



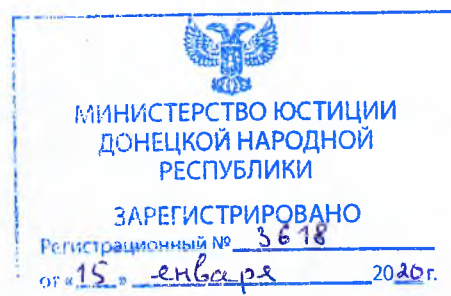
ФОНД ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

24.12.2019г.

Донецк

№ 4075



**О внесении изменений в Порядок
государственного управления
бесхозным недвижимым имуществом**

С целью урегулирования отношений по использованию бесхозного недвижимого имущества, руководствуясь подпунктом 1 пункта 2.1., подпунктом 1 пункта 2.4. раздела II, пунктами 5.1., 5.3. раздела V Положения о Фонде государственного имущества Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 12 сентября 2019 года № 25-6,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить изменения к Порядку государственного управления бесхозным недвижимым имуществом, утвержденному Приказом Фонда государственного имущества Донецкой Народной Республики от 05 мая 2016 г. № 891, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 17 мая 2016 г. под регистрационным № 1303 (далее – Порядок), которые прилагаются.

2. Юридическому Департаменту Фонда государственного имущества Донецкой Народной Республики в пятидневный срок со дня подписания

настоящего Приказа подать его на государственную регистрацию в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Председатель
Фонда государственного имущества
Донецкой Народной Республики



[Handwritten signature]
С.Н. Кайда

СОГЛАСОВАНО
Министр
доходов и сборов
Донецкой Народной Республики



[Handwritten signature]
Е.Е. Лавренов

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом Фонда государственного имущества Донецкой Народной Республики

от 24.12. 2019 г. № 4075

Изменения к Порядку государственного управления бесхозяйным недвижимым имуществом

1. Пункт 1 Порядка государственного управления бесхозяйным недвижимым имуществом (далее – Порядок) изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий порядок разработан с учетом Положения о межведомственной комиссии по вопросам государственного управления бесхозяйным недвижимым имуществом, утвержденного Распоряжением Главы Донецкой Народной Республики от 30.09.2015 г. №181 (с изменениями); Закона Донецкой Народной Республики «О налоговой системе» № 99 – ІНС, принятого Постановлением Народного Совета 25.12.2015; Положения о Фонде государственного имущества Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 12 сентября 2019 года № 25-6, с целью реализации государственной политики Донецкой Народной Республики в сфере государственного регулирования имущественных прав, определения полномочий органа управления, повышения эффективности использования, упорядочения и усовершенствования учета имущества.».

2. Абзац первый пункта 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«4. Управление бесхозяйным недвижимым имуществом предусматривает право ФГИ ДНР, для обеспечения его сохранности и функционирования передавать объекты по акту приема-передачи (согласно Приложению 4) Администрации Главы Донецкой Народной Республики, Правительству Донецкой Народной Республики, органам исполнительной власти Донецкой Народной Республики, органам местного самоуправления Донецкой Народной Республики, Центральному Республиканскому Банку Донецкой Народной Республики, Верховному Суду Донецкой Народной Республики, Генеральной прокуратуре Донецкой Народной Республики, государственным корпорациям и государственным концернам, заключать хозяйственно-правовые договоры в отношении данных объектов (в том числе аренда, ответственное хранение)».

3. Абзац четвертый пункта 4 Порядка изложить в следующей редакции:

«Администрация Главы Донецкой Народной Республики, Правительство Донецкой Народной Республики, органы исполнительной власти Донецкой Народной Республики, органы местного самоуправления Донецкой Народной Республики, Центральный Республиканский Банк Донецкой Народной Республики, Верховный Суд Донецкой Народной Республики, Генеральная прокуратура Донецкой Народной Республики, государственные корпорации и государственные концерны, к сфере управления которых переданы объекты бесхозяйного недвижимого имущества, на период действия такого управления:

1) осуществляют государственное управление переданными объектами бесхозяйного недвижимого имущества. Передают подведомственным им субъектам хозяйствования функции по управлению объектами бесхозяйного недвижимого имущества, в отношении которого введено государственное управление;

2) принимают решение о дальнейшем использовании по функциональному назначению переданных им объектов бесхозяйного недвижимого имущества, в отношении которых введено государственное управление (в том числе объектов жилого фонда), определяют балансодержателя объекта;

3) обеспечивают учет объектов бесхозяйного недвижимого имущества, в отношении которых введено государственное управление. Ведут бухгалтерский учет в отношении такого имущества;

4) проводят инвентаризацию и обеспечивают проведение оценки бесхозяйного недвижимого имущества, в отношении которого введено государственное управление;

5) осуществляют сделки, направленные на реализацию полномочий, в отношении переданного объекта бесхозяйного недвижимого имущества, в отношении которого введено государственное управление;

6) принимают необходимые меры по сохранности, ремонту и охране переданных объектов бесхозяйного имущества, в отношении которого введено государственное управление;

7) разрабатывают и утверждают финансовые планы (планы финансирования), включающие в себя затраты необходимые для обеспечения сохранности, поддержания первоначального состояния и возможности использования переданного объекта бесхозяйного недвижимого имущества в

отношении которого введено государственное управление. Осуществляют контроль за их выполнением;

8) согласовывают, предоставляют арендодателю объекта бесхозяйного недвижимого имущества, в отношении которого введено государственное управление согласие на аренду;

9) организуют направление документов в отдел технической инвентаризации, учета и оценки недвижимого имущества Министерства юстиции Донецкой Народной Республики с целью получения технического паспорта на объект находящийся в государственном управлении.

10) выполняют иные функции по управлению объектами бесхозяйного недвижимого имущества в отношении которых введено государственное управление, предусмотренные нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.».

4. Абзац первый пункта 5 Порядка изложить в следующей редакции:

«5. В течение 15 дней со дня издания приказа о введении государственного управления соответствующим бесхозяйным недвижимым имуществом, ФГИ ДНР организует проведение осмотра с составлением соответствующего акта осмотра бесхозяйного недвижимого имущества (согласно Приложению 5), а также организует проведение инвентаризации бесхозяйного недвижимого имущества, в отношении которого введено государственное управление, о чем издается соответствующий приказ ФГИ ДНР.».

5. Абзац второй пункта 5 Порядка изложить в следующей редакции:

«При наличии необходимой информации (данные бухгалтерского учета, инвентаризационные описи, технические паспорта, акты землепользования и т.п.) для проведения инвентаризации за основу могут приниматься соответствующие данные.».

6. Пункт 6 Порядка изложить в следующей редакции:

«6. Для осуществления технической инвентаризации и паспортизации объектов недвижимости ФГИ ДНР может подписывать договоры на проведение технической инвентаризации и изготовление технических паспортов объектов.».

7. В пункте 16 Порядка слова «Совета Министров» заменить словом «Правительства».

8. В тексте Порядка слова «целостные имущественные комплексы» во всех падежах заменить соответственно словами «целостные (единые) имущественные комплексы» в соответствующих падежах.

**Председатель
Фонда государственного имущества
Донецкой Народной Республики**



С.Н. Кайда

**СОГЛАСОВАНО
Министр
доходов и сборов
Донецкой Народной Республики**



Е.Е. Лавренов