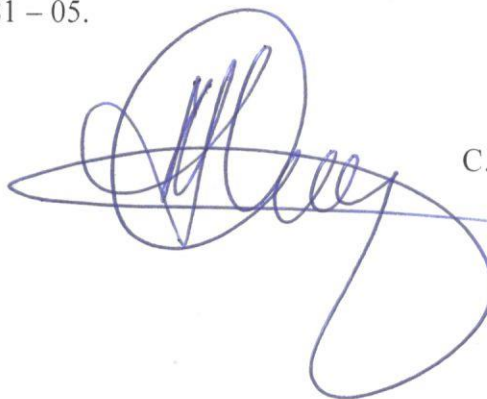
4. Приложение 6 к Порядку (карта правообладателя);
5. Копии правоустанавливающих документов (при наличии);
6. Копии распорядительных документов на объекты учета, согласно которым произошли изменения (решение Федерального агентства по управлению государственным имуществом (его территориальных органов) о закреплении имущества на соответствующем вещном праве за федеральным органом государственной власти или подведомственным ему федеральным государственным унитарным предприятием* либо федеральным государственным учреждением; распорядительный акт Правительства Донецкой Народной Республики о закреплении имущества на соответствующем вещном праве (праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления) за субъектом Российской Федерации – Донецкая Народная Республика, а также за муниципальными образованиями субъекта Российской Федерации).

После проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по ведению Единого государственного реестра недвижимости, государственному кадастровому учету недвижимого имущества – Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Донецкой Народной Республике, для регистрации соответствующего вещного права за субъектом Российской Федерации – Донецкая Народная Республика, необходимо предоставить в ФГИ ДНР копии полученных правоустанавливающих документов, выписки из ЕГРН.

Руководствуясь нормами Положения, в рамках реализации требований Постановления № 2501, ФГИ ДНР направляет указанную информационную справку с целью приведения правоотношений в сфере управления государственным имуществом в соответствие с требованиями действующего законодательства, в том числе в сфере формирования и ведения Реестра имущества Донецкой Народной Республики.

За дополнительной информацией по вопросам формирования и ведения Реестра имущества Донецкой Народной Республики можно обратиться в отдел реестра государственного имущества по телефонам: +7 (956) 302 – 81 – 48; +7 (956) 302 – 81 – 11; +7 (956) 302 – 81 – 13; +7 (956) 302 – 81 – 05.

С уважением,
Председатель Фонда



С.Н. Кайда