

Фонд государственного имущества Донецкой Народной Республики

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом заседания комитета по
конкурсным закупкам
Фонда государственного имущества
Донецкой Народной Республики
от 25.05.2021г. № 12/21

Председатель комитета по конкурсным
закупкам

И.А. Билецкая



ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

Машины вычислительные, части и комплектующие к ним (сервер)
Код 26.20.1 (ДК 016:2010)

(ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС)

г. Донецк - 2021

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел I. Общие положения.	3 - 4
Раздел II. Порядок внесения изменений и предоставления разъяснений в документацию о закупке .	4 - 6
Раздел III. Подготовка предложений конкурсных закупок.	6 - 9
Раздел IV. Подача и раскрытие предложений конкурсных закупок.	9 - 10
Раздел V. Оценка предложений конкурсных закупок и определение победителя.	10 - 12
Раздел VI. Основные требования к договору о закупке.	12 - 13
Приложение 1. Предложение участника процедуры закупки.	14 - 15
Приложение 2. Требования к участникам процедуры закупки.	16
Приложение 3. Специальные требования к участникам процедуры закупки.	17 - 18
Приложение 4. Справка об отсутствии конфликта интересов.	19
Приложение 5. Технические требования (информация о необходимых технических качественных и количественных характеристиках предмета закупки)	20 - 24
Приложение 6. Перечень критериев и методика оценки предложений конкурсных закупок с указанием удельного веса	25 - 26
Приложение 7. Проект Договора	27 - 34

I. Общие положения	
1. Термины, которые используются в документации о закупке	Документация о закупке разработана во исполнение требований Временного Порядка о проведении закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства в Донецкой Народной Республике, утверждённым Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016г. № 7-2 в редакции Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16 августа 2016г. №10-1 (далее-Порядок). Термины, используемые в документации о закупке, используются в значениях, определённых Порядком
2. Информация о заказчике:	
полное наименование	Фонд государственного имущества Донецкой Народной Республики
идентификационный код по Единому государственному реестру юридических лиц и физических лиц-предпринимателей	51008311
местонахождение, почтовый адрес заказчика	проспект Павших Коммунаров, д.102, г. Донецк, 83023
фамилия, имя, отчество, номер телефона и факса с указанием кода междугородной телефонной связи, адрес электронной почты должностного лица заказчика, уполномоченного осуществлять связь с участниками	Билецкая Ирина Анатольевна тел.(062)302-81-24, 071-306-90-23 buh@fgi.dnr.online.su
главный распорядитель средств или орган, к сфере управления которого принадлежит заказчик (полное наименование и идентификационный код по Единому государственному реестру юридических лиц и физических лиц-предпринимателей)	Фонд государственного имущества Донецкой Народной Республики, 51008311
счет, открытый в Центральном Республиканском Банке, на который зачисляются бюджетные средства на осуществление данной закупки	40105810020000021001
Источник финансирования закупки	Республиканский бюджет

Адрес веб-сайта, на котором дополнительно размещается информация заказчика о закупке (в случае наличия)	http://fgi.dnronline.su
3. Информация о предмете закупки	
наименование и краткое описание предмета закупки или его частей (лотов)	Код 26.20.1 ДК 016-2010 «Машины вычислительные, части и комплектующие к ним» - (сервер)
Количество товара, объем выполнения работы или оказания услуги	2 шт.
Место поставки товара или выполнения работы или оказания услуги	проспект Павших Коммунаров, д.102, г. Донецк, 83023
Срок поставки товара или завершения работ либо график оказания услуг	Август 2021г.
4. Информация о валюте, в которой должна быть указана цена предложения конкурсных закупок	Валютой процедуры закупки является российский рубль.
5. Информация о языке (языках), на котором (на которых) должны быть составлены предложения конкурсных закупок	При проведении процедуры закупки все документы излагаются на государственном языке. Использование букв и символов иностранных языков допускается только в случаях, когда использование букв и символов государственного языка приводит к искажению информации, в частности при указании адресов электронной почты.
II. Порядок предоставления участникам документации о закупке, внесения изменений и разъяснений к документации о закупке, уведомления участников	
1. Предоставление документации о закупке	Документация о закупке обнародуется в открытом доступе на веб-портале Уполномоченного органа в соответствии с порядком размещения информации о закупках, утвержденным Уполномоченным органом. Любое заинтересованное лицо имеет право бесплатно получить документацию о закупке в письменном виде или ее сканированную копию через средства связи, предварительно направив заказчику письменный запрос после обнародования объявления о проведении процедуры открытого конкурса, а также скачав ее сканированную копию с веб-портала Уполномоченного органа. Заказчик направляет участнику документацию о закупке не позднее рабочего дня, следующего за днём получения
2. Процедура предоставления разъяснений положений	Любое заинтересованное лицо вправе направить заказчику письменный запрос (или его сканированную копию через средства связи) о предоставлении

документации о закупке	<p>разъяснений положений документации о закупке. Если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи предложений конкурсных закупок, заказчик обязан направить участнику, на почтовый адрес, (адрес электронной почты), указанный в запросе разъяснения положений документации о закупке в письменной форме (или сканированную копию через средства связи) в течение трех рабочих дней, следующих за днём поступления указанного запроса. Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять ее суть. Запрос, поданный позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи предложений конкурсных закупок, рассмотрению не подлежит.</p> <p>Также разъяснения к документации о закупках подаются в Уполномоченный орган для обнародования в соответствии с порядком размещения информации о закупках на веб-портале по вопросам закупок в течение трех рабочих дней, следующих за днём поступления запроса от участника открытого конкурса.</p>
3. Внесение изменений в документацию о закупке	<p>Заказчик вправе с момента утверждения документации о закупке протокольным решением комитета по конкурсным закупкам заказчика до дня раскрытия предложений конкурсных закупок внести изменения в документацию о закупке. Если на момент внесения изменений в документацию о закупке срок для подачи и раскрытия предложений конкурсных закупок составляет менее чем четыре рабочих дня, заказчик продлевает срок подачи и раскрытия предложений конкурсных закупок не менее чем на три рабочих дня.</p> <p>Допускается внесение изменений относительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> счета, открытого в Центральном Республиканском Банке, на который зачисляются бюджетные средства на осуществление закупки; адреса веб-сайта, на котором дополнительно размещается информация заказчика о закупке (в случае наличия); места и сроков подачи и раскрытия предложений конкурсных закупок; информации о необходимых технических, качественных и количественных характеристиках предмета закупки; места и срока поставки товара, выполнения работ или оказания услуг; специальных требований к участникам процедуры закупки и способах документального подтверждения участниками их соответствия установленным требованиям; условий договора о закупке. <p>Внесение изменений в части количества товара,</p>

	<p>объема выполнения работы или оказания услуги допускается при условии, что такое изменение не влечет за собой изменение ожидаемой стоимости закупки.</p> <p>Запрещается внесение изменений относительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> кода предмета закупки, определенного в соответствии с порядком определения предмета закупки, утвержденным Уполномоченным органом; источника финансирования, если такое изменение влечет за собой изменение ожидаемой стоимости закупки. <p>В случае внесения изменений в документацию о закупке, продления срока подачи и раскрытия предложений конкурсных закупок в связи с внесением изменений в документацию о закупке заказчик обязан не позднее рабочего дня, следующего за днём принятия решения о внесении таких изменений в письменной форме (или сканированной копией через средства связи) уведомить всех лиц, которым документация о закупке предоставлена в соответствии с пунктом 14.2 Раздела XIV Порядка.</p> <p>Также уведомление об изменениях в документацию о закупке подается в Уполномоченный орган для обнародования в соответствии с порядком размещения информации о закупках на веб-портале по вопросам закупок не позднее рабочего дня, следующего за днём принятия решения о внесении таких изменений.</p>
III. Подготовка предложений конкурсных закупок	
1. Оформление предложения конкурсной закупки	<p>Предложение конкурсных закупок, подаваемое в письменной форме, должно содержать описание входящих в его состав документов. При этом все листы предложения конкурсных закупок должны быть прошиты, пронумерованы по порядку и проклеены на последней странице с указанием общего количества листов (страниц) в предложении, на месте прошивки должны содержать подпись руководителя участника или лица, уполномоченного участником на подписание предложения конкурсных закупок, дату заверения предложения и быть скреплены печатью участника (если согласно законодательству участник обязан иметь печать). Предложение конкурсных закупок запечатывается в одном или нескольких конвертах, в которых не просматривается их содержимое до вскрытия и которые в местах склеивания должны скрепляться печатью участника (если согласно законодательству участник обязан иметь печать) и содержать подпись руководителя органа управления участника или лица, уполномоченного участником на подписание предложения конкурсных закупок.</p> <p>На каждом конверте указываются: полное наименование, местонахождение и идентификационный</p>

	<p>код согласно Единому государственному реестру юридических лиц и физических лиц-предпринимателей заказчика; полное наименование (фамилия, имя, отчество для физических лиц), местонахождение (место проживания) и идентификационный код/номер согласно Единому государственному реестру юридических лиц и физических лиц-предпринимателей участника и номера его контактных телефонов с указанием кода междугородной телефонной связи; наименование предмета закупки в соответствии с объявлением о проведении процедуры открытого конкурса; дату и время раскрытия предложений конкурсных закупок; номер конверта (если предложение конкурсных закупок содержится в нескольких конвертах). Предоставление предложения конкурсных закупок в отношении предмета закупки или его части (лота) в нескольких конвертах допускается в случаях:</p> <p>если невозможно разместить все документы, входящие в состав предложения конкурсных закупок, в одном конверте, в таком случае конверты должны быть подписаны идентично друг другу и пронумерованы;</p> <p>при подаче предложения конкурсных закупок в отношении нескольких частей предмета закупки (лотов) в отдельном конверте для каждого лота, в таком случае на каждом конверте дополнительно указывается соответствующий номер лота.</p> <p>В случае разделения предмета закупки на отдельные части (лоты) допускается подача предложения конкурсных закупок по нескольким лотам в одном конверте. В этом случае на конверте наименование предмета закупки должно содержать также указание номеров и названий его отдельных частей (лотов) в соответствии с объявлением о проведении процедуры открытого конкурса, на которые подано данное предложение конкурсных закупок. Для подтверждения соответствия участника требованиям Раздела XI Порядка копии документов, оригиналы или нотариально заверенные копии банковских справок, справка об отсутствии задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам предоставляются в одном экземпляре.</p> <p>В случае предоставления предложений конкурсных закупок по отдельным частям (лотам) в отдельных конвертах, копии документов, оригиналы или нотариально заверенные копии банковских справок, справка об отсутствии задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам предоставляются в составе каждого такого предложения.</p> <p>Участник вправе подать только одно предложение конкурсных закупок относительно всего предмета</p>
--	--

	закупки или относительно отдельных его частей (лотов). Предложение участника процедуры закупки подается по установленной форме (Приложение 1).
2. Содержание предложения конкурсной закупки	Предложение конкурсных закупок подается в письменной форме и состоит из документов (или их копий, заверенных в установленном порядке), которые подтверждают: полномочия руководителя органа управления участника и/или лица, уполномоченного участником, на подписание предложения конкурсных закупок; соответствие участника требованиям к участникам, установленным разделом XI Порядка; соответствие предмета закупки требованиям, установленным документацией о закупке; других документов и информации (эскизы, рисунки, чертежи, фотографии, иные изображения, образцы, пробы товара и другие); описи всех документов и информации.
3. Срок, на протяжении которого действуют предложения конкурсных закупок	Предложения конкурсных закупок считаются действительными 30 рабочих дней следующих за днем раскрытия предложений конкурсных закупок.
4. Требования к участникам процедуры закупки	<p>В соответствии с пунктом 11.1 Порядка участники при проведении процедуры закупки в предложении конкурсных закупок обязаны предоставить документы, перечень которых содержится в Приложении 2. В соответствии с пунктом 11.2 Порядка Заказчик устанавливает не менее двух специальных требований к участникам закупки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) наличие работников соответствующей квалификации, имеющих необходимые знания и опыт; 2) наличие финансовых возможностей (баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств). <p>Подтверждением соответствия участника процедуры закупки указанным выше требованиям являются: информация, изложенная в соответствии с формами, указанными в Приложении 3, и копии документов, перечень которых содержится в Приложении 3.</p> <p>Подтверждением отсутствия конфликта интересов между участником процедуры закупки и заказчиком является предоставленная участником справка, согласно пункту 11.5 Порядка, форма которой приведена в Приложении 4.</p>
5. Информация об описании предмета закупки (или лотов)	Детальное описание предмета закупки, в том числе информация о необходимых технических, качественных, количественных, функциональных, эксплуатационных и других характеристиках предмета закупки, указывается в Приложении № 5 к документации о закупке «Технические требования (информация о необходимых технических, качественных и количественных характеристиках предмета закупки)».

	Участники процедуры закупки обязаны предоставить в составе предложения конкурсных закупок документы, подтверждающие соответствие предложения конкурсных закупок требуемым характеристикам предмета закупки, указанным в приложении к документации о закупках «Технические требования (информация о необходимых технических, качественных и количественных характеристиках предмета закупки)»
6. Обеспечение предложения конкурсных закупок	Не требуется
7. Обеспечение исполнения договора о закупке	Не требуется
IV. Подача и раскрытие предложений конкурсных закупок	
1. Срок, место и порядок подачи предложений конкурсных закупок:	
место подачи предложений конкурсных закупок	проспект Павших Коммунаров, д. 102, каб. 218, г. Донецк, 83023
срок подачи предложений конкурсных закупок (дата, время)	17 июня 2021г. 10:00 ч. Участники подают предложения конкурсных закупок в месте и до истечения срока подачи предложений конкурсных закупок, указанных в документации о закупке. Участник закупки вправе изменить или отозвать свое предложение конкурсных закупок до окончания срока подачи конкурсных предложений, указанного в объявлении о проведении процедуры открытого конкурса и документации о закупке. Заказчик прекращает прием и регистрацию конвертов с предложениями конкурсных закупок с окончанием срока подачи предложений конкурсных закупок. Конверт с предложением конкурсных закупок, поступивший посредством почтовой связи после истечения срока подачи предложений конкурсных закупок, не вскрывается и возвращается заказчиком в порядке, установленном документацией о закупке.
порядок подачи предложений конкурсных закупок	Лично или по почте.
2. Место, дата и время раскрытия предложений конкурсных закупок:	
место раскрытия предложений конкурсных закупок	проспект Павших Коммунаров, д. 102, каб. 303, г. Донецк, 83023
дата и время раскрытия предложений конкурсных закупок	17 июня 2021г. 11:00 ч
порядок раскрытия	Вскрытие всех конвертов с предложениями

<p>предложений конкурсных закупок</p>	<p>конкурсных закупок осуществляется публично в месте и с наступлением срока раскрытия предложений конкурсных закупок, указанных в документации о закупке. При подаче одного предложения конкурсных закупок конверт участника, подавшего данное предложение, не вскрывается.</p> <p>Заказчик обязан обеспечить возможность всем участникам, подавшим предложения конкурсных закупок, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с предложениями конкурсных закупок.</p> <p>Заказчик объявляет участникам, присутствующим при вскрытии конвертов с предложениями конкурсных закупок, и заносит в протокол раскрытия предложений конкурсных закупок (ценовых предложений) следующую информацию: место, дату и время вскрытия конвертов с предложениями конкурсных закупок, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица-предпринимателя), местонахождение каждого участника, место жительства (для физического лица-предпринимателя), конверт с предложением конкурсных закупок которого вскрывается; наличие информации и документов, предусмотренных документацией о закупке; цену предложения конкурсных закупок и условия исполнения договора о закупке, указанные в предложении конкурсных закупок и являющиеся критериями оценки предложений.</p>
<p>V. Оценка предложений конкурсных закупок и определение победителя</p>	
<p>1. Перечень критериев и методика оценки предложений конкурсных закупок с указанием удельного веса</p>	<p>Комитет по конкурсным закупкам осуществляет оценку предложений конкурсных закупок, которые не были отклонены, для выявления победителя процедуры открытого конкурса на основе критериев и методики оценки, указанных в Приложении б к документации о закупке «Перечень критериев и методика оценки предложений конкурсных закупок с указанием удельного веса»</p>
<p>2. Исправление арифметических ошибок</p>	<p>Заказчик имеет право на исправление арифметических ошибок, допущенных в результате арифметических действий, выявленных в предложении конкурсных закупок при условии получения письменного согласия на это участника, подавшего это предложение. Ошибки исправляются заказчиком в такой последовательности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) при несовпадении сумм, указанных цифрами и прописью, сумма прописью является определяющей; 2) при несовпадении итоговой суммы по всем наименованиям с суммой, указанной цифрами и прописью как «общая цена предложения конкурсных закупок», итоговая сумма прописью является определяющей;

	<p>3) при несовпадении итоговой суммы по всем наименованиям с итоговой суммой по каждому наименованию, определяющей является сумма по всем наименованиям;</p> <p>4) при несовпадении цены за единицу товара (работы, услуги) с итоговой суммой, полученной путем умножения цены за единицу на количество, итоговая цена является определяющей, а цена за единицу исправляется.</p> <p>Если участник не согласен с исправлением выявленных заказчиком арифметических ошибок, его предложение конкурсных закупок отклоняется.</p>
<p>3. Отклонение предложения конкурсных закупок</p>	<p>Заказчик обязан отклонить предложение конкурсных закупок в случае если:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) участник не соответствует требованиям, установленным в разделе XI Порядка, документации о закупке; 2) предложение конкурсных закупок не соответствует требованиям, указанным в документации о закупке; 3) участник не соглашается с исправлением выявленной заказчиком арифметической ошибки; 4) участник признан в установленном порядке банкротом или он находится в стадии банкротства; 5) заказчиком установлено, что в предложении конкурсных закупок содержится недостоверная информация; 6) предложение конкурсных закупок подано участником, который является связанным лицом с другим участником (участниками) этой процедуры закупки; 7) член комитета по конкурсным закупкам и/или члены его семьи являются связанными лицами с участником (участниками) процедуры закупки; 8) предложение конкурсных закупок не соответствует требованиям п. 8.3 Порядка. 9) заказчик имеет неопровержимые доказательства того, что участник предлагает, дает или соглашается дать прямо или косвенно любому должностному лицу заказчика, другого государственного органа вознаграждение в любой форме (предложение о найме на работу, ценная вещь, услуга и прочее) с целью повлиять на принятие решения об определении победителя процедуры открытого конкурса или выбора заказчиком конкретной процедуры закупки. <p>Участникам, предложения которых отклонены, заказчик вручает (направляет) уведомление о принятии соответствующего решения с указанием мотивированных оснований в течение трех рабочих дней, следующих за днём принятия такого решения.</p>
<p>4. Отмена процедуры закупки</p>	<p>Заказчик обязан отменить процедуру закупки полностью или частично (по лотам) в случае:</p>

	<p>1) отсутствия дальнейшей потребности в закупке товаров, работ или услуг;</p> <p>2) нарушения порядка обнародования информации, которая в обязательном порядке подлежит обнародованию (опубликованию) в соответствии с требованиями раздела VI Порядка;</p> <p>3) если по окончании срока подачи предложений конкурсных закупок подано только одно предложение конкурсных закупок или не подано ни одного такого предложения;</p> <p>4) если по результатам рассмотрения предложений конкурсных закупок комитет по конкурсным закупкам отклонил все предложения конкурсных закупок или только одно такое предложение соответствует требованиям, указанным в документации о закупке;</p> <p>5) письменного отказа участника-победителя процедуры закупки от подписания договора о закупке или не заключение договора о закупке по вине участника-победителя процедуры закупки в срок, установленный документацией о закупке;</p> <p>6) невозможности устранения нарушений, возникших вследствие выявленных нарушений законодательства по вопросам закупки товаров, работ и услуг за бюджетные средства.</p>
5. Признание процедуры закупки несостоявшейся	<p>Заказчик может признать процедуру закупки несостоявшейся полностью или частично (по лотам) в случае:</p> <p>1) сокращения расходов на осуществление закупки;</p> <p>2) если цена наиболее экономически выгодного предложения конкурсных закупок превышает сумму, предусмотренную заказчиком на финансирование закупки;</p> <p>3) если осуществление закупки стало невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы.</p>
VI. Основные требования к договору о закупке	
1. Срок заключения договора о закупке	<p>Заказчик заключает договор о закупке с участником, предложение конкурсных закупок которого было акцептовано, не ранее чем через два рабочих дня и не позднее, чем через семь рабочих дней после размещения уведомления об акцепте предложения конкурсных закупок в соответствии с требованиями Порядка.</p>
2. Требования к условиям договора о закупке	<p>Договор о закупке заключается с победителем - участником процедуры закупки в письменной форме в соответствии с действующим законодательством с учётом особенностей, определенных Порядком.</p> <p>В приложении к документации о закупке имеется проект договора (Приложение 7) или существенные условия, которые обязательно будут включены в договор о</p>

	<p>закупке.</p> <p>Обязательным условием договора о закупке является запрет на привлечение других лиц (субподрядчиков) при выполнении работ и оказание услуг.</p> <p>Условия договора о закупке не должны отличаться от содержания предложения конкурсных закупок (в том числе цены за единицу товара) победителя процедуры закупки.</p> <p>Существенные условия договора о закупке не могут меняться после его подписания до выполнения обязательств сторонами в полном объёме, кроме случаев:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) уменьшения объёмов закупки, в частности, с учётом фактического объёма расходов заказчика; 2) улучшения качества предмета закупки при условии, что такое улучшение не приведёт к увеличению суммы договора; 3) продления срока действия договора о закупке и выполнения обязательств относительно передачи товара, выполнения работ, предоставления услуг в случае возникновения документально подтверждённых объективных обстоятельств, которые повлекли такое продление, в том числе форс-мажорных обстоятельств, задержки финансирования расходов заказчика при условии, что такие изменения не приведут к увеличению суммы договора; 4) согласованного изменения цены в сторону уменьшения (без изменения количества (объёма) и качества товаров, работ и услуг); 5) согласованного увеличения цены за единицу товара (без изменения количества (объёма) и качества товаров, работ и услуг) не более чем на 5 процентов в случае увеличения индекса потребительской цены на 5 и более процентов по отношению к предыдущему календарному месяцу; <p>В период исполнения условий договора передача прав и обязанностей участников третьим лицам запрещается.</p>
3. Дополнительные условия	<p>При заключении договора участник - победитель процедуры закупки должен предоставить разрешение или лицензию на осуществление определённого вида хозяйственной деятельности, если получение такого разрешения или лицензии на осуществление такого вида деятельности предусмотрено законодательством</p>

Приложение 1
к документации о закупках

Форма «Предложение участника закупки» предоставляется на фирменном бланке участника процедуры закупки в виде, указанном ниже. Участник процедуры закупки не должен изменять вид данной формы.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

Мы, _____,
(полное наименование или фамилия, имя и отчество участника процедуры закупки)
предоставляем свое предложение для участия в процедуре закупки на закупку

(предмет закупки, название лота)

согласно условиям документации о закупке заказчика и приложениям к ней.

Изучив документацию о закупке, во исполнение указанного выше, мы, уполномоченные на предоставление предложения конкурсных закупок, имеем возможность и соглашаемся выполнить требования заказчика, указанные в этом предложении, по следующей цене:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за ед. изм. рос.руб	Общая стоимость рос.руб.
	(*)				
Всего					

Общая цена предложения конкурсных закупок (с учетом налогов и сборов, которые уплачиваются или должны быть уплачены, всех других расходов) составляет _____ рос. руб. (_____)
(цифрами) (прописью)

1. До акцепта нашего предложения конкурсных закупок Ваша документация о закупках вместе с нашим предложением (при условии его соответствия всем требованиям) имеют силу предварительного договора между нами. Если наше предложение будет акцептовано, мы возьмем на себя обязательство выполнить все условия, предусмотренные этим предложением.

2. Мы соглашаемся соблюдать условия этого предложения в течение _____ рабочих дней с момента раскрытия предложений конкурсных закупок, установленного Вами. Наше предложение будет обязательной для нас и может быть акцептовано Вами в любое время до окончания указанного срока.

3. Мы соглашаемся с условиями относительно того, что Заказчик может отклонить наше или все предложения конкурсных закупок согласно условиям этой документации, и понимаем, что Заказчик вправе выбрать любое другое предложение конкурсных закупок с более выгодными для него условиями.

4. Если наше предложение конкурсных закупок будет акцептовано, мы обязуемся заключить Договор о закупке в соответствии с требованиями Заказчика, документацией о закупках и условиями акцептованного предложения конкурсных закупок, но не ранее чем через два рабочих дня и не позднее чем семь рабочих дней

после размещения на веб-портале Уполномоченного органа уведомления об акцепте предложения конкурсных закупок в соответствии с Разделом VI Порядка.

5. Мы соглашаемся с существенными (основными) условиями, которые обязательно будут включены в договор о закупке, предусмотренные документацией о закупке.

**Руководитель Участника процедуры закупки
(или уполномоченное лицо)**

_____ **Фамилия, инициалы**
(подпись)

Справочная информация:

(*) Наименование товара (робот, услуг) указано в технических требованиях, предоставленных Заказчиком. Последовательность заполнения таблицы должна четко соответствовать последовательности, указанной в технических требованиях, предоставленных Заказчиком в Приложении 5к документации о закупке.

Если участник процедуры закупки дополнил или уточнил форму приложения 1к документации о закупке информацией, которая не требовалась заказчиком, то такая информация при рассмотрении и/или проведении оценки предложений конкурсных закупок может не учитываться, а форма предложения считается такой, что не противоречит требованиям, установленным в приложении 1 к документации о закупке.

ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

Для подтверждения требований к участникам процедуры закупки в предложении конкурсных закупок должны быть следующие документы:

- 1) копии*: свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о государственной регистрации физического лица – предпринимателя, справки из Реестра статистических единиц, учредительных документов участника (для юридического лица) и документов, подтверждающих полномочия руководителя органа управления участника или лица, уполномоченного участником, на подписание договора о закупке, которые должны быть заверены подписью руководителя органа управления участника (лица, уполномоченного участником) или физического лица – предпринимателя и оттиском печати участника (если согласно законодательству участник обязан иметь печать);
- 2) оригинал или нотариально заверенная копия справки об отсутствии задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам, выданная в соответствии с налоговым законодательством Донецкой Народной Республики и действительная на момент раскрытия предложений конкурсных закупок;
- 3) оригинал или нотариально заверенная копия справки из банка о наличии счетов и движении денежных средств за последние 6 (шесть) календарных месяцев с ежемесячной разбивкой (для вновь созданных – за последние 3 (три) календарных месяца с ежемесячной разбивкой);
- 4) документ о системе налогообложения участника, выданный территориальным органом Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики (оригинал или его копия, заверенная участником)

*Копии документов считаются заверенными участником, если на них поставлены: оттиск печати участника (если согласно законодательству участник обязан иметь печать), должность (для юридического лица), подпись руководителя органа управления участника (лица уполномоченного участником) или физического лица-предпринимателя с указанием фамилии, имени, отчества.

СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

Для подтверждения соответствия участников процедуры закупки установленным специальным требованиям в составе предложения конкурсных закупок должны быть предоставлены следующие документы и информация:

1. Относительно наличия работников соответствующей квалификации, имеющих необходимые знания и опыт.

Информация о работниках соответствующей квалификации, имеющих знания и опыт, необходимые для выполнения договора о закупке, предоставляется в виде справки на фирменном бланке (при наличии таких бланков) за подписью руководителя или уполномоченного лица участника процедуры закупки по форме, указанной ниже:

Справка
о работниках соответствующей квалификации, имеющих необходимые знания и опыт,
необходимые для выполнения договора о закупке

№ п/п	Количество человек	Должность или специальность
1	2	3

В справке о работниках соответствующей квалификации, участник процедуры закупки должен указать специалистов (специалиста), которые обеспечивают поставку и доставку предмета закупки в адрес заказчика (проспект Павших Коммунаров, д. 102, г. Донецк, 83023)

2. Относительно наличия финансовой возможности

Подтверждением наличия у участника процедуры закупки финансовой возможности являются следующие документы:

2.1. Копия заверенного участником процедуры закупки Баланса (форма №1) - дополнение 1 к Национальному положению (стандарту) бухгалтерского учета 1 «Общие требования к финансовой отчетности» за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов).

Субъекты малого предпринимательства предоставляют копии Формы 1-м, 2-м «Финансовый отчет субъекта малого предпринимательства» - дополнение 1 к Положению (стандарту) бухгалтерского учета 25 «Финансовый отчет субъекта малого предпринимательства» за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов).

Субъектами предпринимательства, для которых согласно действующему законодательству указанная отчетность является не обязательной, подаются оригиналы справок за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов):

- структура и стоимость необоротных активов (основные средства, нематериальные активы и т.д.);

- структура и стоимость оборотных активов (запасы, денежные средства, дебиторская задолженность и т.д.);

- структура и стоимость обязательств (кредиторская задолженность).

4.2. Копия заверенного участником процедуры закупки Отчета о финансовых результатах (форма №2) за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов).

Для физических лиц-предпринимателей – копия заверенной участником процедуры закупки Декларации по налогу на прибыль (упрощенному налогу) с приложениями, с отметкой о сдаче в территориальную налоговую инспекцию за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов).

4.3. Копия заверенного участником процедуры закупки Отчета о движении денежных средств (форма № 3) за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов).

Субъектами предпринимательства, для которых согласно действующему законодательству указанная отчетность является не обязательной, подается оригинал справки в произвольной форме о движении денежных средств за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов).

СПРАВКА

Мы,

(полное наименование или фамилия, имя и отчество участника процедуры закупки)

гарантируем, что между нами и заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, перечисленные в пункте 11.5 Временного Порядка о проведении закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства в Донецкой Народной Республике, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-2 (в редакции Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16.08.2016 № 10-1).

Руководитель Участника процедуры закупки**(или уполномоченное лицо)****_____ Фамилия, инициалы****(подпись)**

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

(информация о необходимых технических, качественных и количественных характеристиках предмета закупки) для закупки товаров по коду 26.20.1 (сервер - 2 шт)

Номер строки	Информация о предмете закупки	Требования заказчика	Предложение участника
Сервер № 1 (технические, качественные и количественные характеристики)			
1	Техническое состояние	В рабочем состоянии, ранее не эксплуатировалось	
2	Наименование платформы	Supermicro SYS-6029P-T (или эквивалент)	
3	Размер, форм фактор	19", 2U	
4	Количество устанавливаемых CPU	Не менее 2	
5	Сокет процессоров	LGA3647	
6	Количество слотов ОЗУ	Не менее 8	
7	Тип оперативной памяти платформы	DDR4 RDIMM ECC	
8	Встроенный RAID контроллер	Да	
9	Уровни RAID	RAID 0, RAID 1, RAID 10	
10	Программное обеспечение для RAID контроллера	Да	
11	Количество отсеков накопителей	Не менее 8	
12	Возможность горячей замены накопителей	Да	
13	Сетевой интерфейс	RJ-45	
14	Количество сетевых портов	Не менее 2	
15	Скорость передачи	Не менее 1 Гбит/с на каждый порт	
16	Версия PCI-E	Не ниже 2.0	
17	Количество слотов PCI-E x16	Не менее 1	
18	Количество слотов PCI-E x8	Не менее 1	
19	Количество слотов M.2 NVMe	Не менее 1	
20	Модель процессора	Intel Xeon Silver 4214R (или эквивалент)	
21	Сокет процессора	LGA3647	
22	Количество ядер процессора	Не менее 12	
23	Тактовая частота процессора	Не менее 2,4 ГГц	
24	Количество процессоров в	2 шт.	

	комплекте		
25	Объем модуля оперативной памяти	Не менее 32 Гб	
26	Частота оперативной памяти	Не менее 2400 МГц	
27	Количество модулей памяти в комплекте	4 шт.	
28	Тип накопителя	SSD NVMe	
29	Объем накопителя	Не менее 960 Гб	
30	Скорость записи	Не менее 600 Мб/с	
31	Скорость чтения	Не менее 1500 Мб/с	
32	Допустимое количество перезаписей всего объема накопителя в день (DWPD)	Не менее 1.0	
33	Количество накопителей	2 шт.	
34	Количество дополнительных сетевых адаптеров	1	
35	Сетевой интерфейс дополнительных сетевых адаптеров	RJ-45	
36	Количество сетевых портов дополнительных сетевых адаптеров	Не менее 4	
37	Скорость передачи дополнительных сетевых адаптеров	Не менее 1 Гбит/с на каждый порт	
38	Салазки для монтажа в стойку	В комплекте	
1	Техническое состояние	В рабочем состоянии, ранее не эксплуатировалось	
2	Наименование платформы	Supermicro SYS-6029P-T (или эквивалент)	
3	Размер, форм фактор	19", 2U	
4	Количество устанавливаемых CPU	Не менее 2	
5	Сокет процессоров	LGA3647	
6	Количество слотов ОЗУ	Не менее 8	
7	Тип оперативной памяти платформы	DDR4 RDIMM ECC	
8	Встроенный RAID контроллер	Да	
9	Уровни RAID	RAID 0, RAID 1, RAID 10	
10	Программное обеспечение для RAID контроллера	Да	
11	Количество отсеков накопителей	Не менее 8	
12	Возможность горячей замены накопителей	Да	
13	Сетевой интерфейс	RJ-45	

14	Количество сетевых портов	Не менее 2	
15	Скорость передачи	Не менее 1 Гбит/с на каждый порт	
16	Версия PCI-E	Не ниже 2.0	
17	Количество слотов PCI-E x16	Не менее 1	
18	Количество слотов PCI-E x8	Не менее 1	
19	Количество слотов M.2 NVMe	Не менее 1	
20	Модель процессора	Intel Xeon Silver 4214R (или эквивалент)	
21	Сокет процессора	LGA3647	
22	Количество ядер процессора	Не менее 12	
23	Тактовая частота процессора	Не менее 2,4 ГГц	
24	Количество процессоров в комплекте	2 шт.	
25	Объем модуля оперативной памяти	Не менее 32 Гб	
26	Частота оперативной памяти	Не менее 2400 МГц	
27	Количество модулей памяти в комплекте	4 шт.	
28	Тип накопителя	SSD NVMe	
29	Объем накопителя	Не менее 960 Гб	
30	Скорость записи	Не менее 600 Мб/с	
31	Скорость чтения	Не менее 1500 Мб/с	
32	Допустимое количество перезаписей всего объема накопителя в день (DWPD)	Не менее 1.0	
33	Количество накопителей	2 шт.	
34	Количество дополнительных сетевых адаптеров	1	
35	Сетевой интерфейс дополнительных сетевых адаптеров	RJ-45	
36	Количество сетевых портов дополнительных сетевых адаптеров	Не менее 4	
37	Скорость передачи дополнительных сетевых адаптеров	Не менее 1 Гбит/с на каждый порт	
38	Салазки для монтажа в стойку	В комплекте	
Сервер № 2 (технические, качественные и количественные характеристики)			
1	Техническое состояние	В рабочем состоянии, ранее не эксплуатировалось	

2	Наименование платформы	Supermicro SYS-6029P-T (или эквивалент)	
3	Размер, форм фактор	19", 2U	
4	Количество устанавливаемых CPU	Не менее 2	
5	Сокет процессоров	LGA3647	
6	Количество слотов ОЗУ	Не менее 8	
7	Тип оперативной памяти платформы	DDR4 RDIMM ECC	
8	Встроенный RAID контроллер	Да	
9	Уровни RAID	RAID 0, RAID 1, RAID 10	
10	Программное обеспечение для RAID контроллера	Да	
11	Количество отсеков накопителей	Не менее 8	
12	Возможность горячей замены накопителей	Да	
13	Сетевой интерфейс	RJ-45	
14	Количество сетевых портов	Не менее 2	
15	Скорость передачи	Не менее 1 Гбит/с на каждый порт	
16	Версия PCI-E	Не ниже 2.0	
17	Количество слотов PCI-E x16	Не менее 1	
18	Количество слотов PCI-E x8	Не менее 1	
19	Количество слотов M.2 NVMe	Не менее 1	
20	Модель процессора	Intel Xeon Silver 4214R (или эквивалент)	
21	Сокет процессора	LGA3647	
22	Количество ядер процессора	Не менее 12	
23	Тактовая частота процессора	Не менее 2,4 ГГц	
24	Количество процессоров в комплекте	2 шт.	
25	Объем модуля оперативной памяти	Не менее 32 Гб	
26	Частота оперативной памяти	Не менее 2400 МГц	
27	Количество модулей памяти в комплекте	4 шт.	
28	Тип накопителя 1	SSD NVMe	
29	Объем накопителя 1	Не менее 256 Гб	
30	Скорость записи накопителя 1	Не менее 500 Мб/с	
31	Скорость чтения накопителя 1	Не менее 500 Мб/с	
32	Допустимое количество	Не менее 1.0	

	перезаписей всего объема накопителя 1 в день (DWPD)		
33	Количество накопителя 1	1 шт.	
34	Тип накопителя 2	SSD SATA 3	
35	Объем накопителя 2	Не менее 960 Гб	
36	Скорость записи накопителя 2	Не менее 500 Мб/с	
37	Скорость чтения накопителя 2	Не менее 500 Мб/с	
38	Допустимое количество перезаписей всего объема накопителя 2 в день (DWPD)	Не менее 1.0	
39	Количество накопителя 2	4 шт.	
40	Салазки для монтажа в стойку	В комплекте	

Требования к участникам при указании информации о предмете закупки:

1. Если одно или несколько значений информации о предмете закупки участником не указаны, то такое предложение конкурсных закупок считается соответствующим требованиям заказчика и участник подтверждает соответствие предложения техническим требованиям заказчика.

2. Если одно или несколько значений информации о предмете закупки являются худшими по сравнению с требованиями заказчика, указанными в колонке № 3 «Требования заказчика», то предложение конкурсных закупок считается таким, что не соответствует техническим требованиям заказчика.

ПЕРЕЧЕНЬ КРИТЕРИЕВ И МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНЫХ ЗАКУПОК С УКАЗАНИЕМ УДЕЛЬНОГО ВЕСА

I. Критерии, на основании которых проводится оценка предложений конкурсной закупки:

1. Общая цена предложения.
2. Срок поставки предмета закупки.

Количество баллов каждого предложения конкурсных закупок определяется суммарно.

Общее максимально возможное количество баллов – 100 баллов.

Максимально возможное количество баллов по критерию «Общая цена предложения» – 80 баллов.

Максимально возможное количество баллов по критерию «Срок поставки предмета закупки» – 20 баллов.

II. Методика, согласно которой проводится оценка предложений конкурсной закупки.

Первый этап – определение количества баллов по критерию «Общая цена предложения».

Предложение конкурсной закупки значение критерия «Общая цена предложения», у которого оно наиболее выгодное (наименьшее), присваивается максимально возможное количество баллов по этому критерию. Количество баллов для остальных предложений конкурсной закупки определяется по формуле:

$$\Delta Ц = Ц_{\min} / Ц * 80, \quad (1)$$

где:

$\Delta Ц$ - соотношение цен предложений открытого конкурса;

$Ц_{\min}$ – минимальная цена среди предложений открытого конкурса, принятых к оценке;

$Ц$ – общая цена предложения открытого конкурса, которое оценивается;

80 - максимально возможное количество баллов по критерию «Общая цена предложения»

Общей ценой предложения открытого конкурса считается сумма, указанная Участником в Предложении участника процедуры закупки и в других его документах как общая сумма, за которую он согласен осуществить поставку товара в соответствии со Спецификацией.

Общая цена Предложения должна включать в себя все расходы на оплату всех налогов и сборов (обязательных платежей), согласно действующему законодательству ДНР и транспортировку предмета закупки к Заказчику.

Второй этап – определение количества баллов по критерию «Срок поставки предмета закупки».

Предложение конкурсной закупки значение критерия «Срок поставки предмета закупки», у которого оно наиболее выгодное (наименьшее), присваивается максимально

возможное количество баллов по этому критерию. Количество баллов для остальных предложений конкурсной закупки определяется по формуле:

$$\Delta C = C_{\min}/C*20 \quad (2)$$

где:

C_{\min} – минимальный срок поставки предмета закупки среди предложений открытого конкурса, принятых к оценке (в рабочих днях с момента подписания договора);

C – срок поставки предмета закупки в предложении открытого конкурса, которое оценивается (в рабочих днях с момента подписания договора);

ΔC – определяемое количество баллов по критерию «Срок поставки предмета закупки», в предложении открытого конкурса.

20 - максимально возможное количество баллов по критерию «Срок поставки предмета закупки»

Третий этап - определение общего количества баллов, которое набрало данное предложение по формуле:

$$O = \Delta Ц + \Delta C \quad (3)$$

где:

O - общее количество баллов, которое набрало данное предложение открытого конкурса;

$\Delta Ц$ – определенное количество баллов по критерию «Общая цена предложения» данного предложения открытого конкурса;

ΔC – определенное количество баллов по критерию «Срок поставки предмета закупки» данного предложения открытого конкурса.

Предложение открытого конкурса, которое по результатам такой оценки наберет наивысшее количество баллов, расценивается как победитель открытого конкурса .

Предложению конкурсных закупок, в котором содержатся лучшие условия исполнения договора о закупке, присваивается первый номер. В случае если в нескольких предложениях конкурсных закупок содержатся одинаковые условия исполнения договора о закупке, меньший порядковый номер присваивается предложению конкурсных закупок, которое поступило ранее других предложений конкурсных закупок, содержащих такие же условия.

Победителем процедуры закупки признается участник процедуры закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора о закупке на основе критериев и требований, указанных в документации о закупке, и его предложению конкурсных закупок присвоен первый номер.

Проект Договора

**Договор
о проведении закупок**

г. Донецк

_____ (число, месяц, год)

Фонд государственного имущества Донецкой Народной Республики, в лице председателя Кайды Сергея Николаевича, действующего на основании Положения о Фонде государственного имущества Донецкой Народной Республики, утвержденного Правительством Донецкой Народной Республики от 12.09.2019 № 25-6 (с изменениями), именуемый в дальнейшем «Покупатель» с одной стороны, и

_____ (полное наименование юридического лица), в лице _____ действующее на основании _____ серия _____ № _____ от _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», с другой стороны, вместе – Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется на протяжении срока действия настоящего Договора передать в собственность Покупателя, а Покупатель обязуется принять и своевременно оплатить в порядке, предусмотренном Договором, ДК 016-2010: Код **26.20.1** Машины вычислительные, части и комплектующие к ним (серверы), указанное в Документации о закупке (далее - Товары), согласно Протокола согласования договорной цены (Приложение № 1) и Спецификации (Приложение № 2), являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора, а Покупатель принять и оплатить данный товар.

1.2. Общая стоимость Договора составляет _____ (_____) российских рублей __ копеек.

2. СРОКИ И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ

2.1. Наименование Товара, цена, указываются в Спецификации (Приложение № 2), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора. Поставка Товара осуществляется в соответствии с накладными.

2.2. Поставка Товара осуществляется в течение _____ рабочих дней с момента заключения Договора автомобильным транспортом Поставщика на адрес Покупателя.

2.4. Обязательства Поставщика относительно поставки Товара считаются выполненными с момента подписания накладной уполномоченным представителем Покупателя. Дата подписания накладной является моментом передачи Товара от Поставщика Покупателю.

2.5. Право собственности, а также риск уничтожения или повреждения Товара переходит к Покупателю в момент выполнения Поставщиком обязательства относительно поставки партии Товара (п. 2.4).

3. КАЧЕСТВО И КОЛИЧЕСТВО ТОВАРА

3.1. Об установлении факта несоответствия поставленного Товара условиям Договора по количеству или качеству Покупатель обязан в течение 24 часов письменно уведомить Поставщика. Поставщик в течение 3 (трех) суток обязан принять все необходимые меры для устранения несоответствий.

3.2. Срок гарантии поставляемого товара не менее 12 месяцев.

4. ЦЕНА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Цена за единицу Товара указывается в Протоколе соглашения договорной цены и Спецификации, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора. Цена за единицу Товара не должна превышать предельно допустимых цен на Товар, установленных Временной межведомственной комиссией.

4.2. В течение срока действия Договора возможны изменения цен на Товар, которые осуществляются по каждому наименованию Товара отдельно в случае: - уменьшение объема закупки, в частности с учетом фактического объема расходов Заказчика;

- улучшения качества предмета закупки, при условии, что такое улучшение не приведет к увеличению суммы договора;

- согласованного изменения цены в сторону уменьшения (без изменения количества (объема) и качества предмета закупки)

- согласованного увеличения цены за единицу товара (без изменения количества (объема) и качества товаров) не более чем на 5 процентов в случае увеличения индекса потребительской цены на 5 и более процентов по отношению к предыдущему календарному месяцу

4.3. Каждый факт установления новых цен оформляется в виде нового Протокола соглашения договорной цены.

4.4. Оплата за поставленный Товар осуществляется в российских рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика по мере поступления бюджетных средств на счет Покупателя.

4.5. Днем выполнения денежных обязательств Покупателя является день зачисления соответствующей суммы денежных средств на расчетный счет Поставщика.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Поставщик:

5.1. Имеет право получать оплату за поставленный Товар в порядке и на условиях настоящего Договора.

5.2. Обязуется передать Покупателю Товар в сроки и на условиях, обусловленных настоящим Договором.

Заказчик:

5.4. Имеет право получать Товар согласно Спецификации, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора, в установленный срок.

5.5. Обязуется в порядке и на условиях настоящего Договора принимать и оплачивать Товар.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае нарушения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, определенную настоящим Договором и действующим законодательством. Нарушением обязательства является его невыполнение или ненадлежащее выполнение, то есть выполнение с нарушением условий, определенных содержанием обязательства.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры и расхождения, возникающие между Сторонами по Договору, или в связи с ним, разрешаются путем переговоров, а при отсутствии согласия между Сторонами – в судебном порядке.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Поставщик и Покупатель могут быть освобождены от ответственности в определенных случаях, которые наступили независимо от желания и воли Сторон.

8.2. Обстоятельствами непреодолимой силы считаются, но этим списком не ограничиваются: пожары, взрывы, землетрясения и другие стихийные бедствия и техногенные катастрофы, дорожные происшествия и перекрытия движения, война и военные действия, любого типа (включая проведение антитеррористической операции, гражданскую войну), нарушение гражданского порядка, а также акты органов власти, которые влияют на выполнение договорных обязательств, и т.п.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ.

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до 30 декабря 2021 г., а в части взаиморасчетов – до полного выполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

9.2. Срок действия Договора и выполнение обязательств относительно выполнения закупки может быть продлен в случае возникновения документально подтвержденных объективных обстоятельств, которые повлекли такое продление, в том числе форс-мажорных обстоятельств, задержки финансирования расходов Заказчика, при условии, что такие изменения не приведут к увеличению суммы договора.

9.3. Любые изменения и/или дополнения к настоящему Договору, а так же Протоколы согласования договорной цены и/или Спецификации являются его неотъемлемой частью и действительны в том случае, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

9.4. Ни одна из Сторон не имеет права, без письменного согласования с другой Стороной полностью или частично передать третьему лицу обязательства по исполнению настоящего Договора.

9.5. Настоящий Договор подписан на 3(трех) листах в 2(двух) экземплярах на русском языке - по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

10. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПОКУПАТЕЛЬ:

Фонд государственного имущества Донецкой
Народной Республики
ИКЮЛ 51008311
83023 ДНР, г. Донецк, пр. Павших
Коммунаров, д. 102
БИК банка: 310101001
ИНН банка 51000050
счет 40105810020000021001 в
Центральном Республиканском Банке
Донецкой Народной Республики
л/сч 03011000240 в Республиканском
казначействе Донецкой Народной Республики
тел. (062) 302-81-28

Председатель _____ /С.Н.Кайда/
М.П.

ПОСТАВЩИК:

ИКЮЛ _____

Св-во _____
БИК банка: 310101001
ИНН банка 51000050
р/сч _____ в
Центральном Республиканском Банке
Донецкой Народной Республики
email: _____
тел.

_____/_____/_____
М.П.

Приложение №1
к договору о проведении закупок
№ _____ от _____._____2021

**Протокол
соглашения договорной цены № 1 от _____.__.2021
к Договору закупки № _____ от _____**

Фонд государственного имущества Донецкой Народной Республики, в лице председателя Кайды Сергея Николаевича, действующего на основании Положения о Фонде государственного имущества Донецкой Народной Республики, утвержденного Правительством Донецкой Народной Республики от 12.09.2019 № 25-6 (с изменениями), именуемое в дальнейшем «Покупатель» с одной стороны, и

_____ (полное наименование юридического лица), в лице _____ действующее на основании _____ серия № _____ от _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», с другой стороны, вместе – Стороны, удостоверяем, что Сторонами согласован размер договорной цены на ДК 016-2010: Код 26.20.1 Машины вычислительные, части и комплектующие к ним (серверы) в размере _____ росс. руб. (_____)

цифрами словами

Данный Протокол является основанием для проведения взаиморасчетов и платежей между Поставщиком и Покупателем

1. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПОКУПАТЕЛЬ:

Фонд государственного имущества Донецкой Народной Республики
ИКЮЛ 51008311
83023 ДНР, г. Донецк, пр. Павших Коммунаров, д. 102
БИК банка: 310101001
ИНН банка 51000050
счет 40105810020000021001 в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики
л/сч 03011000240 в Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики
тел. (062) 302-81-28

Председатель _____ /С.Н.Кайда/
М.П.

ПОСТАВЩИК:

_____ ИКЮЛ _____
_____ Св-во _____
БИК банка: 310101001
ИНН банка 51000050
р/сч _____ в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики
email: _____
тел. _____

_____ / _____ /

Спецификация № 1

г. Донецк

«___» _____ 2021

№ п/п	Наименование товара	Код классификатора ДК 016:2010	Ед. изм.	Кол-во	Цена, рос. руб.	Сумма, рос. руб.
	Машины вычислительные, части и комплектующие к ним	26.20.1	шт	2		
1 .	СЕРВЕР:	26.20.1	шт	1		
	Наименование платформы: Supermicro SYS-6029P-T (или эквивалент)					
	Размер, форм фактор :19", 2U					
	Количество устанавливаемых CPU: Не менее 2					
	Сокет процессоров:LGA3647					
	Количество слотов ОЗУ: Не менее 8					
	Тип оперативной памяти платформы: DDR4 RDIMM ECC					
	Встроенный RAID контроллер: Да					
	Уровни RAID: RAID 0, RAID 1, RAID 10					
	Программное обеспечение для RAID контроллера: Да					
	Количество отсеков накопителей: Не менее 8					
	Возможность горячей замены накопителей: Да					
	Сетевой интерфейс: RJ-45					
	Количество сетевых портов: Не менее 2					
	Скорость передачи: Не менее 1 Гбит/с на каждый порт					
	Версия PCI-E: Не ниже 2.0					
	Количество слотов PCI-E x16: Не менее 1					
	Количество слотов PCI-E x8: Не менее 1					
	Количество слотов M.2 NVMe: Не менее 1					
	Модель процессора: Intel Xeon Silver 4214R (или эквивалент)					
	Сокет процессора: LGA3647					

	Количество ядер процессора: Не менее 12					
	Тактовая частота процессора: Не менее 2,4 ГГц					
	Количество процессоров в комплекте: 2 шт.					
	Объем модуля оперативной памяти: Не менее 32 Гб					
	Частота оперативной памяти: Не менее 2400 МГц					
	Количество модулей памяти в комплекте: 4 шт.					
	Тип накопителя: SSD NVMe					
	Объем накопителя: Не менее 960 Гб					
	Скорость записи: Не менее 600 Мб/с					
	Скорость чтения: Не менее 1500 Мб/с					
	Допустимое количество перезаписей всего объема накопителя в день (DWPD): Не менее 1.0					
	Количество накопителей: 2 шт.					
	Количество дополнительных сетевых адаптеров: 1					
	Сетевой интерфейс дополнительных сетевых адаптеров: RJ-45					
	Количество сетевых портов дополнительных сетевых адаптеров: Не менее 4					
	Скорость передачи дополнительных сетевых адаптеров: Не менее 1 Гбит/с на каждый порт					
	Салазки для монтажа в стойку : В комплекте					
2	СЕРВЕР	26.20.1	шт	1		
	Техническое состояние: В рабочем состоянии, ранее не эксплуатировалось					
	Наименование платформы: Supermicro SYS-6029P-T (или эквивалент)					
	Размер, форм фактор: 19", 2U					
	Количество устанавливаемых CPU: Не менее 2					
	Сокет процессоров: LGA3647					
	Количество слотов ОЗУ: Не менее 8					
	Тип оперативной памяти платформы: DDR4 RDIMM ECC					
	Встроенный RAID контроллер: Да					

Уровни RAID: RAID 0, RAID 1, RAID 10					
Программное обеспечение для RAID контроллера: Да					
Количество отсеков накопителей: Не менее 8					
Возможность горячей замены накопителей: Да					
Сетевой интерфейс: RJ-45					
Количество сетевых портов: Не менее 2					
Скорость передачи: Не менее 1 Гбит/с на каждый порт					
Версия PCI-E: Не ниже 2.0					
Количество слотов PCI-E x16: Не менее 1					
Количество слотов PCI-E x8: Не менее 1					
Количество слотов M.2 NVMe: Не менее 1					
Модель процессора: Intel Xeon Silver 4214R (или эквивалент)					
Сокет процессора: LGA3647					
Количество ядер процессора: Не менее 12					
Тактовая частота процессора: Не менее 2,4 ГГц					
Количество процессоров в комплекте: 2 шт.					
Объем модуля оперативной памяти: Не менее 32 Гб					
Частота оперативной памяти: Не менее 2400 МГц					
Количество модулей памяти в комплекте: 4 шт.					
Тип накопителя 1: SSD NVMe					
Объем накопителя 1: Не менее 256 Гб					
Скорость записи накопителя 1: Не менее 500 Мб/с					
Скорость чтения накопителя 1: Не менее 500 Мб/с					
Допустимое количество перезаписей всего объема накопителя 1 в день (DWPD): Не менее 1.0					
Количество накопителя 1: 1 шт.					
Тип накопителя 2: SSD SATA 3					
Объем накопителя 2: Не менее 960 Гб					

	Скорость записи накопителя 2: Не менее 500 МБ/с					
	Скорость чтения накопителя 2: Не менее 500 МБ/с					
	Допустимое количество перезаписей всего объема накопителя 2 в день (DWRP): Не менее 1.0					
	Количество накопителя 2: 4 шт.					
	Салазки для монтажа в стойку: В комплекте					
	Наименование платформы: Supermicro SYS-6029P-T (или эквивалент)					
	Размер, форм фактор: 19", 2U					
	Количество устанавливаемых CPU: Не менее 2					

ПОКУПАТЕЛЬ:

Фонд государственного имущества Донецкой Народной Республики
 ИКЮЛ 51008311
 83023 ДНР, г. Донецк, пр. Павших Коммунаров, д. 102
 БИК банка: 310101001
 ИНН банка 51000050
 счет 40105810020000021001 в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики
 л/сч 03011000240 в Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики
 тел. (062) 302-81-28

ПОСТАВЩИК:

 ИКЮЛ _____

 Св-во _____
 БИК банка: 310101001
 ИНН банка 51000050
 р/сч _____ в
 Центральном Республиканском Банке
 Донецкой Народной Республики
 email: _____
 тел. _____

Председатель _____ /С.Н.Кайда/
 М.П.

_____ / _____ /

Пронумеровано, прошнуровано _____ листов.
34/Приказ Петаре
Председатель комитета по конкурсным
закупкам

И.А. Вилещая
И.А. Вилещая

