



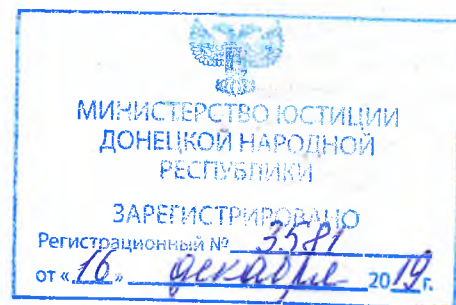
ФОНД ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

27.11.2019

Донецк

№ 3620



**О внесении изменений в Приказ Фонда государственного имущества Донецкой Народной Республики от 12 октября 2016 г. № 2029 «Об утверждении Перечня сведений ограниченного доступа, содержащих служебную информацию, распорядителем которой является Фонд государственного имущества Донецкой Народной Республики»**

С целью обеспечения выполнения ч. 4 ст. 9 Закона Донецкой Народной Республики «Об информации и информационных технологиях», Закона Донецкой Народной Республики «О персональных данных», руководствуясь пунктами 5.1., 5.3 раздела V Положения о Фонде государственного имущества Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 12.09.2019 г. № 25-6,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Приказ Фонда государственного имущества Донецкой Народной Республики от 12.10.2016 № 2029 «Об утверждении Перечня сведений ограниченного доступа, содержащих служебную информацию, распорядителем которой является Фонд государственного имущества Донецкой Народной Республики», зарегистрированный в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 26.10.2016 под регистрационным № 1672 (далее – Приказ) следующие изменения:

1.1. название Приказа изложить в следующей редакции:  
«Об утверждении Перечня сведений ограниченного доступа, содержащих конфиденциальную информацию и информацию для

служебного пользования, распорядителем которой является Фонд государственного имущества Донецкой Народной Республики»;

1.2. пункт 1 Приказа после слова «информацию» дополнить словами «и информацию для служебного пользования.»;

1.3. приложение к Приказу изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

**Председатель  
Фонда государственного имущества  
Донецкой Народной Республики**



**С.Н. Кайда**

Приложение  
к Приказу Фонда государственного  
имущества Донецкой Народной Республики  
от 12.10.2016 № 2029  
(в редакции приказа Фонда  
государственного имущества  
Донецкой Народной Республики  
от 27.11.2019 № 3620 )

### Перечень

**сведений ограниченного доступа, содержащих конфиденциальную информацию и информацию для служебного пользования, распорядителем которой является Фонд государственного имущества Донецкой Народной Республики**

1. К конфиденциальной информации, распорядителем которой является Фонд государственного имущества Донецкой Народной Республики (далее – Фонд) относятся:

1) сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни работников Фонда и работников региональных отделений Фонда, позволяющих идентифицировать их личность и содержащиеся в их личном деле либо подлежащие включению в личное дело, в том числе документы, подтверждающие трудовую деятельность (справки, трудовые книжки, их копии и выписки из них, иные документы), сведения, содержащие персональные данные работников Фонда (паспортные данные, данные о присвоении идентификационного номера, место регистрации и место фактического проживания, номера телефонов, состав семьи и информация о членах семьи, данные, касающиеся здоровья и иные сведения) за исключением сведений, которые не относятся к информации с ограниченным доступом в соответствии с нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики;

2) сведения, содержащие персональные данные, обрабатываемые в Фонде, в рамках реализации функций и полномочий Фонда, в том числе оценщиков и субъектов оценочной деятельности;

3) сведения по оповещению и сбору работников Фонда, содержащие информацию о домашних, мобильных телефонах и месте жительства;

4) сведения о документах Фонда для эвакуации в особый период или при проведении эвакуационных мероприятий;

5) сведения о порядке оповещения и сбора работников Фонда при возникновении чрезвычайных ситуаций;

6) сведения о функциональных обязанностях руководства, руководителей структурных подразделений и региональных отделений Фонда при возникновении чрезвычайных ситуаций;

7) сведения о содержании Плана гражданской обороны Фонда;

8) сведения о выполнении законов, других нормативных правовых актов по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации;

9) сведения о содержании планов основных работ руководящего состава Фонда и сроки их выполнения;

10) сведения о взаимодействии с органами исполнительной власти Донецкой Народной Республики и органами местного самоуправления Донецкой Народной Республики по вопросам специальной связи и защиты информации, организации связи;

11) внутренняя служебная корреспонденция, докладные записки, рекомендации, протоколы совещаний и заседаний директоров департаментов (в том числе круглых столов, рабочих групп, комиссий), если они связаны с разработкой документов по направлениям деятельности Фонда, которые содержат сведения с ограниченным доступом;

12) расчетно-платежные ведомости, лицевые счета работников, штатное расписание Фонда;

13) сведения об объектах учета в Едином реестре объектов государственной собственности и объектов, в отношении которых введена временная администрация (оперативное управление), а также сведения по совокупности данных о государственном недвижимом и движимом имуществе, а именно: наименовании, местонахождении, стоимости, статусе, технических характеристиках объекта и т.д., правообладателями/пользователями которых являются: Администрация Главы Донецкой Народной Республики, Правительство Донецкой Народной Республики, Министерство государственной безопасности Донецкой Народной Республики, Министерство внутренних дел Донецкой Народной Республики, Управление Народной милиции Донецкой Народной Республики, Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики, Министерство транспорта Донецкой Народной Республики, Министерство юстиции Донецкой Народной Республики, Генеральная прокуратура Донецкой Народной Республики, Верховный суд Донецкой Народной Республики, Представительство Донецкой Народной Республики в Совместном центре контроля и координации и в переговорном процессе, Аппарат Уполномоченного по правам человека в Донецкой Народной Республике, подразделение специального назначения Министерства транспорта Донецкой Народной Республики, но не исключительно;

14) параметры настройки (настройка) аппаратного оборудования и программных средств, используемых при построении информационных сетей;

15) пароли или коды доступа к информационным сетям Фонда;

16) сведения о структуре, составных частях, технических характеристиках, ключевых данных программного кода информационно-аналитических схем и баз данных, распорядителем которых является Фонд;

17) сведения о порядке использования, поведения, технических характеристиках, архитектуре информационных систем и баз данных;

18) сведения о результатах проверок информационных систем и баз данных по вопросам наличия уязвимых мест и устранения обнаруженных недостатков;

19) сведения о порядке охраны выделенных помещений (мест хранения, материальных носителей информации);

20) сведения о материально-техническом обеспечении функционирования информационных систем, баз данных, реестров, находящихся в ведении Фонда;

21) сведения об организации разграничения доступа к информационным ресурсам Фонда, паролям, закрытых ключах электронной подписи, ключах шифрования информации, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

22) предварительные договоры;

23) договоры субаренды государственного имущества;

24) договоры хранения недвижимого имущества, в отношении которого введено государственное управление;

25) договоры ссуды недвижимого имущества, в отношении которого введено государственное управление;

26) акты приема – передачи бесхозяйного недвижимого имущества в государственное управление;

27) материалы инвентаризации;

28) акты проверок бесхозяйного недвижимого имущества;

29) базы данных (списки) недвижимого имущества находящихся в государственном управлении или прошедшие стадию государственного управления бесхозяйным недвижимым имуществом;

30) отчеты об оценке;

31) договоры аренды государственного недвижимого имущества, по которым арендатором либо балансодержателем имущества являются: Администрация Главы Донецкой Народной Республики, Правительство Донецкой Народной Республики, Министерство государственной безопасности Донецкой Народной Республики, Министерство внутренних дел Донецкой Народной Республики, Управление Народной Милиции Донецкой Народной Республики, Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Донецкой Народной Республики, Министерство транспорта Донецкой Народной Республики, Министерство юстиции Донецкой Народной

Республики, Генеральная прокуратура Донецкой Народной Республики, Верховный суд Донецкой Народной Республики, Представительство Донецкой Народной Республики в Совместном центре контроля и координации и в переговорном процессе, Аппарат Уполномоченного по правам человека в Донецкой Народной Республике, подразделение специального назначения министерства транспорта Донецкой Народной Республики и их подведомственные органы;

32) книга учета и выдачи служебных удостоверений, книга регистрации печатей и штампов;

33) положения о департаментах/отделах/секторах Фонда, должностные инструкции работников Фонда;

34) сведения о структуре Фонда согласно штатному расписанию и штатном расписании Фонда в военное время.

2. К информации для служебного пользования, распорядителем которой является Фонд, относятся:

1) личное дело работника, личная карточка работника Т-2 (П-2);

2) перечень должностных лиц, имеющих право доступа к информации для служебного пользования;

3) данные о входящей корреспонденции информации для служебного пользования;

4) данные об исходящей корреспонденции информации для служебного пользования;

5) сведения, хранящиеся на материальных носителях информации, содержащих информацию для служебного пользования;

6) сведения, содержащие информацию для служебного пользования в документах, в части не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, в том числе полученных из различных органов и сторонних организаций;

7) документы органов государственной власти, письма, сведения и другие информационные материалы, содержащие информацию для служебного пользования, полученные Фондом от других организаций, ответы на них и другая информация на них;

8) сведения о планировании, разработке и проведении мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации, в том числе по переводу на работу в условиях военного времени;

9) сведения о мобилизационном плане Фонда, долгосрочных и годовых программах мобилизационной подготовки Фонда;

10) сведения о заключённых договорах (контрактах) на выполнение мобилизационных заданий (заказов) с предприятиями, учреждениями и организациями;

11) сведения о мобилизационных заданиях (заказах) в соответствии с заключенными договорами (контрактами);

12) подготовка, содержание и результаты проведения учебных тренировок по мобилизационной подготовке, гражданской обороне на особый период в Фонде и его региональных отделениях, за исключением сведений, отнесенных к государственной тайне;

13) сведения об общей потребности, наличии, качественном состоянии средств индивидуальной и коллективной защиты для работников Фонда;

14) сведения о численности работающих и забронированных военнообязанных, списки военнообязанных;

15) сведения о мобилизационной подготовке (планированию) гражданской обороны в особый период, сведения организационного характера по мобилизационной работе без указания информации о дислокации, характеристики запасных пунктов управления и иные сведения, разглашение которых может нанести существенный вред интересам обороны государства;

16) сведения о работе на особый период по основной деятельности, замещении военнообязанных, которые подлежат призыву на военную службу в случае мобилизации в военное время, если не являются государственной тайной;

17) сведения о планировании, организации и выполнении мероприятий по гражданской обороне в военное время в Фонде и его региональных отделений;

18) сведения о потребности в ассигнованиях и фактических финансовых затратах на мобилизационную подготовку в Фонде и его региональных отделений;

19) сведения о категорировании, обследовании, испытании защиты информации на объектах информационной деятельности, кроме сведений, которые попадают под действие свода сведений, составляющих государственную тайну;

20) сведения об утрате материальных носителей информации, которые содержат информацию для служебного пользования;

21) материалы и документы по обследованию помещений, где может находиться информация для служебного пользования;

22) данные, полученные в результате организации Фондом видеонаблюдения в служебных помещениях Фонда.

**Председатель  
Фонда государственного имущества  
Донецкой Народной Республики**



**С.Н. Кайда**