

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом заседания комитета по  
конкурсным закупкам  
Фонда государственного имущества  
Донецкой Народной Республики  
от 08.07.2021г. № 19/21

Председатель комитета по конкурсным  
закупкам

 И.А. Билецкая



## ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

Машины вычислительные, части и принадлежности к ним (компьютерное место (системный блок, монитор, клавиатура, мышь), монитор, многофункциональное устройство.

Код 26.20.1 (ДК 016:2010)

(ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС)

## СОДЕРЖАНИЕ

Раздел I. Общие положения.	3 - 4
Раздел II. Порядок предоставления участникам документации о закупке, внесения изменений и разъяснений к документации о закупке, уведомления участников	4 - 6
Раздел III. Подготовка предложений конкурсных закупок	6 - 9
Раздел IV. Подача и раскрытие предложений конкурсных закупок	9 - 10
Раздел V. Оценка предложений конкурсных закупок и определение победителя	10 - 12
Раздел VI. Основные требования к договору о закупке	12 - 13
Приложение 1. Предложение участника процедуры закупки	14 - 15
Приложение 2. Требования к участникам процедуры закупки	16
Приложение 3. Специальные требования к участникам процедуры закупки	17 - 18
Приложение 4. Справка об отсутствии конфликта интересов	19
Приложение 5. Технические требования (информация о необходимых технических качественных и количественных характеристиках предмета закупки)	20 - 22
Приложение 6. Перечень критериев и методика оценки предложений конкурсных закупок с указанием удельного веса	23 - 25
Приложение 7. Проект Договора	26 - 32

<b>I. Общие положения</b>	
1. Термины, которые используются в документации о закупке	Документация о закупке разработана во исполнение требований Временного Порядка о проведении закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства в Донецкой Народной Республике, утверждённым Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016г. № 7-2 в редакции Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16 августа 2016г. №10-1 (далее-Порядок). Термины, используемые в документации о закупке, используются в значениях, определённых Порядком
2. Информация о заказчике:	
полное наименование	Фонд государственного имущества Донецкой Народной Республики
идентификационный код по Единому государственному реестру юридических лиц и физических лиц-предпринимателей	51008311
местонахождение, почтовый адрес заказчика	проспект Павших Коммунаров, д.102, г. Донецк, 83023
фамилия, имя, отчество, номер телефона и факса с указанием кода междугородной телефонной связи, адрес электронной почты должностного лица заказчика, уполномоченного осуществлять связь с участниками	Билецкая Ирина Анатольевна тел.(062)302-81-24, 071-306-90-23 buh@fgi.dnr.online.su
главный распорядитель средств или орган, к сфере управления которого принадлежит заказчик (полное наименование и идентификационный код по Единому государственному реестру юридических лиц и физических лиц-предпринимателей)	Фонд государственного имущества Донецкой Народной Республики, 51008311
счет, открытый в Центральном Республиканском Банке, на который зачисляются бюджетные средства на осуществление данной закупки	40105810020000021001
Источник финансирования закупки	Республиканский бюджет

Адрес веб-сайта, на котором дополнительно размещается информация заказчика о закупке (в случае наличия)	<a href="http://fgi.dnronline.su">http://fgi.dnronline.su</a>
3. Информация о предмете закупки	
наименование и краткое описание предмета закупки или его частей (лотов)	Код 26.20.1 ДК 016-2010 «Машины вычислительные, части и принадлежности к ним» - компьютерное место (системный блок, монитор, клавиатура, мышь), монитор, многофункциональное устройство.
Количество товара, объем выполнения работы или оказания услуги	18 шт. (компьютерное место - 1шт, монитор – 10 шт, многофункциональное устройство – 7шт)
Место поставки товара или выполнения работы или оказания услуги	проспект Павших Коммунаров, д.102, г. Донецк, 83023
Срок поставки товара или завершения работ либо график оказания услуг	Август – сентябрь 2021г.
4. Информация о валюте, в которой должна быть указана цена предложения конкурсных закупок	Валютой процедуры закупки является российский рубль.
5. Информация о языке (языках), на котором (на которых) должны быть составлены предложения конкурсных закупок	При проведении процедуры закупки все документы излагаются на государственном языке. Использование букв и символов иностранных языков допускается только в случаях, когда использование букв и символов государственного языка приводит к искажению информации, в частности при указании адресов электронной почты.
<b>II. Порядок предоставления участникам документации о закупке, внесения изменений и разъяснений к документации о закупке, уведомления участников</b>	
1. Предоставление документации о закупке	Документация о закупке обнародуется в открытом доступе на веб-портале Уполномоченного органа в соответствии с порядком размещения информации о закупках, утвержденным Уполномоченным органом. Любое заинтересованное лицо имеет право бесплатно получить документацию о закупке в письменном виде или ее сканированную копию через средства связи, предварительно направив заказчику письменный запрос после обнародования объявления о проведении процедуры открытого конкурса, а также скачав ее сканированную копию с веб-портала Уполномоченного органа. Заказчик направляет участнику документацию о закупке не позднее рабочего дня, следующего за днём получения
2. Процедура предоставления разъяснений положений	Любое заинтересованное лицо вправе направить заказчику письменный запрос (или его сканированную

документации о закупке	<p>копию через средства связи) о предоставлении разъяснений положений документации о закупке. Если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи предложений конкурсных закупок, заказчик обязан направить участнику, на почтовый адрес, (адрес электронной почты), указанный в запросе разъяснения положений документации о закупке в письменной форме (или сканированную копию через средства связи) в течение трех рабочих дней, следующих за днём поступления указанного запроса. Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять ее суть. Запрос, поданный позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи предложений конкурсных закупок, рассмотрению не подлежит.</p> <p>Также разъяснения к документации о закупках подаются в Уполномоченный орган для обнародования в соответствии с порядком размещения информации о закупках на веб-портале по вопросам закупок в течение трех рабочих дней, следующих за днём поступления запроса от участника открытого конкурса.</p>
3. Внесение изменений в документацию о закупке	<p>Заказчик вправе с момента утверждения документации о закупке протокольным решением комитета по конкурсным закупкам заказчика до дня раскрытия предложений конкурсных закупок внести изменения в документацию о закупке. Если на момент внесения изменений в документацию о закупке срок для подачи и раскрытия предложений конкурсных закупок составляет менее чем четыре рабочих дня, заказчик продлевает срок подачи и раскрытия предложений конкурсных закупок не менее чем на три рабочих дня.</p> <p>Допускается внесение изменений относительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>счета, открытого в Центральном Республиканском Банке, на который зачисляются бюджетные средства на осуществление закупки;</li> <li>адреса веб-сайта, на котором дополнительно размещается информация заказчика о закупке (в случае наличия);</li> <li>места и сроков подачи и раскрытия предложений конкурсных закупок;</li> <li>информации о необходимых технических, качественных и количественных характеристиках предмета закупки;</li> <li>места и срока поставки товара, выполнения работ или оказания услуг;</li> <li>специальных требований к участникам процедуры закупки и способах документального подтверждения участниками их соответствия установленным требованиям;</li> <li>условий договора о закупке.</li> </ul>

	<p>Внесение изменений в части количества товара, объема выполнения работы или оказания услуги допускается при условии, что такое изменение не влечет за собой изменение ожидаемой стоимости закупки.</p> <p>Запрещается внесение изменений относительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>кода предмета закупки, определенного в соответствии с порядком определения предмета закупки, утвержденным Уполномоченным органом;</li> <li>источника финансирования, если такое изменение влечет за собой изменение ожидаемой стоимости закупки.</li> </ul> <p>В случае внесения изменений в документацию о закупке, продления срока подачи и раскрытия предложений конкурсных закупок в связи с внесением изменений в документацию о закупке заказчик обязан не позднее рабочего дня, следующего за днём принятия решения о внесении таких изменений в письменной форме (или сканированной копией через средства связи) уведомить всех лиц, которым документация о закупке предоставлена в соответствии с пунктом 14.2 Раздела XIV Порядка.</p> <p>Также уведомление об изменениях в документацию о закупке подается в Уполномоченный орган для обнародования в соответствии с порядком размещения информации о закупках на веб-портале по вопросам закупок не позднее рабочего дня, следующего за днём принятия решения о внесении таких изменений.</p>
<b>III. Подготовка предложений конкурсных закупок</b>	
1. Оформление предложения конкурсной закупки	<p>Предложение конкурсных закупок, подаваемое в письменной форме, должно содержать описание входящих в его состав документов. При этом все листы предложения конкурсных закупок должны быть прошиты, пронумерованы по порядку и проклеены на последней странице с указанием общего количества листов (страниц) в предложении, на месте прошивки должны содержать подпись руководителя участника или лица, уполномоченного участником на подписание предложения конкурсных закупок, дату заверения предложения и быть скреплены печатью участника (если согласно законодательству участник обязан иметь печать). Предложение конкурсных закупок запечатывается в одном или нескольких конвертах, в которых не просматривается их содержимое до вскрытия и которые в местах склеивания должны скрепляться печатью участника (если согласно законодательству участник обязан иметь печать) и содержать подпись руководителя органа управления участника или лица, уполномоченного участником на подписание предложения конкурсных закупок.</p> <p>На каждом конверте указываются: полное</p>

	<p>наименование, местонахождение и идентификационный код согласно Единому государственному реестру юридических лиц и физических лиц-предпринимателей заказчика; полное наименование (фамилия, имя, отчество для физических лиц), местонахождение (место проживания) и идентификационный код/номер согласно Единому государственному реестру юридических лиц и физических лиц-предпринимателей участника и номера его контактных телефонов с указанием кода междугородной телефонной связи; наименование предмета закупки в соответствии с объявлением о проведении процедуры открытого конкурса; дату и время раскрытия предложений конкурсных закупок; номер конверта (если предложение конкурсных закупок содержится в нескольких конвертах). Предоставление предложения конкурсных закупок в отношении предмета закупки или его части (лота) в нескольких конвертах допускается в случаях:</p> <p>если невозможно разместить все документы, входящие в состав предложения конкурсных закупок, в одном конверте, в таком случае конверты должны быть подписаны идентично друг другу и пронумерованы;</p> <p>при подаче предложения конкурсных закупок в отношении нескольких частей предмета закупки (лотов) в отдельном конверте для каждого лота, в таком случае на каждом конверте дополнительно указывается соответствующий номер лота.</p> <p>В случае разделения предмета закупки на отдельные части (лоты) допускается подача предложения конкурсных закупок по нескольким лотам в одном конверте. В этом случае на конверте наименование предмета закупки должно содержать также указание номеров и названий его отдельных частей (лотов) в соответствии с объявлением о проведении процедуры открытого конкурса, на которые подано данное предложение конкурсных закупок. Для подтверждения соответствия участника требованиям Раздела XI Порядка копии документов, оригиналы или нотариально заверенные копии банковских справок, справка об отсутствии задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам предоставляются в одном экземпляре.</p> <p>В случае предоставления предложений конкурсных закупок по отдельным частям (лотам) в отдельных конвертах, копии документов, оригиналы или нотариально заверенные копии банковских справок, справка об отсутствии задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам предоставляются в составе каждого такого предложения.</p> <p>Участник вправе подать только одно предложение</p>
--	---

	конкурсных закупок относительно всего предмета закупки или относительно отдельных его частей (лотов). Предложение участника процедуры закупки подается по установленной форме (Приложение 1).
2. Содержание предложения конкурсной закупки	Предложение конкурсных закупок подается в письменной форме и состоит из документов (или их копий, заверенных в установленном порядке), которые подтверждают: полномочия руководителя органа управления участника и/или лица, уполномоченного участником, на подписание предложения конкурсных закупок; соответствие участника требованиям к участникам, установленным разделом XI Порядка; соответствие предмета закупки требованиям, установленным документацией о закупке; других документов и информации (эскизы, рисунки, чертежи, фотографии, иные изображения, образцы, пробы товара и другие); описи всех документов и информации.
3. Срок, на протяжении которого действуют предложения конкурсных закупок	Предложения конкурсных закупок считаются действительными 30 рабочих дней, следующих за днем раскрытия предложений конкурсных закупок.
4. Требования к участникам процедуры закупки	<p>В соответствии с пунктом 11.1 Порядка участники при проведении процедуры закупки в предложении конкурсных закупок обязаны предоставить документы, перечень которых содержится в Приложении 2. В соответствии с пунктом 11.2 Порядка Заказчик устанавливает не менее двух специальных требований к участникам закупки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) наличие документально подтвержденного опыта выполнения аналогичных договоров;</li> <li>2) наличие финансовых возможностей (баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств).</li> </ol> <p>Подтверждением соответствия участника процедуры закупки указанным выше требованиям являются: информация, изложенная в соответствии с формами, указанными в Приложении 3, и копии документов, перечень которых содержится в Приложении 3.</p> <p>Подтверждением отсутствия конфликта интересов между участником процедуры закупки и заказчиком является предоставленная участником справка, согласно пункту 11.5 Порядка, форма которой приведена в Приложении 4.</p>
5. Информация об описании предмета закупки (или лотов)	Детальное описание предмета закупки, в том числе информация о необходимых технических, качественных, количественных, функциональных, эксплуатационных и других характеристиках предмета закупки, указывается в Приложении № 5 к документации о закупке «Технические требования (информация о необходимых технических, качественных и количественных



	<p>характеристиках предмета закупки)».</p> <p>Участники процедуры закупки обязаны предоставить в составе предложения конкурсных закупок документы, подтверждающие соответствие предложения конкурсных закупок требуемым характеристикам предмета закупки, указанным в приложении к документации о закупках «Технические требования (информация о необходимых технических, качественных и количественных характеристиках предмета закупки)»</p>
6. Обеспечение предложения конкурсных закупок	Не требуется
7. Обеспечение исполнения договора о закупке	Не требуется
<b>IV. Подача и раскрытие предложений конкурсных закупок</b>	
1. Срок, место и порядок подачи предложений конкурсных закупок:	
место подачи предложений конкурсных закупок	проспект Павших Коммунаров, д. 102, каб. 303, г. Донецк, 83023
срок подачи предложений конкурсных закупок (дата, время)	<p><b>27 июля 2021г. 10:00 ч.</b></p> <p>Участники подают предложения конкурсных закупок в месте и до истечения срока подачи предложений конкурсных закупок, указанных в документации о закупке.</p> <p>Участник закупки вправе изменить или отозвать свое предложение конкурсных закупок до окончания срока подачи конкурсных предложений, указанного в объявлении о проведении процедуры открытого конкурса и документации о закупке.</p> <p>Заказчик прекращает прием и регистрацию конвертов с предложениями конкурсных закупок с окончанием срока подачи предложений конкурсных закупок. Конверт с предложением конкурсных закупок, поступивший посредством почтовой связи после истечения срока подачи предложений конкурсных закупок, не вскрывается и возвращается заказчиком в порядке, установленном документацией о закупке.</p>
порядок подачи предложений конкурсных закупок	Лично или по почте.
2. Место, дата и время раскрытия предложений конкурсных закупок:	
место раскрытия предложений конкурсных закупок	проспект Павших Коммунаров, д. 102, каб. 307, г. Донецк, 83023
дата и время раскрытия предложений конкурсных закупок	<b>27 июля 2021г. 11:00 ч</b>

порядок предложений закупок	раскрытия конкурсных	<p>Вскрытие всех конвертов с предложениями конкурсных закупок осуществляется публично в месте и с наступлением срока раскрытия предложений конкурсных закупок, указанных в документации о закупке. При подаче одного предложения конкурсных закупок конверт участника, подавшего данное предложение, не вскрывается.</p> <p>Заказчик обязан обеспечить возможность всем участникам, подавшим предложения конкурсных закупок, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с предложениями конкурсных закупок.</p> <p>Заказчик объявляет участникам, присутствующим при вскрытии конвертов с предложениями конкурсных закупок, и заносит в протокол раскрытия предложений конкурсных закупок (ценовых предложений) следующую информацию: место, дату и время вскрытия конвертов с предложениями конкурсных закупок, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица-предпринимателя), местонахождение каждого участника, место жительства (для физического лица-предпринимателя), конверт с предложением конкурсных закупок которого вскрывается; наличие информации и документов, предусмотренных документацией о закупке; цену предложения конкурсных закупок и условия исполнения договора о закупке, указанные в предложении конкурсных закупок и являющиеся критериями оценки предложений.</p>
<b>V. Оценка предложений конкурсных закупок и определение победителя</b>		
1. Перечень предложений закупок с удельного веса	критериев и оценки конкурсных с указанием	<p>Комитет по конкурсным закупкам осуществляет оценку предложений конкурсных закупок, которые не были отклонены, для выявления победителя процедуры открытого конкурса на основе критериев и методики оценки, указанных в Приложении б к документации о закупке «Перечень критериев и методика оценки предложений конкурсных закупок с указанием удельного веса»</p>
2. Исправление арифметических ошибок		<p>Заказчик имеет право на исправление арифметических ошибок, допущенных в результате арифметических действий, выявленных в предложении конкурсных закупок при условии получения письменного согласия на это участника, подавшего это предложение. Ошибки исправляются заказчиком в такой последовательности:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) при несовпадении сумм, указанных цифрами и прописью, сумма прописью является определяющей;</li> <li>2) при несовпадении итоговой суммы по всем наименованиям с суммой, указанной цифрами и прописью как «общая цена предложения конкурсных закупок», итоговая сумма прописью является определяющей;</li> </ol>

	<p>3) при несовпадении итоговой суммы по всем наименованиям с итоговой суммой по каждому наименованию, определяющей является сумма по всем наименованиям;</p> <p>4) при несовпадении цены за единицу товара (работы, услуги) с итоговой суммой, полученной путем умножения цены за единицу на количество, итоговая цена является определяющей, а цена за единицу исправляется.</p> <p>Если участник не согласен с исправлением выявленных заказчиком арифметических ошибок, его предложение конкурсных закупок отклоняется.</p>
<p>3. Отклонение предложения конкурсных закупок</p>	<p>Заказчик обязан отклонить предложение конкурсных закупок в случае если:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) участник не соответствует требованиям, установленным в разделе XI Порядка, документации о закупке;</li> <li>2) предложение конкурсных закупок не соответствует требованиям, указанным в документации о закупке;</li> <li>3) участник не соглашается с исправлением выявленной заказчиком арифметической ошибки;</li> <li>4) участник признан в установленном порядке банкротом или он находится в стадии банкротства;</li> <li>5) заказчиком установлено, что в предложении конкурсных закупок содержится недостоверная информация;</li> <li>6) предложение конкурсных закупок подано участником, который является связанным лицом с другим участником (участниками) этой процедуры закупки;</li> <li>7) член комитета по конкурсным закупкам и/или члены его семьи являются связанными лицами с участником (участниками) процедуры закупки;</li> <li>8) предложение конкурсных закупок не соответствует требованиям п. 8.3 Порядка.</li> <li>9) заказчик имеет неопровержимые доказательства того, что участник предлагает, дает или соглашается дать прямо или косвенно любому должностному лицу заказчика, другого государственного органа вознаграждение в любой форме (предложение о найме на работу, ценная вещь, услуга и прочее) с целью повлиять на принятие решения об определении победителя процедуры открытого конкурса или выбора заказчиком конкретной процедуры закупки.</li> </ol> <p>Участникам, предложения которых отклонены, заказчик вручает (направляет) уведомление о принятии соответствующего решения с указанием мотивированных оснований в течение трех рабочих дней, следующих за днём принятия такого решения.</p>
<p>4. Отмена процедуры закупки</p>	<p>Заказчик обязан отменить процедуру закупки полностью или частично (по лотам) в случае:</p>

	<p>1) отсутствия дальнейшей потребности в закупке товаров, работ или услуг;</p> <p>2) нарушения порядка обнародования информации, которая в обязательном порядке подлежит обнародованию (опубликованию) в соответствии с требованиями раздела VI Порядка;</p> <p>3) если по окончании срока подачи предложений конкурсных закупок подано только одно предложение конкурсных закупок или не подано ни одного такого предложения;</p> <p>4) если по результатам рассмотрения предложений конкурсных закупок комитет по конкурсным закупкам отклонил все предложения конкурсных закупок или только одно такое предложение соответствует требованиям, указанным в документации о закупке;</p> <p>5) письменного отказа участника-победителя процедуры закупки от подписания договора о закупке или не заключение договора о закупке по вине участника-победителя процедуры закупки в срок, установленный документацией о закупке;</p> <p>6) невозможности устранения нарушений, возникших вследствие выявленных нарушений законодательства по вопросам закупки товаров, работ и услуг за бюджетные средства.</p>
<p>5. Признание процедуры закупки несостоявшейся</p>	<p>Заказчик может признать процедуру закупки несостоявшейся полностью или частично (по лотам) в случае:</p> <p>1) сокращения расходов на осуществление закупки;</p> <p>2) если цена наиболее экономически выгодного предложения конкурсных закупок превышает сумму, предусмотренную заказчиком на финансирование закупки;</p> <p>3) если осуществление закупки стало невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы.</p>
<p><b>VI. Основные требования к договору о закупке</b></p>	
<p>1. Срок заключения договора о закупке</p>	<p>Заказчик заключает договор о закупке с участником, предложение конкурсных закупок которого было акцептовано, не ранее чем через два рабочих дня и не позднее, чем через семь рабочих дней после размещения уведомления об акцепте предложения конкурсных закупок в соответствии с требованиями Порядка.</p>
<p>2. Требования к условиям договора о закупке</p>	<p>Договор о закупке заключается с победителем - участником процедуры закупки в письменной форме в соответствии с действующим законодательством с учётом особенностей, определенных Порядком.</p> <p>В приложении к документации о закупке имеется проект договора (Приложение 7) или существенные условия, которые обязательно будут включены в договор о закупке.</p>

	<p>Обязательным условием договора о закупке является запрет на привлечение других лиц (субподрядчиков) при выполнении работ и оказание услуг.</p> <p>Условия договора о закупке не должны отличаться от содержания предложения конкурсных закупок (в том числе цены за единицу товара) победителя процедуры закупки.</p> <p>Существенные условия договора о закупке не могут меняться после его подписания до выполнения обязательств сторонами в полном объёме, кроме случаев:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) уменьшения объёмов закупки, в частности, с учётом фактического объёма расходов заказчика;</li> <li>2) улучшения качества предмета закупки при условии, что такое улучшение не приведёт к увеличению суммы договора;</li> <li>3) продления срока действия договора о закупке и выполнения обязательств относительно передачи товара, выполнения работ, предоставления услуг в случае возникновения документально подтверждённых объективных обстоятельств, которые повлекли такое продление, в том числе форс-мажорных обстоятельств, задержки финансирования расходов заказчика при условии, что такие изменения не приведут к увеличению суммы договора;</li> <li>4) согласованного изменения цены в сторону уменьшения (без изменения количества (объёма) и качества товаров, работ и услуг);</li> <li>5) согласованного увеличения цены за единицу товара (без изменения количества (объёма) и качества товаров, работ и услуг) не более чем на 5 процентов в случае увеличения индекса потребительской цены на 5 и более процентов по отношению к предыдущему календарному месяцу;</li> </ol> <p>В период исполнения условий договора передача прав и обязанностей участников третьим лицам запрещается.</p>
3. Дополнительные условия	<p>При заключении договора участник - победитель процедуры закупки должен предоставить разрешение или лицензию на осуществление определённого вида хозяйственной деятельности, если получение такого разрешения или лицензии на осуществление такого вида деятельности предусмотрено законодательством</p>

Приложение 1  
к документации о закупках

Форма «Предложение участника закупки» предоставляется на фирменном бланке участника процедуры закупки в виде, указанном ниже. Участник процедуры закупки не должен изменять вид данной формы.

### ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

Мы, \_\_\_\_\_,  
(полное наименование или фамилия, имя и отчество участника процедуры закупки)  
предоставляем свое предложение для участия в процедуре закупки на закупку  
\_\_\_\_\_  
(предмет закупки, название лота)

согласно условиям документации о закупке заказчика и приложениям к ней.

Изучив документацию о закупке, во исполнение указанного выше, мы, уполномоченные на предоставление предложения конкурсных закупок, имеем возможность и соглашаемся выполнить требования заказчика, указанные в этом предложении, по следующей цене:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за ед. изм. рос.руб	Общая стоимость рос.руб.
	(*)				
<b>Всего</b>					

Общая цена предложения конкурсных закупок (с учетом налогов и сборов, которые уплачиваются или должны быть уплачены, всех других расходов) составляет \_\_\_\_\_ рос. руб. ( \_\_\_\_\_ )  
(цифрами) (прописью)

1. До акцепта нашего предложения конкурсных закупок Ваша документация о закупках вместе с нашим предложением (при условии его соответствия всем требованиям) имеют силу предварительного договора между нами. Если наше предложение будет акцептовано, мы возьмем на себя обязательство выполнить все условия, предусмотренные этим предложением.

2. Мы соглашаемся соблюдать условия этого предложения в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента раскрытия предложений конкурсных закупок, установленного Вами. Наше предложение будет обязательной для нас и может быть акцептовано Вами в любое время до окончания указанного срока.

3. Мы соглашаемся с условиями относительно того, что Заказчик может отклонить наше или все предложения конкурсных закупок согласно условиям этой документации, и понимаем, что Заказчик вправе выбрать любое другое предложение конкурсных закупок с более выгодными для него условиями.

4. Если наше предложение конкурсных закупок будет акцептовано, мы обязуемся заключить Договор о закупке в соответствии с требованиями Заказчика, документацией о закупках и условиями акцептованного предложения конкурсных закупок, но не ранее чем через два рабочих дня и не позднее чем семь рабочих дней

после размещения на веб-портале Уполномоченного органа уведомления об акцепте предложения конкурсных закупок в соответствии с Разделом VI Порядка.

5. Мы соглашаемся с существенными (основными) условиями, которые обязательно будут включены в договор о закупке, предусмотренные документацией о закупке.

**Руководитель Участника процедуры закупки  
(или уполномоченное лицо)**

\_\_\_\_\_ **Фамилия, инициалы**  
(подпись)

**Справочная информация:**

(\*) Наименование товара (робот, услуг) указано в технических требованиях, предоставленных Заказчиком. Последовательность заполнения таблицы должна четко соответствовать последовательности, указанной в технических требованиях, предоставленных Заказчиком в Приложении 5к документации о закупке.

Если участник процедуры закупки дополнил или уточнил форму приложения 1к документации о закупке информацией, которая не требовалась заказчиком, то такая информация при рассмотрении и/или проведении оценки предложений конкурсных закупок может не учитываться, а форма предложения считается такой, что не противоречит требованиям, установленным в приложении 1 к документации о закупке.

## **ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ**

Для подтверждения требований к участникам процедуры закупки в предложении конкурсных закупок должны быть следующие документы:

- 1) копии\*: свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о государственной регистрации физического лица – предпринимателя, справки из Реестра статистических единиц, учредительных документов участника (для юридического лица) и документов, подтверждающих полномочия руководителя органа управления участника или лица, уполномоченного участником, на подписание договора о закупке, которые должны быть заверены подписью руководителя органа управления участника (лица, уполномоченного участником) или физического лица – предпринимателя и оттиском печати участника (если согласно законодательству участник обязан иметь печать);
- 2) оригинал или нотариально заверенная копия справки об отсутствии задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам, выданная в соответствии с налоговым законодательством Донецкой Народной Республики и действительная на момент раскрытия предложений конкурсных закупок;
- 3) оригинал или нотариально заверенная копия справки из банка о наличии счетов и движении денежных средств за последние 6 (шесть) календарных месяцев с ежемесячной разбивкой (для вновь созданных – за последние 3 (три) календарных месяца с ежемесячной разбивкой);
- 4) документ о системе налогообложения участника, выданный территориальным органом Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики (оригинал или его копия, заверенная участником)

\*Копии документов считаются заверенными участником, если на них поставлены: оттиск печати участника (если согласно законодательству участник обязан иметь печать), должность (для юридического лица), подпись руководителя органа управления участника (лица уполномоченного участником) или физического лица-предпринимателя с указанием фамилии, имени, отчества.



**СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ****ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ**

Заказчик устанавливает не менее двух специальных требований к участникам закупки:

1) наличие документально подтвержденного опыта выполнения аналогичных договоров;

2) наличие финансовых возможностей.

Для подтверждения соответствия участников процедуры закупки установленным специальным требованиям в составе предложения конкурсных закупок должны быть предоставлены следующие документы и информация:

**1. Относительно наличия документально подтвержденного опыта выполнения аналогичных договоров**

Информация предоставляется в виде справки на фирменном бланке (при наличии таких бланков) за подписью руководителя или уполномоченного лица участника процедуры закупки по форме, указанной ниже, в которой указывается информация о выполнении договоров на поставку товаров (выполнение работ или оказание услуг), аналогичных предмету закупки, 01.01.2021 до 01.06.2021.

Справка о выполнении договоров, аналогичных по предмету закупки

№ п/п	Наименование контрагента, идентификационный код юридического лица или идентификационный код физического лица-предпринимателя, местонахождение	Предмет договора	Дата, номер договора	Срок действия договора	Сумма договора	Сведения о выполнении договора или причины его расторжения
1	2	3	4	5	6	7

В предложении конкурсной закупки участник процедуры закупки должен предоставить копию одного или двух из вышеуказанных договоров (со всеми изменениями и предложениями) и документально подтвердить факт его выполнения. Такими документами могут быть заверенные участником копии: расходных накладных, актов приема-передачи товаров или документа, содержащего отзыв контрагента о выполнении договора.

**2. Относительно наличия финансовой возможности**

Подтверждением наличия у участника процедуры закупки финансовой возможности являются следующие документы:

2.1. Копия заверенного участником процедуры закупки Баланса (форма №1) - дополнение 1 к Национальному положению (стандарту) бухгалтерского учета 1 «Общие

требования к финансовой отчетности» за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов).

Субъекты малого предпринимательства предоставляют копии Формы 1-м, 2-м «Финансовый отчет субъекта малого предпринимательства» - дополнение 1 к Положению (стандарту) бухгалтерского учета 25 «Финансовый отчет субъекта малого предпринимательства» за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов).

Субъектами предпринимательства, для которых согласно действующему законодательству указанная отчетность является не обязательной, подаются оригиналы справок за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов):

- структура и стоимость необоротных активов (основные средства, нематериальные активы и т.д.);

- структура и стоимость оборотных активов (запасы, денежные средства, дебиторская задолженность и т.д.);

- структура и стоимость обязательств (кредиторская задолженность).

4.2. Копия заверенного участником процедуры закупки Отчета о финансовых результатах (форма №2) за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов).

Для физических лиц-предпринимателей – копия заверенной участником процедуры закупки Декларации по налогу на прибыль (упрощенному налогу) с приложениями, с отметкой о сдаче в территориальную налоговую инспекцию за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов).

4.3. Копия заверенного участником процедуры закупки Отчета о движении денежных средств (форма № 3) за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов).

Субъектами предпринимательства, для которых согласно действующему законодательству указанная отчетность является не обязательной, подается оригинал справки в произвольной форме о движении денежных средств за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов).

**СПРАВКА**

Мы,

---

(полное наименование или фамилия, имя и отчество участника процедуры закупки)

гарантируем, что между нами и заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, перечисленные в пункте 11.5 Временного Порядка о проведении закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства в Донецкой Народной Республике, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-2 (в редакции Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16.08.2016 № 10-1).

**Руководитель Участника процедуры закупки****(или уполномоченное лицо)**\_\_\_\_\_ **Фамилия, инициалы****(подпись)**

**ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ**

(информация о необходимых технических, качественных и количественных характеристиках предмета закупки)

ДК 016-2010 код 26.20.1 Машины вычислительные, части и принадлежности к ним (компьютерное место (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) - 1 шт, монитор – 10 шт., многофункциональное устройство – 7 шт.)

№ п/п	Информация о предмете закупки	Требования заказчика	Предложение участника
1	<b>Компьютерное место (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) - 1 шт</b>		
	Техническое состояние	В рабочем состоянии, ранее не эксплуатировалось	
	Процессор	Intel Core i-3 10100 (или эквивалент)	
	Сокет процессора	LGA 1200	
	Количество ядер процессора	Не менее 4	
	Количество потоков	Не менее 8	
	Тактовая частота процессора	Не менее 3.0 GHz	
	Интегрированное графическое ядро в процессор	Нет	
	Тип оперативной памяти	DDR 4	
	Частота оперативной памяти	Не менее 2666 MHz	
	Объем оперативной памяти	Не менее 16 Гб	
	Наличие дискретной видеокарты	Да	
	Объем памяти видеокарты	Не менее 2 Гб	
	Тип памяти видеокарты	GDDR3	
	Разъемы на видеокарте	DVI-D, VGA, HDMI	
	Количество поддерживаемых мониторов	Не менее 3 шт.	
	Частота графического процессора видеокарты	Не менее 700 MHz	
	Частота памяти видеокарты	Не менее 1300 MHz	
	Разрядность шины видеопамати видеокарты	Не менее 64 бит	
	Тип накопителя	SSD SATA3	
	Объем накопителя	Не менее 240 Гб	
	Скорость чтения накопителя	Не менее 500 Мб/с	
	Скорость записи накопителя	Не менее 500 Мб/с	
	Количество выходов USB на материнской плате	Не менее 6 шт.	
	Количество выходов USB на лицевой панели корпуса	Не менее 2 шт.	
	Диагональ экрана монитора	Не менее 22,5"	
	Максимальное разрешение экрана монитора	1920x1200	
	Соотношение сторон монитора	16:10	
	Тип матрицы экрана монитора	PLS / IPS	

	Яркость экрана монитора	Не менее 250 кд/м <sup>2</sup>	
	Контрастность монитора	1000:1	
	Блок питания монитора	Встроенный	
	Регулировка монитора по высоте	Да	
	Входы монитора	DVI-D, VGA, HDMI	
	Наличие кабелей питания, VGA, DVI, HDMI	Да	
	USB клавиатура с цифровым блоком и ультратонким дизайном	1 шт.	
	USB мышь с 3 кнопками	1 шт.	
<b>2. Многофункциональное устройство -7 шт</b>			
	Техническое состояние	В рабочем состоянии, ранее не эксплуатировалось	
	Цветность печати	черно-белая	
	Технология печати	лазерная	
	Размещение	настольный	
	Количество страниц в месяц	Не менее 70000 стр.	
	Максимальный формат	A4	
	Автоматическая двусторонняя печать	Да	
	Тип сканера	планшетный/протяжный	
	Максимальный формат сканера	A4	
	Устройство автоподачи оригиналов	двустороннее	
	Возможность печати на карточках, пленках, этикетках, глянцевой бумаге, конвертах, матовой бумаге	Да	
	Модель картриджа	CF226A/ CF226X	
	Объем памяти	Не менее 256 МБ	
	Частота процессора	Не менее 1200 МГц	
	Интерфейсы	Ethernet (RJ-45), USB	
	Веб-интерфейс	Да	
	Поддержка стандартов	PostScript 3, PCL 5e, PCL 6, PDF	
	Поддержка ОС	Windows, Linux	
	Дополнительный картридж	CF226X	
	Количество дополнительных картриджей	1 шт.	
<b>3 Монитор – 10 шт</b>			
	Диагональ экрана монитора	Не менее 22,5"	
	Максимальное разрешение экрана монитора	1920x1200	
	Соотношение сторон монитора	16:10	
	Тип матрицы экрана монитора	PLS / IPS	
	Яркость экрана монитора	Не менее 250 кд/м <sup>2</sup>	
	Контрастность монитора	1000:1	
	Блок питания монитора	Встроенный	
	Регулировка монитора по высоте	Да	
	Входы монитора	DVI-D, VGA, HDMI	
	Наличие кабелей питания, VGA, DVI, HDMI	Да	

Требования к участникам при указании информации о предмете закупки:

1. Если одно или несколько значений информации о предмете закупки участником не указаны, то такое предложение конкурсных закупок считается соответствующим требованиям заказчика и участник подтверждает соответствие предложения техническим требованиям заказчика.

2. Если одно или несколько значений информации о предмете закупки являются худшими по сравнению с требованиями заказчика, указанными в колонке № 3 «Требования заказчика», то предложение конкурсных закупок считается таким, что не соответствует техническим требованиям заказчика.

## ПЕРЕЧЕНЬ КРИТЕРИЕВ И МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНЫХ ЗАКУПОК С УКАЗАНИЕМ УДЕЛЬНОГО ВЕСА

I. Критерии, на основании которых проводится оценка предложений конкурсной закупки:

1. Общая цена предложения.
2. Срок поставки предмета закупки.
3. Гарантийный срок.

Количество баллов каждого предложения конкурсных закупок определяется суммарно.

Общее максимально возможное количество баллов – 100 баллов.

Максимально возможное количество баллов по критерию «Общая цена предложения» – 70 баллов.

Максимально возможное количество баллов по критерию «Срок поставки предмета закупки» – 10 баллов.

Максимально возможное количество баллов по критерию «Гарантийный срок» – 20 баллов.

II. Методика, согласно которой проводится оценка предложений конкурсной закупки.

**Первый этап** – определение количества баллов по критерию «Общая цена предложения».

Предложение конкурсной закупки значение критерия «Общая цена предложения», у которого оно наиболее выгодное (наименьшее), присваивается максимально возможное количество баллов по этому критерию. Количество баллов для остальных предложений конкурсной закупки определяется по формуле:

$$\Delta Ц = Ц_{\min} / Ц * 70, \quad (1)$$

где:

$\Delta Ц$  - соотношение цен предложений открытого конкурса;

$Ц_{\min}$  – минимальная цена среди предложений открытого конкурса, принятых к оценке;

$Ц$  – общая цена предложения открытого конкурса, которое оценивается;

70 - максимально возможное количество баллов по критерию «Общая цена предложения»

Общей ценой предложения открытого конкурса считается сумма, указанная Участником в Предложении участника процедуры закупки и в других его документах как общая сумма, за которую он согласен осуществить поставку товара в соответствии со Спецификацией.

Общая цена Предложения должна включать в себя все расходы на оплату всех налогов и сборов (обязательных платежей), согласно действующему законодательству ДНР и транспортировку предмета закупки к Заказчику.

**Второй этап** – определение количества баллов по критерию «Срок поставки предмета закупки».

Предложение конкурсной закупки значение критерия «Срок поставки предмета закупки», у которого оно наиболее выгодное (наименьшее), присваивается максимально возможное количество баллов по этому критерию. Количество баллов для остальных предложений конкурсной закупки определяется по формуле:

$$\Delta C = C_{\min}/C*10 \quad (2)$$

где:

$C_{\min}$  – минимальный срок поставки предмета закупки среди предложений открытого конкурса, принятых к оценке (в рабочих днях с момента подписания договора);

$C$  – срок поставки предмета закупки в предложении открытого конкурса, которое оценивается (в рабочих днях с момента подписания договора);

$\Delta C$  – определяемое количество баллов по критерию «Срок поставки предмета закупки», в предложении открытого конкурса.

10 - максимально возможное количество баллов по критерию «Срок поставки предмета закупки»

**Третий этап** – определение количества баллов по критерию «Гарантийный срок»

$$\Delta B = B/B_{\max}*20 \quad (3)$$

где:

$B_{\max}$  – максимальный срок гарантии на предмет закупки среди предложений открытого конкурса, принятых к оценке (в календарных месяцах с момента подписания договора);

$B$  – гарантийный срок предмета закупки в предложении открытого конкурса, которое оценивается (в календарных месяцах с момента подписания договора);

$\Delta B$  – определяемое количество баллов по критерию «Гарантийный срок», в предложении открытого конкурса.

20 - максимально возможное количество баллов по критерию «Гарантийный срок»

**Четвертый этап** - определение общего количества баллов, которое набрало данное предложение по формуле:

$$O = \Delta Ц + \Delta C + \Delta B \quad (4)$$

где:

$O$  - общее количество баллов, которое набрало данное предложение открытого конкурса;

$\Delta Ц$  – определенное количество баллов по критерию «Общая цена предложения» данного предложения открытого конкурса;

$\Delta C$  – определенное количество баллов по критерию «Срок поставки предмета закупки» данного предложения открытого конкурса.

$\Delta B$  - определенное количество баллов по критерию «Гарантийный срок» данного предложения открытого конкурса.

Предложение открытого конкурса, которое по результатам такой оценки наберет наивысшее количество баллов, расценивается как победитель открытого конкурса.

Предложению конкурсных закупок, в котором содержатся лучшие условия исполнения договора о закупке, присваивается первый номер. В случае если в нескольких



предложениях конкурсных закупок содержатся одинаковые условия исполнения договора о закупке, меньший порядковый номер присваивается предложению конкурсных закупок, которое поступило ранее других предложений конкурсных закупок, содержащих такие же условия.

Победителем процедуры закупки признается участник процедуры закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора о закупке на основе критериев и требований, указанных в документации о закупке, и его предложению конкурсных закупок присвоен первый номер.

Проект Договора

**Договор  
о проведении закупок**

г. Донецк

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 года

ФОНД ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, в лице председателя Кайды Сергея Николаевича, действующего на основании Положения о Фонде государственного имущества Донецкой Народной Республики, утвержденного Правительством Донецкой Народной Республики от 12.09.2019 № 25-6 (с изменениями), именуемый в дальнейшем «Покупатель» с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», с другой стороны, вместе - Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Поставщик обязуется на протяжении срока действия настоящего Договора передать в собственность Покупателя, а Покупатель обязуется принять и своевременно оплатить в порядке, предусмотренном Договором, ДК 016-2010: Код 26.20.1 Машины вычислительные, части и принадлежности к ним (компьютерное место (системный блок, монитор, клавиатура, мышь), монитор, многофункциональное устройство, указанное в Документации о закупке (далее -Товары), согласно Протокола согласования договорной цены (Приложение № 1) и Спецификации (Приложение № 2), являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора, а Покупатель принять и оплатить данный товар.

1.2. Общая стоимость Договора составляет \_\_\_\_\_ руб. руб. ( \_\_\_\_\_ российских рублей 00 копеек).

**2. СРОКИ И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ**

2.1. Наименование Товара, цена, указываются в Спецификации (Приложение №2), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора. Поставка Товара осуществляется в соответствии с накладными.

2.2. Поставка Товара осуществляется в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента заключения Договора автомобильным транспортом Поставщика на адрес Покупателя.

2.3. Обязательства Поставщика относительно поставки Товара считаются выполненными с момента подписания накладной уполномоченным представителем Покупателя. Дата подписания накладной является моментом передачи Товара от Поставщика Покупателю.

2.4. Право собственности, а также риск уничтожения или повреждения Товара переходит к Покупателю в момент выполнения Поставщиком обязательства относительно поставки партии Товара (п. 2.4).

**3. КАЧЕСТВО И КОЛИЧЕСТВО ТОВАРА**

3.1. Об установлении факта несоответствия поставленного Товара условиям Договора по количеству или качеству Покупатель обязан в течение 3 (трех) суток письменно уведомить Поставщика. Поставщик в течение 3 (трех) суток обязан принять все необходимые меры для устранения несоответствий.

3.2. Гарантийный срок поставляемого товара \_\_\_\_\_.

**4. ЦЕНА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

4.1. Цена за единицу Товара указывается в Протоколе соглашения договорной цены и Спецификации, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора. Цена за единицу Товара не должна превышать предельно допустимых цен на Товар, установленных Временной межведомственной комиссией.

4.2. В течение срока действия Договора возможны изменения цен на Товар, которые осуществляются по каждому наименованию Товара отдельно в случае:

- уменьшение объема закупки, в частности с учетом фактического объема расходов Покупателя;
- улучшения качества предмета закупки, при условии, что такое улучшение не приведет к увеличению суммы договора;
- согласованного изменения цены в сторону уменьшения (без изменения количества (объема) и качества предмета закупки);
- согласованного увеличения цены за единицу товара (без изменения количества (объема) и качества товаров) не более чем на 5 процентов в случае увеличения индекса потребительской цены на 5 и более процентов по отношению к предыдущему календарному месяцу.

4.3. Каждый факт установления новых цен оформляется в виде нового Протокола соглашения договорной цены.

4.4. Оплата за поставленный Товар осуществляется в российских рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика по мере поступления бюджетных средств на счет Покупателя.

4.5. Днем выполнения денежных обязательств Покупателя является день зачисления соответствующей суммы денежных средств на расчетный счет Поставщика.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

Поставщик:

5.1. Имеет право получать оплату за поставленный Товар в порядке и на условиях настоящего Договора.

5.2. Обязуется передать Покупателю Товар в сроки и на условиях, обусловленных настоящим Договором.

Покупатель:

5.3. Имеет право получать Товар согласно Спецификации, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора, в установленный срок.

5.4. Обязуется в порядке и на условиях настоящего Договора принимать и оплачивать Товар.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. В случае нарушения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, определенную настоящим Договором и действующим законодательством. Нарушением обязательства является его невыполнение или ненадлежащее выполнение, то есть выполнение с нарушением условий, определенных содержанием обязательства.

## **7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

7.1. Все споры и расхождения, возникающие между Сторонами по Договору, или в связи с ним, разрешаются путем переговоров, а при отсутствии согласия между Сторонами – в судебном порядке.

## **8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

8.1. Поставщик и Покупатель могут быть освобождены от ответственности в определенных случаях, которые наступили независимо от желания и воли Сторон.

8.2. Обстоятельствами непреодолимой силы считаются пожары, взрывы, землетрясения и другие стихийные бедствия и техногенные катастрофы, дорожные происшествия и перекрытия движения, война и военные действия, любого типа (включая проведение антитеррористической операции, гражданскую войну), нарушение гражданского порядка, а также акты органов власти, которые непосредственно повлияют на исполнение обязательств по настоящему договору.

## **9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ.**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_ 2021 г., а в части взаиморасчетов - до полного выполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

9.2. Срок действия Договора и выполнение обязательств относительно выполнения закупки может быть продлен в случае возникновения документально подтвержденных объективных обстоятельств, которые повлекли такое продление, в том числе непреодолимой силы, задержки финансирования расходов Покупателя, при условии, что такие изменения не приведут к увеличению суммы договора.

9.3. Любые изменения и/или дополнения к настоящему Договору, а также Протоколы согласования договорной цены и/или Спецификации являются его неотъемлемой частью и действительны в том случае, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

9.4. Ни одна из Сторон не имеет права, без письменного согласования с другой Стороной полностью или частично передать третьему лицу обязательства по исполнению настоящего Договора.

9.5. Настоящий Договор подписан на 3(трех) листах в 2(двух) экземплярах на русском языке - по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

## 10. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ПОКУПАТЕЛЬ:

ФОНД ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ИКЮЛ 51008311

83023 ДНР, г. Донецк, пр. Павших Коммунаров,  
д. 102

БИК банка: 310101001

ИНН банка 51000050

счет 40105810020000021001 в Центральном  
Республиканском Банке Донецкой Народной  
Республики

л/сч 03011000240 в Республиканском  
казначействе Донецкой Народной Республики

тел. (062) 302-81-28

### ПОСТАВЩИК:

ИКЮЛ \_\_\_\_\_

Св-во \_\_\_\_\_

БИК банка: 310101001

ИНН банка 51000050

р/сч \_\_\_\_\_ в

Центральном Республиканском Банке  
Донецкой Народной Республики

email: \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_ /С.Н.Кайда/

М П

М П

Приложение №1  
к Договору о проведении закупок  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2021

**Протокол**  
**соглашения договорной цены № 1 от \_\_\_\_\_ 2021**  
**к Договору закупки № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2021**

**ФОНД ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**, в лице председателя Кайды Сергея Николаевича, действующего на основании Положения о Фонде государственного имущества Донецкой Народной Республики, утвержденного Правительством Донецкой Народной Республики от 12.09.2019 № 25-6 (с изменениями), именуемый в дальнейшем «Покупатель» \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», с другой стороны, вместе - Стороны, удостоверяем, что Сторонами согласован размер договорной цены на ДК 016-2010: Код 26.20.1 Машины вычислительные, части и принадлежности к ним - компьютерное место (системный блок, монитор, клавиатура, мышь), монитор, многофункциональное устройство, в размере \_\_\_\_\_ **рос. руб.** ( \_\_\_\_\_ **росийских рублей 00 копеек**).

Данный Протокол является основанием для проведения взаиморасчетов и платежей между Поставщиком и Покупателем.

**1. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**ПОКУПАТЕЛЬ:**

**ФОНД ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
ИКЮЛ 51008311  
83023 ДНР, г. Донецк, пр. Павших Коммунаров,  
д. 102  
БИК банка: 310101001  
ИНН банка 51000050  
счет 40105810020000021001 в Центральном  
Республиканском Банке Донецкой Народной  
Республики  
л/сч 03011000240 в Республиканском  
казначействе Донецкой Народной Республики  
тел. (062) 302-81-28

Председатель \_\_\_\_\_ /С.Н. Кайда/  
М П

**ПОСТАВЩИК:**

\_\_\_\_\_ ИКЮЛ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Св-во \_\_\_\_\_  
БИК банка: 310101001  
ИНН банка 51000050  
р/сч \_\_\_\_\_ в  
Центральном Республиканском Банке  
Донецкой Народной Республики  
email: \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

М П

## Спецификация № 1

г. Донецк

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021

№ п/п	Наименование товара	Код классификатора ДК 016:2010	Ед. изм.	Кол-во	Цена, рос. руб.	Сумма, рос. руб.
	Машины вычислительные, части и принадлежности к ним	26.20.1	шт	18		
<b>1.</b>	<b>Компьютерное место (системный блок, монитор, клавиатура, мышь):</b>	<b>26.20.1</b>	шт	<b>1</b>		
	Процессор	Intel Core i-3 10100 (или эквивалент)				
	Сокет процессора	LGA 1200				
	Количество ядер процессора	Не менее 4				
	Количество потоков	Не менее 8				
	Тактовая частота процессора	Не менее 3.0 GHz				
	Интегрированное графическое ядро в процессор	Нет				
	Тип оперативной памяти	DDR 4				
	Частота оперативной памяти	Не менее 2666 MHz				
	Объем оперативной памяти	Не менее 16 Гб				
	Наличие дискретной видеокарты	Да				
	Объем памяти видеокарты	Не менее 2 Гб				
	Тип памяти видеокарты	GDDR3				
	Разъемы на видеокарте	DVI-D, VGA, HDMI				
	Количество поддерживаемых мониторов	Не менее 3 шт.				
	Частота графического процессора видеокарты	Не менее 700 MHz				
	Частота памяти видеокарты	Не менее 1300 MHz				
	Разрядность шины видеопамати видеокарты	Не менее 64 бит				
	Тип накопителя	SSD SATA3				
	Объем накопителя	Не менее 240 Гб				
	Скорость чтения накопителя	Не менее 500 Мб/с				
	Скорость записи накопителя	Не менее 500 Мб/с				
	Количество выходов USB на материнской плате	Не менее 6 шт.				
	Количество выходов USB на лицевой панели корпуса	Не менее 2 шт.				
	Диагональ экрана монитора	Не менее 22,5"				
	Максимальное разрешение экрана монитора	1920x1200				
	Соотношение сторон монитора	16:10				

	Тип матрицы экрана монитора	PLS / IPS				
	Яркость экрана монитора	Не менее 250 кд/м <sup>2</sup>				
	Контрастность монитора	1000:1				
	Блок питания монитора	Встроенный				
	Регулировка монитора по высоте	Да				
	Входы монитора	DVI-D, VGA, HDMI				
	Наличие кабелей питания, VGA, DVI, HDMI	Да				
	USB клавиатура с цифровым блоком и ультратонким дизайном	1 шт.				
	USB мышь с 3 кнопками	1 шт.				
<b>2</b>	<b>Многофункциональное устройство</b>	<b>26.20.1</b>	<b>шт</b>	<b>7</b>		
	Техническое состояние	В рабочем состоянии, ранее не эксплуатировалось				
	Цветность печати	черно-белая				
	Технология печати	лазерная				
	Размещение	настольный				
	Количество страниц в месяц	Не менее 70000 стр.				
	Максимальный формат	A4				
	Автоматическая двусторонняя печать	Да				
	Тип сканера	планшетный/протяжный				
	Максимальный формат сканера	A4				
	Устройство автоподачи оригиналов	двустороннее				
	Возможность печати на карточках, пленках, этикетках, глянцевой бумаге, конвертах, матовой бумаге	Да				
	Модель картриджа	CF226A/ CF226X				
	Объем памяти	Не менее 256 МБ				
	Частота процессора	Не менее 1200 МГц				
	Интерфейсы	Ethernet (RJ-45), USB				
	Веб-интерфейс	Да				
	Поддержка стандартов	PostScript 3, PCL 5e, PCL 6, PDF				
	Поддержка ОС	Windows, Linux				
	Дополнительный картридж	CF226X				
	Количество дополнительных картриджей	1 шт.				
<b>3</b>	<b>Монитор</b>	<b>26.20.1</b>	<b>шт</b>	<b>10</b>		
	Диагональ экрана монитора	Не менее 22,5"				
	Максимальное разрешение экрана монитора	1920x1200				
	Соотношение сторон монитора	16:10				

	Тип матрицы экрана монитора	PLS / IPS				
	Яркость экрана монитора	Не менее 250 кд/м <sup>2</sup>				
	Контрастность монитора	1000:1				
	Блок питания монитора	Встроенный				
	Регулировка монитора по высоте	Да				
	Входы монитора	DVI-D, VGA, HDMI				
	Наличие кабелей питания, VGA, DVI, HDMI	Да				

**ПОКУПАТЕЛЬ:**

Фонд государственного имущества Донецкой Народной Республики  
 ИКЮЛ 51008311  
 83023 ДНР, г. Донецк, пр. Павших Коммунаров, д. 102  
 БИК банка: 310101001  
 ИНН банка 51000050  
 счет 40105810020000021001 в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики  
 л/сч 03011000240 в Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики  
 тел. (062) 302-81-28

Председатель \_\_\_\_\_ /С.Н.Кайда/  
 М.П.

**ПОСТАВЩИК:**

\_\_\_\_\_  
 ИКЮЛ \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Св-во \_\_\_\_\_  
 БИК банка: 310101001  
 ИНН банка 51000050  
 р/сч \_\_\_\_\_ в  
 Центральном Республиканском Банке  
 Донецкой Народной Республики  
 email: \_\_\_\_\_  
 тел.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



Пронумеровано, прошнуровано \_\_\_\_\_ листов.

Председатель комитета по конкуренци-  
заккупкам \_\_\_\_\_

И. А. Вилецкая

