Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Фонда государственного имущества

Донецкой Народной Республики

от 09.07.2020 № 1586

**Положение**

**о конкурсной комиссии**

**Фонда государственного имущества**

**Донецкой Народной Республики**

1. Общие положения

1.1. Положением о конкурсной комиссии Фонда государственного имущества Донецкой Народной Республики (далее - Положение) в соответствии со статьей 24 Закона Донецкой Народной Республики от 15 января 2020 года № 91-IIНС «О государственной гражданской службе» (далее - Закон) определяются состав и порядок работы конкурсной комиссии Фонда государственного имущества Донецкой Народной Республики (далее - конкурсная комиссия), функции членов конкурсной комиссии, а также процедура оформления документации конкурсной комиссии.

1.2. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Законом, Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики, утвержденным Указом Главы Донецкой Народной Республики от 06 мая 2020 года № 137 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики» (с изменениями), Положением о Фонде государственного имущества Донецкой Народной Республики, утвержденным Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики № 25-6 от 12.09.2019 (с изменениями), а также настоящим Положением.

2. Создание и состав конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия формируется в Фонде государственного имущества Донецкой Народной Республики (далее - ФГИ ДНР) для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственных гражданских служащих Донецкой Народной Республики (далее – гражданские служащие) в ФГИ ДНР, а также конкурса на включение государственных гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв ФГИ ДНР.

2.2. В состав конкурсной комиссии входят: представитель руководства ФГИ ДНР и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе их подразделения по вопросам государственной службы и кадров), юридического департамента и структурного подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы), представитель государственного органа Донецкой Народной Республики по управлению государственной службой, а также представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые соответствующим органом по управлению государственной службой по запросу Председателя ФГИ ДНР в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов (по согласованию). Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

2.3. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Донецкой Народной Республики о государственной тайне.

2.4. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.5. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

2.6. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом ФГИ ДНР.

2.7. Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии, ведет заседания конкурсной комиссии, а также имеет право решающего голоса. Функции председателя конкурсной комиссии в период его временного отсутствия (временная нетрудоспособность, командировка, нахождение в отпуске и т.п.) осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

2.8. Секретарь конкурсной комиссии в установленные сроки осуществляет подготовку и представление документов к заседанию конкурсной комиссии, ведет и оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии, обеспечивает ведение, оформление и хранение документации, связанной с деятельностью конкурсной комиссии, а также организовывает проведение заседаний конкурсной комиссии.

2.9. Члены конкурсной комиссии своевременно, квалифицированно и объективно рассматривают представленные на конкурс документы, высказывают свое мнение и дают заключения по каждой кандидатуре, а также участвуют в принятии решений конкурсной комиссии.

2.10. Изменения в состав конкурсной комиссии вносятся Приказом ФГИ ДНР.

3. Порядок работы конкурсной комиссии.

3.1. Работа конкурсной комиссии осуществляется на ее заседаниях.

Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

3.2. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости в сроки, согласованные с председателем конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя конкурсной комиссии.

3.3. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.4. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.

3.5. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы, который подписывается председателем конкурсной комиссии, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в заседании.

3.6. По результатам конкурса с победителем конкурса заключается служебный контракт

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

Приказом Фонда государственного имущества

Донецкой Народной Республики

от 09 июля 2020 № 1536

**Порядок проведения конкурса**

**на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Фонде государственного имущества Донецкой Народной Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Фонде государственного имущества Донецкой Народной Республики (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 24 Закона Донецкой Народной Республики от 15 января 2020 года № 91-IIНС «О государственной гражданской службе» (далее - Закон), Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики, утвержденным Указом Главы Донецкой Народной Республики от 06 мая 2020 года № 137 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики» (с изменениями).

1.2. Порядок определяет процедуру и условия проведения конкурса для поступления на государственную гражданскую службу и замещения вакантной должности государственной гражданской службы в Фонде государственного имущества Донецкой Народной Республики (далее - ФГИ ДНР), а также замещения государственным гражданским служащим ФГИ ДНР другой вакантной должности государственной гражданской службы в ФГИ ДНР.

1.3. Конкурс в ФГИ ДНР не проводится при:

1.3.1 назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности государственной гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)»;

1.3.2. назначении на должности государственной гражданской службы категории «руководители», назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой Донецкой Народной Республики, Правительством Донецкой Народной Республики;

1.3.3. заключении срочного служебного контракта;

1.3.4. назначении государственного гражданского служащего на иную должность государственной гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 31, частью 1 статьи 34 и частью 11 статьи 68 Закона Донецкой Народной Республики от 15 января 2020 года № 91-IIНС «О государственной гражданской службе»;

1.3.5. назначении на должность государственной гражданской службы государственного гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв на государственной гражданской службе.

1.4. По решению Председателя ФГИ ДНР конкурс может не проводиться при назначении на должности государственной гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей государственной гражданской службы, а также на отдельные должности государственной гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связанно с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

1.5. Перечень должностей государственной гражданской службы ФГИ ДНР, по которым не проводится конкурс, в связи с исполнением должностных обязанностей с использованием сведений, составляющих государственную тайну, утверждается приказом ФГИ ДНР.

2. Порядок проведения конкурса и приема документов

2.1. Цель конкурса заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в ФГИ ДНР, их соответствия квалификационным требованиям для замещения вакантной должности государственной гражданской службы.

2.2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Донецкой Народной Республики, достигшие 18 летнего возраста, владеющие государственным языком Донецкой Народной Республики и соответствующие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности государственной гражданской службы, установленным законодательством Донецкой Народной Республики.

Государственный гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от должности, которую он замещает на период проведения конкурса.

2.3. Конкурс объявляется по решению Председателя ФГИ ДНР при наличии вакантной должности государственной гражданской службы в ФГИ ДНР, замещение которой может быть произведено на конкурсной основе.

2.4. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе, на официальном сайте ФГИ ДНР в сети Интернет и (или) в средствах массовой информации (периодическом печатном издании) Донецкой Народной Республики размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация:

2.4.1. Наименование вакантной должности государственной гражданской службы;

2.4.2. Квалификационные требования для замещения вакантной должности государственной гражданской службы;

2.4.3. Условия прохождения государственной гражданской службы;

2.4.4. Место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с подпунктом 2.5. настоящего Порядка, срок, до истечения которого принимаются данные документы;

2.4.5. Предполагаемая дата, место и порядок проведения конкурса;

2.4.6. Иные информационные материалы (в случае необходимости).

2.5. Для участия в конкурсе гражданин Донецкой Народной Республики (государственный гражданский служащий) (далее - кандидат) подает в ФГИ ДНР:

2.5.1. Личное заявление на участие в конкурсе на имя Председателя ФГИ ДНР (Приложение 1);

2.5.2. Заполненную и подписанную анкету (Приложение 2);

2.5.3. Фотографию размером 3,5 х 4,5 см;

2.5.4. Заполненное согласие на обработку персональных данных и иных сведений (Приложение 3);

2.5.5. Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий оригинал предъявляется лично по прибытии на конкурс);

2.5.6. Копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), (трудовая книжка предъявляется лично по прибытии на конкурс), либо копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), либо иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность кандидата;

2.5.7. Копии документов об образовании и квалификации, а также по желанию кандидата копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания оригиналы соответствующих документов предъявляется лично по прибытии на конкурс), либо копии указанных в настоящем подпункте документов, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), либо уполномоченным подразделением по месту учёбы;

2.5.8. Оригинал медицинской справки формы 133/у;

2.5.9. Иные документы, предусмотренные законами Донецкой Народной Республики, указами Главы Донецкой Народной Республики и другими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики (при необходимости).

2.6. Государственный гражданский служащий, осуществляющий профессиональную служебную деятельность в ФГИ ДНР, который изъявил желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в ФГИ ДНР, подаёт заявление (Приложение 1) на имя Председателя ФГИ ДНР.

2.7. Документы, указанные в пунктах 2.5 и 2.6 настоящего Порядка, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте ФГИ ДНР в сети Интернет и (или)со дня выхода информации в средствах массовой информации (периодическом печатном издании) Донецкой Народной Республики, если такое объявление было опубликовано исключительно в периодическом издании, предоставляются кандидатом в кадровую службу ФГИ ДНР лично.

2.8. Кадровой службой ФГИ ДНР осуществляется прием документов, указанных в пунктах 2.5 и 2.6 настоящего Порядка, а также их рассмотрение на предмет комплектности и правильности оформления. Оригиналы документов, указанных в подпунктах 2.5.5. - 2.5.7. Порядка, возвращаются кандидату после проверки и приема кадровой службой ФГИ ДНР всех предоставленных документов.

2.9. По истечению сроков приема документов кадровой службой ФГИ ДНР готовится заключение по каждому кандидату о его соответствии квалификационным требованиям, предъявляемым к вакантной должности, а также отсутствии у кандидата ограничений, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики, связанных с приемом и прохождением государственной гражданской службы.

Подготовленные кадровой службой ФГИ ДНР заключения представляются Председателю ФГИ ДНР для принятия решения. В случае необходимости, Председателем ФГИ ДНР может быть принято решение о необходимости рассмотрения представленных кадровой службой ФГИ ДНР заключений на заседании конкурсной комиссии ФГИ ДНР.

2.10. Кандидат, по которому принято решение о его несоответствии квалификационным требованиям для замещения вакантной должности государственной гражданской службы и (или) наличии у него ограничений, связанных с приемом и прохождением государственной гражданской службы, к участию в конкурсе не допускается.

2.11. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа кандидату в их приеме.

При несвоевременном предоставлении документов, предоставлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине.

2.12. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

2.13. С согласия кандидата проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности государственной гражданской службы, на замещение которой претендует кандидат, связано с использованием таких сведений.

Достоверность сведений, представленных кандидатом в ФГИ ДНР, подлежит проверке.

Проверка достоверности сведений, представленных государственным гражданским служащим, осуществляется исключительно в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, относящейся к высшей группе должностей государственной гражданской службы.

2.14. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается Председателем ФГИ ДНР после проверки достоверности сведений, предоставленных кандидатами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней со дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется Председателем ФГИ ДНР.

2.15. При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с законами Донецкой Народной Республики и другими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики поступлению кандидата на государственную гражданскую службу, он информируется о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме.

2.16. Кандидат на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать данное решение в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

2.17. ФГИ ДНР не позднее чем за 15 календарных дней до дня начала второго этапа конкурса размещает на своем официальном сайте в сети Интернет и (или) в средствах массовой информации (периодическом печатном издании) Донецкой Народной Республики информацию о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса и направляет кандидатам, допущенным к участию в конкурсе соответствующие сообщения в письменной форме.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республики и законами Донецкой Народной Республики.

2.18. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, соответствующие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности государственной гражданской службы, Председатель ФГИ ДНР может принять решение о проведении повторного конкурса.

3. Проведение конкурса

3.1. Для участия во втором этапе конкурса кандидатам, получившим сообщение, необходимо прибыть в ФГИ ДНР в сроки и время, указанное в информации, размещенной на официальном сайте ФГИ ДНР в сети Интернет и (или) в средствах массовой информации (периодическом печатном издании) Донецкой Народной Республики. В случае неявки кандидата на второй тур конкурса его кандидатура конкурсной комиссией не рассматривается.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также в соответствии с конкурсными процедурами с использованием не противоречащих законам Донецкой Народной Республики и другим нормативным правовым актам Донецкой Народной Республики методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, групповую дискуссию, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с исполнением должностных обязанностей по вакантной должности государственной гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности государственной гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также из иных положений, установленных законодательством Донецкой Народной Республики о государственной гражданской службе.

В целях создания равных условий для кандидатов при проведении конкурсных процедур (тестирование, анкетирование, групповая дискуссия, написание реферата) всем кандидатам на замещение вакантной должности гражданской службы, по которой проводится конкурс, выдается одинаковый вид задания и устанавливается одно и то же время (срок) на его выполнение.

3.2. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.3. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку в кадровый резерв ФГИ ДНР.

3.4. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

3.5. По результатам конкурса издается приказ ФГИ ДНР о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв ФГИ ДНР кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, то с согласия указанного лица издается приказ ФГИ ДНР о включении его в кадровый резерв ФГИ ДНР для замещения должностей государственной гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность государственной гражданской службы.

3.6. О результатах конкурса кандидат уведомляется в письменной форме в течение 7 дней со дня завершения конкурса

3.7. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение 3 (трех) лет со дня завершения конкурса.

До истечения указанного срока документы хранятся в архиве ФГИ ДНР, после чего подлежат уничтожению.

3.8. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и прочее), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

3.9. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.