



ФОНД ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

13.04.2021

Донецк

№ 880



**Об утверждении Положения о кадровом резерве
Фонда государственного имущества
Донецкой Народной Республики**

Руководствуясь пунктом 1.4 Положения о кадровом резерве государственного органа Донецкой Народной Республики, утвержденного Указом Главы Донецкой Народной Республики от 25 мая 2020 года №167, подпунктом 1 пункта 2.1, пунктом 5.1 Положения о Фонде государственного имущества Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 12.09.2019 № 25-6, в целях определения порядка формирования кадрового резерва Фонда государственного имущества Донецкой Народной Республики и работы с ним,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о кадровом резерве Фонда государственного имущества Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Юридическому департаменту Фонда государственного имущества Донецкой Народной Республики в пятидневный срок со дня подписания настоящего Приказа подать его на государственную регистрацию в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.

3. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель
Фонда государственного имущества
Донецкой Народной Республики**



С.Н. Кайда

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Фонда
государственного имущества
Донецкой Народной Республики
от 13.04.2021 № 880

**Положение
о кадровом резерве
Фонда государственного имущества
Донецкой Народной Республики**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кадровом резерве Фонда государственного имущества Донецкой Народной Республики (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 72 Закона Донецкой Народной Республики от 15 января 2020 года № 91-ІІНС «О государственной гражданской службе» (далее - Закон), Положением о кадровом резерве государственного органа Донецкой Народной Республики, утвержденным Указом Главы Донецкой Народной Республики от 25 мая 2020 года № 167 (далее – Положение о кадровом резерве), Единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 15 января 2021 года № 2-1 (далее - Единая методика проведения конкурсов), Указом Главы Донецкой Народной Республики от 21 мая 2020 года № 162 «О Реестре должностей государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования кадрового резерва Фонда государственного имущества Донецкой Народной Республики (далее - кадровый резерв) и работы с ним.

1.3. Кадровый резерв формируется в целях, определенных пунктом 1.2 Положения о кадровом резерве и согласно принципам, определенным пунктом 1.3 Положения о кадровом резерве.

1.4. В соответствии с пунктом 1.5 Положения о кадровом резерве информация о формировании кадрового резерва и работе с ним размещается на официальном сайте Фонда государственного имущества Донецкой Народной Республики (далее - ФГИ ДНР) в сети Интернет в порядке, определяемом Правительством Донецкой Народной Республики.

II. Порядок формирования кадрового резерва

2.1. Кадровый резерв формируется Председателем Фонда государственного имущества Донецкой Народной Республики (далее – Председатель ФГИ ДНР).

2.2. Кадровая работа, связанная с формированием кадрового резерва, организацией работы с ним и его эффективным использованием, осуществляется сектором по вопросам государственной службы и кадров ФГИ ДНР.

2.3. В кадровый резерв, в соответствии с пунктом 2.3. Положения о кадровом резерве, включаются:

а) граждане, претендующие на замещение вакантной должности гражданской службы:

по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных граждан;

б) гражданские служащие, претендующие на замещение вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста:

по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных гражданских служащих;

по результатам аттестации в соответствии с пунктом 1 части 17 статьи 52 Закона, с согласия указанных гражданских служащих;

в) гражданские служащие, увольняемые с гражданской службы:

по основанию, предусмотренному пунктом 11 или 12 части 1 статьи 40 Закона, - по решению Председателя ФГИ ДНР, в случае сокращения должностей гражданской службы в ФГИ ДНР, с согласия указанных гражданских служащих;

по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 42 Закона, с согласия указанных гражданских служащих.

2.4. Конкурс на включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв проводится в соответствии с нормами, предусмотренными Разделом III настоящего Положения.

2.5. Гражданские служащие (граждане), указанные в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 2.3 настоящего Положения, которые не стали победителями конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы в ФГИ ДНР, однако профессиональные и личностные качества которых получили высокую оценку конкурсной

комиссии, по рекомендации этой комиссии с их согласия включаются в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы, на замещение которой проводился конкурс.

2.6. Гражданские служащие, указанные в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 2.3 настоящего Положения, которые по результатам аттестации признаны аттестационной комиссией соответствующими замещаемой должности гражданской службы и рекомендованы к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста, с их согласия включаются в кадровый резерв в течение одного месяца со дня проведения аттестации.

2.7. Гражданские служащие, указанные в подпункте «в» пункта 2.3 настоящего Положения, включаются в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась последняя замещаемая ими должность гражданской службы.

2.8. В соответствии с пунктом 2.8 Положения о кадровом резерве включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв оформляется приказом ФГИ ДНР, с указанием группы должностей гражданской службы, на которые они могут быть назначены.

2.9. Включение гражданских служащих, указанных в абзаце втором подпункта «в» пункта 2.3 настоящего Положения, в кадровый резерв оформляется приказом ФГИ ДНР, в случае сокращения должностей гражданской службы в ФГИ ДНР.

2.10. В кадровый резерв не может быть включен гражданский служащий, имеющий дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 2 или 3 части 1 статьи 61 либо пунктом 2 или 3 статьи 64 Закона.

III. Конкурс на включение в кадровый резерв

3.1. Конкурс на включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв (далее - конкурс) объявляется приказом ФГИ ДНР.

3.2. Кадровая работа, связанная с организацией и обеспечением проведения конкурса, осуществляется сектором по вопросам государственной службы и кадров ФГИ ДНР.

3.3. В соответствии с пунктом 3.2 Положения о кадровом резерве конкурс проводится в соответствии с Единой методикой проведения конкурсов.

3.4. Конкурс проводится конкурсной комиссией ФГИ ДНР (далее – конкурсная комиссия) согласно Положению о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики, утвержденному Указом Главы Донецкой Народной Республики от 06 мая 2020 года №137 и Порядку проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Фонда государственного имущества Донецкой Народной Республики, утвержденному приказом ФГИ ДНР от 19 февраля 2021 г. № 308, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 09 марта 2021 г. под регистрационным № 4333.

3.5. Конкурс, в соответствии с пунктом 3.6 Положения о кадровом резерве, заключается в оценке профессиональных и личностных качеств каждого гражданского служащего (гражданина), изъявившего желание участвовать в конкурсе и допущенного к участию в нем, исходя из квалификационных требований для замещения соответствующих должностей гражданской службы.

3.6. Право на участие в конкурсе, в соответствии с пунктом 3.4 Положения о кадровом резерве, имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Донецкой Народной Республики и соответствующие иным установленным законодательством Донецкой Народной Республики о государственной гражданской службе Донецкой Народной Республики требованиям к гражданским служащим. Гражданский служащий вправе участвовать в конкурсе на общих основаниях независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

3.7. ФГИ ДНР на своем официальном сайте в сети Интернет, в соответствии с пунктом 3.7 Положения о кадровом резерве и пунктом 3.2 Единой методики проведения конкурсов, размещает объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующую информацию:

- наименования должностей гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс;
- квалификационные требования для замещения этих должностей;
- условия прохождения гражданской службы на этих должностях;
- место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктами 3.8, 3.9 Положения о кадровом резерве, срок, до истечения которого принимаются указанные документы;
- предполагаемая дата проведения конкурса;
- место и порядок его проведения;
- сведения о методах оценки;
- положения должностного регламента гражданского служащего, включающие должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей;

показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;
другие информационные материалы.

3.8. Гражданин Донецкой Народной Республики, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в ФГИ ДНР документы, предусмотренные пунктом 3.8 Положения о кадровом резерве.

3.9. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ФГИ ДНР и изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя Председателя ФГИ ДНР либо лица его замещающего, в соответствии с пунктом 3.9 Положения о кадровом резерве.

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе и изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя Председателя ФГИ ДНР либо лица его замещающего, и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету, форма которой утверждена Указом Главы Донецкой Народной Республики от 06 мая 2020 года №137 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики» с фотографией размером 3,5 x 4,5 см.

3.10. Документы, указанные в пунктах 3.8 - 3.10 Положения о кадровом резерве, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте ФГИ ДНР в сети Интернет, представляются в ФГИ ДНР гражданским служащим (гражданином) лично.

3.11. В соответствии с пунктом 3.12 Положения о кадровом резерве гражданский служащий (гражданин) не допускается к участию в конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям для замещения должностей гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс, а также требованиям к гражданским служащим, установленным законодательством Донецкой Народной Республики о государственной гражданской службе.

3.12. Гражданский служащий не допускается к участию в конкурсе в случае наличия у него дисциплинарного взыскания, предусмотренного пунктом 2 или 3 части 1 статьи 61 либо взыскания установленного пунктом 2 или 3 статьи 64 Закона.

3.13. В соответствии с пунктом 3.14 Положения о кадровом резерве достоверность сведений, представленных гражданином в ФГИ ДНР, подлежит проверке.

3.14. В соответствии с пунктом 3.15 Положения о кадровом резерве несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления, несоответствие сведений, содержащихся в копиях документов, их оригиналам являются основанием для отказа в допуске гражданского служащего (гражданина) к участию в конкурсе.

3.15. Гражданский служащий (гражданин), не допущенный к участию в конкурсе в соответствии с пунктом 3.11, 3.12 или 3.14 настоящего Положения, информируется о причинах отказа в участии в конкурсе в течение 7 календарных дней в форме письма, подписанного Председателем ФГИ ДНР или лицом его замещающим.

3.16. Согласно пункту 3.17 Положения о кадровом резерве решение о дате, месте и времени проведения конкурса принимается Председателем ФГИ ДНР либо лицом его замещающим. Конкурс проводится не позднее чем через 30 календарных дней со дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

3.17. В соответствии с пунктом 3.18 Положения о кадровом резерве ФГИ ДНР не позднее чем за 15 календарных дней до дня начала второго этапа конкурса размещает на своем официальном сайте в сети Интернет информацию о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса, а также направляет гражданским служащим (гражданам), допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты), соответствующие сообщения в письменной форме.

3.18. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании документов, представленных ими, а также на основе конкурсных процедур с использованием методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, установленных Единой методикой проведения конкурсов.

3.19. Согласно пункту 3.20 Положения о кадровом резерве конкурсные процедуры и заседание конкурсной комиссии проводятся при наличии не менее двух кандидатов.

3.20. В соответствии с пунктом 3.21 Положения о кадровом резерве заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается. Член конкурсной комиссии в случае возникновения у него конфликта интересов, который может повлиять на его объективность при голосовании, обязан заявить об этом и не должен участвовать в заседании конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.21. В соответствии с пунктом 3.22 Положения о кадровом резерве решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов и является основанием для включения кандидата (кандидатов) в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы соответствующей группы либо отказа во включении кандидата (кандидатов) в кадровый резерв.

3.22. Согласно пункту 3.23 Положения о кадровом резерве результаты голосования и решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании.

3.23. Согласно пункту 3.24 Положения о кадровом резерве сообщения о результатах конкурса в течение 7 календарных дней со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме.

3.24. В соответствии с пунктом 3.25 Положения о кадровом резерве по результатам конкурса не позднее чем через 14 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решения издается приказ ФГИ ДНР о включении в кадровый резерв кандидата (кандидатов), в отношении которого (которых) принято соответствующее решение.

3.25. В соответствии с пунктом 3.26 Положения о кадровом резерве выписка из протокола заседания конкурсной комиссии, содержащая решение конкурсной комиссии об отказе во включении кандидата в кадровый резерв, выдается сектором по вопросам государственной службы и кадров ФГИ ДНР кандидату лично либо по его письменному заявлению направляется ему заказным письмом не позднее чем через 3 календарных дня со дня подачи заявления.

3.26. На основании пункта 3.27 Положения о кадровом резерве кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

3.27. Согласно пункту 3.28 Положения о кадровом резерве документы гражданских служащих (граждан), не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, которым было отказано во включении в кадровый резерв, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве ФГИ ДНР, после чего подлежат уничтожению.

3.28. В соответствии с пунктом 3.29 Положения о кадровом резерве расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и прочее), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

IV. Порядок работы с кадровым резервом

4.1. В соответствии с пунктом 4.1 Положения о кадровом резерве на каждого гражданского служащего (гражданина), включаемого в кадровый резерв, сектором по вопросам государственной службы и кадров ФГИ ДНР подготавливается справка по форме, утверждаемой Правительством Донецкой Народной Республики.

4.2. Согласно пункту 4.2 Положения о кадровом резерве копия приказа ФГИ ДНР о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв или об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва направляется (выдается) сектором по вопросам государственной службы и кадров ФГИ ДНР гражданскому служащему (гражданину) в течение 14 календарных дней со дня издания этого акта.

4.3. В соответствии с пунктом 4.3 Положения о кадровом резерве в личных делах гражданских служащих хранятся копии приказов ФГИ ДНР о включении в кадровый резерв и об исключении из кадрового резерва.

4.4. На основании пункта 4.5 Положения о кадровом резерве профессиональное развитие гражданского служащего, состоящего в кадровом резерве ФГИ ДНР, осуществляется на основе утверждаемого Председателем ФГИ ДНР либо лицом его замещающим, индивидуального плана профессионального развития гражданского служащего.

4.5. В соответствии с пунктом 4.6 Положения о кадровом резерве информация о мероприятиях по профессиональному развитию гражданского служащего, состоящего в кадровом резерве, отражается в справке, указанной в пункте 4.1 настоящего Положения.

4.6. Согласно пункту 4.7 Положения о кадровом резерве назначение гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, на вакантную должность гражданской службы осуществляется с его согласия по решению Председателя ФГИ ДНР либо лица его замещающего, в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв.

4.7. Срок непрерывного пребывания в кадровом резерве ФГИ ДНР гражданских служащих (граждан) не может превышать трех лет.

V. Исключение гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва

5.1. Исключение гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва оформляется приказом ФГИ ДНР.

5.2. В соответствии с пунктом 5.2 Положения о кадровом резерве основаниями исключения гражданского служащего из кадрового резерва являются:

- 1) личное заявление;
- 2) назначение на должность гражданской службы в порядке должностного роста в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв;
- 3) назначение на должность гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв в соответствии с подпунктом «в» пункта 2.3 настоящего Положения;
- 4) понижение гражданского служащего в должности гражданской службы в соответствии с пунктом 3 части 17 статьи 52 Закона;
- 5) совершение дисциплинарного проступка, за который к гражданскому служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 2 или 3 части 1 статьи 61 либо взыскания, установленные пунктом 2 или 3 статьи 64 Закона;
- 6) увольнение с гражданской службы, за исключением увольнения по основанию, предусмотренному пунктом 11 или 12 части 1 статьи 40 Закона, либо по одному из оснований, предусмотренных частью 1 статьи 42 Закона;
- 7) непрерывное пребывание в кадровом резерве более трех лет.

5.3. В соответствии с пунктом 5.3 Положения о кадровом резерве основаниями исключения гражданина из кадрового резерва являются:

- 1) личное заявление;

2) назначение на должность гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданин включен в кадровый резерв;

3) смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

4) признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

5) наличие заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу и подтвержденного заключением учреждения здравоохранения;

6) достижение предельного возраста пребывания на гражданской службе, установленного статьей 28 Закона;

7) осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность поступления на гражданскую службу, по приговору суда, вступившему в законную силу;

8) признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики;

9) непрерывное пребывание в кадровом резерве более трех лет.

**Председатель
Фонда государственного имущества
Донецкой Народной Республики**



(Handwritten signature in blue ink)
С.Н. Кайда