Фонд государственного имущества Донецкой Народной Республики (далее-Фонд) объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики в Фонде государственного имущества Донецкой Народной Республики с 10.11.2021г. по 30.11.2021г. включительно.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Группа и категория должностей** | **Наименование структурного подразделения** | **Количество вакансий** |
|  | Главная группа категория «руководители» | [Директор департамента учёта и контроля использования государственного недвижимого имущества](http://fgi.dnronline.su/wp-content/uploads/2021/11/Директор-департамента-учета-и-контроля-использования-государственного-недвижимого-имущества.pdf) | 1 |
|  | Главная группа категория «руководители» | [Начальник отдела Регионального отделения ФГИ г. Торез](http://fgi.dnronline.su/wp-content/uploads/2021/11/Начальник-отдела-Регионального-отделения-ФГИ-ДНР-г.-Торез-Фонда-государственного-имущества-Донецкой-Народной-Республики.pdf) | 1 |
|  | Главная группа категория «специалисты» | [Главный специалист отдела законодательно-аналитического обеспечения](http://fgi.dnronline.su/wp-content/uploads/2021/11/Главный-специалист-отдела-законодательно-–-аналитического-обеспечения-юридического-департамента-.pdf) | 1 |
|  | Ведущая группа  категория «специалисты» | [Ведущий специалист отдела заключения договоров аренды с бюджетными организациями и государственными предприятиями](http://fgi.dnronline.su/wp-content/uploads/2021/11/Вед.-спец.-отдела-заключения-договоров-аренды-с-бюджетными-организациями-и-государственными-предприятиями.pdf) | 1 |

Право на участие в конкурсе имеют граждане Донецкой Народной Республики, достигшие 18 летнего возраста, владеющие государственным языком Донецкой Народной Республики и соответствующие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности государственной гражданской службы (далее – гражданская служба), установленным законодательством Донецкой Народной Республики.

Государственный гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от должности, которую он замещает на период проведения конкурса.

К претендентам, принимающим участие в конкурсе, предъявляются квалификационные требования в соответствии со ст.13 Закона Донецкой Народной Республики от 15.01.2020 года № 91-IIНС «О государственной гражданской службе», Указом Главы Донецкой Народной республики от 24.04.2020 № 117 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики или работы по специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы, установленным законодательством Донецкой Народной Республики», Указом Главы Донецкой Народной Республики от 21.05.2020 года № 162 «О реестре должностей государственной гражданской службы, установленным законодательством Донецкой Народной Республики».

Гражданин Донецкой Народной Республики, изъявивший желание участвовать в конкурсе, предоставляет в Фонд документы, указанные в приложении 1.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину Донецкой Народной Республики (гражданскому служащему) в их приеме.

Гражданин Донецкой Народной Республики (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Донецкой Народной Республики о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Для оценки профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям в ходе конкурсных процедур конкурсная комиссия использует методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов в виде тестирования и индивидуального собеседования по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

Во время тестирования и индивидуального собеседования оценивается профессиональный уровень кандидатов в зависимости от сферы служебной деятельности, а также профессиональные и личностные качества.

Посредством тестирования осуществляется оценка уровня владения кандидатами на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы государственным языком Донецкой Народной Республики (русским языком), знаниями основ [Конституции Донецкой Народной Республики](https://gisnpa-dnr.ru/npa/0008-1-20140514/), законодательства Донецкой Народной Республики о государственной службе, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, а также знаниями и умениями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей.

При тестировании используется единый перечень вопросов.

Тест содержит 40 вопросов.

Первая часть теста формируется по единым унифицированным заданиям, а вторая часть – по тематике профессиональной служебной деятельности.

Уровень сложности тестовых заданий возрастает в прямой зависимости от категории и группы должностей гражданской службы. Чем выше категория и группа должностей гражданской службы, тем больший объем знаний и умений требуется для их прохождения.

На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа.

Кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования.

Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

В ходе индивидуального собеседования конкурсной комиссией проводится обсуждение с кандидатом результатов выполнения им тестирования, задаются вопросы с целью определения его профессионального уровня.

Профессиональный уровень по результатам индивидуального собеседования оценивается по 10-балльной шкале.

Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и прочее), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

Приём документов осуществляется:

–  с 10.11.2021 г. по 30.11.2021 г.;

–  с понедельника по пятницу с 10:00 до 12:00 и с 15:00 до 16:00;

– в секторе по вопросам государственной службы и кадров в ФГИ ДНР;

– по адресу: 283023, г. Донецк, пр-кт Павших Коммунаров, 102, кабинет 203.

Проход в здание возможен при предъявлении документа, удостоверяющего личность, при наличии индивидуальной защитной маски.

Дополнительная информация по телефону: (062) 302-81-15.

Предполагаемая дата проведения конкурса: с 16.12.2021 по 24.12.2021, место проведения: Фонд государственного имущества Донецкой Народной Республики (Донецк, пр-кт Павших Коммунаров, 102).

Приложение 1

**Для участия в конкурсе гражданин Донецкой Народной Республики, изъявивший желание участвовать в конкурсе подает следующие документы:**

1. Личное [заявление](http://fgi.dnronline.su/wp-content/uploads/2021/06/%D0%97%D0%B0%D1%8F%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5-%D0%BA-%D1%83%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B8%D1%8E-%D0%B2-%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D0%B5-2021.pdf) на участие в конкурсе на имя Председателя Фонда (согласно образцу);

2. заполненную и подписанную анкету;

3. фотографию размером 3,5 х 4,5 см;

4. заполненное согласие на обработку персональных данных и иных сведений;

5. копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий оригинал предъявляется лично по прибытии на конкурс);

6. копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), (трудовая книжка предъявляется лично по прибытии на конкурс), либо копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), либо иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность кандидата;

7. копии документов об образовании и квалификации, а также по желанию кандидата копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания оригиналы соответствующих документов предъявляется лично по прибытии на конкурс), либо копии указанных в настоящем подпункте документов, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), либо уполномоченным подразделением по месту учёбы;

8. оригинал медицинской справки формы 133/у;

9. иные документы, предусмотренные законами Донецкой Народной Республики, указами Главы Донецкой Народной Республики и другими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики (при необходимости).

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в Фонде, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подаёт личное заявление на имя Председателя Фонда

Гражданский служащий, который замещает должность в ином государственном органе, для участия в конкурсе, проводимом в Фонде, предоставляет:

1. личное заявление на имя Председателя Фонда;
2. заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утверждённой Указом Главы Донецкой Народной Республики от 06.05.2020 года № 137 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики», с фотографией 3,5 х 4,5 см.