



ФОНД ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

14 февраля 2022 года

Донецк

№ 272



О внесении изменений в Порядок формирования и ведения Единого реестра объектов государственной собственности и объектов, в отношении которых введена временная администрация (оперативное управление), а также объектов иной формы собственности, находящихся под управлением государства

С целью усовершенствования единого порядка формирования и ведения Единого реестра объектов государственной собственности и объектов, в отношении которых введена временная администрация (оперативное управление), а также объектов иной формы собственности, находящихся под управлением государства, руководствуясь ст. 5 Закона Донецкой Народной Республики «О нормативных правовых актах», подпунктом 1 пункта 2.1, пунктом 2.2 раздела II, пунктами 5.1 раздела V Положения о Фонде государственного имущества Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 12 сентября 2019 года № 25-6 (с изменениями),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Порядок формирования и ведения Единого реестра объектов государственной собственности и объектов, в отношении которых введена временная администрация (оперативное управление), а также объектов иной формы собственности, находящихся под управлением государства, утверждённый приказом Фонда государственного имущества Донецкой Народной Республики от 17 сентября 2021 года № 3394, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 01 октября 2021 года под регистрационным № 4741 (далее – Порядок), дополнив раздел IV Порядка новыми пунктами 4.14 и 4.15 следующего содержания:

«4.14. Органы государственной власти Донецкой Народной Республики, государственные корпорации, государственные концерны ежеквартально, в срок не позднее 25 (двадцать пятого) числа месяца, следующего за отчетным, подают в ФГИ ДНР Сведения о подведомственных учреждениях и предприятиях, согласно Приложению 7.

4.15. Правообладатели, пользователи ежегодно, в срок до 01 (первого) марта года, следующего за отчетным, подают в ФГИ ДНР Информацию об имуществе по итогам годовой инвентаризации, согласно Приложению 8.».

2. Дополнить Порядок новым Приложением 7 (прилагается).

3. Дополнить Порядок новым Приложением 8 (прилагается).

4. Юридическому департаменту Фонда государственного имущества Донецкой Народной Республики в пятидневный срок со дня подписания настоящего Приказа подать его на государственную регистрацию в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.

5. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Председатель
Фонда государственного имущества
Донецкой Народной Республики



С.Н. Кайда

Приложение 7

к Порядку формирования и ведения Единого реестра объектов государственной собственности и объектов, в отношении которых введена временная администрация (оперативное управление), а также объектов иной формы собственности, находящихся под управлением государства (п. 4.14)
(в редакции Приказа ФГИ ДНР
от 14 февраля 2022 г. № 272)

Сведения о подведомственных учреждениях и предприятиях

по состоянию на _____

Подают	Срок предоставления
Органы государственной власти Донецкой Народной Республики, государственные корпорации, государственные концерны	За квартал-до 25 числа месяца, следующего за отчётным кварталом

(Наименование органа государственной власти Донецкой Народной Республики, государственной корпорации, государственного концерна)

№ пп	Перечень подведомственных учреждений и предприятий	Идентификационный код юридического лица

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 8

к Порядку формирования и ведения Единого реестра объектов государственной собственности и объектов, в отношении которых введена временная администрация (оперативное управление), а также объектов иной формы собственности, находящихся под управлением государства (п.4.15)
(в редакции Приказа ФГИ ДНР от 14 февраля 2022 г. № 272)

Информация об имуществе по итогам годовой инвентаризации
по состоянию на _____

Подают	Срок предоставления
Правообладатели, пользователи	За год- до 01 марта года, следующего за отчётным.

(Наименование правообладателя, пользователя ИКЮЛ)

№ пп	Учитываемое имущество	Имущество правообладателя			
		Баланс		Забаланс	
		Кол-во объектов	Стоимость, рос.руб.	Кол-во объектов	Стоимость, рос.руб.
1	Недвижимое имущество				
2	Движимое имущество				
3	Иное движимое имущество				

Приложения: .

копия протокола инвентаризационной комиссии;
копия сводного акта инвентаризации;
копия сличительной ведомости (при наличии).

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М. П.