

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

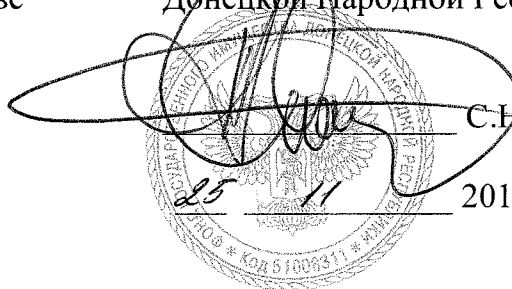
Ректор ГОУ ВПО
«Донецкая академия управления
и государственной службы при Главе
Донецкой Народной Республики»



И.Б. Костровец

2019 года

Председатель Фонда
государственного имущества
Донецкой Народной Республики



С.Н. Кайда

2019 года

Порядок прохождения стажировки физических лиц, претендующих на занятие оценочной деятельностью в Донецкой Народной Республике

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок прохождения стажировки физических лиц, претендующих на занятие оценочной деятельностью в Донецкой Народной Республике (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями статьи 14 Закона Донецкой Народной Республики «Об оценочной деятельности» (далее - Закон), с целью установления единых правил прохождения и срока стажировки для подготовки к сдаче экзамена физическими лицами, претендующих получить квалификационное свидетельство оценщика.

1.2. К стажировке допускаются физические лица, имеющие диплом о профессиональной переподготовке с присвоением квалификации «оценщик» (далее - диплом), выданный образовательной организацией высшего профессионального образования, заключившей соглашение о сотрудничестве по программам дополнительного профессионального образования с Фондом государственного имущества Донецкой Народной Республики (далее – образовательная организация высшего профессионального образования).

II. Организация прохождения и срок стажировки

2.1. Физическое лицо, имеющее диплом (далее – оценщик-стажер), самостоятельно определяет субъекта оценочной деятельности Донецкой Народной Республики, осуществляющего практическую оценочную деятельность на основании сертификата субъекта оценочной деятельности Донецкой Народной Республики (далее – Сертификат) и зарегистрированного в Едином государственном реестре оценщиков и субъектов оценочной деятельности Донецкой Народной Республики (далее – база стажировки), о чем письменно сообщает в образовательную

организацию высшего профессионального образования с целью получения письма - ходатайства (рекомендательного письма) на прохождение стажировки (далее - письмо), предусмотренного пунктом 2.2. настоящего Порядка. В письменном обращении указывается наименование базы стажировки, номер, дата выдачи, срок действия Сертификата базы стажировки, фамилия, имя, отчество руководителя стажировки и соответствующие специализации оценки имущества в рамках направлений, по которым желает стажироваться.

К письменному обращению прилагается копия диплома и договор об организации прохождения стажировки физического лица, прошедшего профессиональное обучение по программам профессиональной переподготовки (далее – договор) согласно приложению 1.

Оценщик-стажер имеет право проходить стажировку в составе нескольких баз стажировки, в зависимости от специализаций в рамках направлений оценки имущества и имущественных прав (далее – оценка имущества), указанных в Сертификате базы стажировки.

2.2. Образовательная организация высшего профессионального образования в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного обращения оценщика-стажера, согласно пункту 2.1. настоящего Порядка, выдает письмо с указанием базы стажировки, номера, даты выдачи, срока действия Сертификата базы стажировки, фамилии, имени, отчества руководителя стажировки и соответствующих специализаций оценки имущества в рамках направлений, по которым будет осуществляться стажировка.

2.3 Срок прохождения стажировки составляет не менее одного года с даты заключения оценщиком-стажером договора с базой стажировки за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2.4. и 2.5. настоящего Порядка.

2.4. Изменение базы стажировки происходит в следующих случаях:

2.4.1. Ликвидация или реорганизация базы стажировки;

2.4.2. Аннулирование у базы стажировки действующего Сертификата;

2.4.3. Письменный отказ базы стажировки;

2.4.4. Письменный отказ оценщика-стажера;

2.4.5. Возникновение обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) на срок свыше одного месяца, которые делают невозможным выполнение всех требований, предъявляемых для прохождения стажировки.

2.5. В случае возникновения причин, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Порядка оценщик-стажер письменно уведомляет об этом образовательную организацию высшего профессионального образования и с

целью получения письма, предусмотренного пунктом 2.2. настоящего Порядка, предоставляет новый договор согласно приложению 1.

При этом, на новой базе стажировки может учитываться период стажировки, пройденный оценщиком-стажером на предыдущей базе стажировки.

III. Требования к стажировке и результат ее прохождения

3.1. Оценщик, который имеет не менее чем двухлетний опыт практической деятельности по оценке имущества и работающий в составе базы стажировки может являться руководителем стажировки не более чем у пяти оценщиков-стажеров одновременно.

У оценщика-стажера, в зависимости от специализаций в рамках направлений оценки имущества, может быть несколько руководителей стажировки, определенных руководителем базы стажировки.

3.2. Стажировка проходит по программе и календарному плану, составленным оценщиком-стажером совместно с руководителем стажировки.

В программе стажировки предусматривается следующее:

3.2.1. Изучение законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих оценочную деятельность в Донецкой Народной Республике;

3.2.2. Закрепление знаний, положений действующих нормативных правовых актов по оценке имущества, наработка практических навыков применения методических подходов, методов и оценочных процедур с целью самостоятельного проведения оценки имущества;

3.2.3. Участие оценщика-стажера в подготовке не менее двух отчетов об оценке имущества и/или составление учебных отчетов об оценке имущества по каждой из специализаций соответствующих направлений оценки имущества;

3.2.4. Составление отчета по выполнению календарного плана стажировки, в котором в дальнейшем отображается выполнение календарного плана стажировки, перечень отчетов об оценке имущества и/или учебных отчетов об оценке имущества, в подготовке и/или составлении которых принимал участие оценщик-стажер по каждой из специализаций соответствующих направлений оценки имущества, по которым стажировался, а также оценка руководителя стажировки уровня усвоения знаний и практических навыков оценщиком-стажером.

3.3. Самостоятельное проведение оценки имущества и подписание отчетов об оценке имущества оценщиком-стажером не допускается за исключением учебных отчетов об оценке имущества, которые не имеют юридической силы.

3.4. По окончании срока стажировки оценщику-стажеру выдается рекомендация руководителя стажировки, в которой указывается следующая информация:

- 3.4.1. Фамилия, имя и отчество оценщика-стажера;
- 3.4.2. Наименование и адрес базы стажировки;
- 3.4.3. Специализации соответствующих направлений оценки, по которым осуществлялась стажировка;
- 3.4.4. Фамилия, имя и отчество руководителя стажировки;
- 3.4.5. Реквизиты квалификационных документов оценщика руководителя стажировки и специализации соответствующих направлений оценки;
- 3.4.6. Краткая характеристика уровня усвоения теоретических знаний и практических навыков оценщиком-стажером, а также замечания, которые возникли во время стажировки.

3.5. Рекомендация может быть положительной или отрицательной. Рекомендация должна содержать заключение о возможности (или невозможности) самостоятельного осуществления оценщиком-стажером практической деятельности по оценке имущества.

Отрицательная рекомендация должна отражать конкретные замечания к уровню теоретических знаний и практических навыков оценщика-стажера, выполнение им программы и календарного плана стажировки.

3.6. Рекомендация, которая содержит заключение о возможности самостоятельного осуществления оценщиком-стажером практической деятельности по оценке имущества, дает право на сдачу экзамена.

3.7. В случае получения отрицательной рекомендации руководителя стажировки оценщик-стажер к сдаче экзамена не допускается.

3.8. Оценщиком-стажером к заявлению о включении в список лиц, претендующих на сдачу экзамена, оформленному в соответствии с приложением 1 к Порядку создания и деятельности Квалификационной комиссии оценщиков Донецкой Народной Республики, утвержденному приказом Фонда государственного имущества Донецкой Народной Республики от 19 октября 2017 года № 2289, зарегистрированному в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики под регистрационным № 2325 от 09 ноября 2017 года, прилагаются в запечатанном конверте с описью, следующие документы:

- 3.8.1. Копия документа, удостоверяющего личность;
- 3.8.2. Фотография 3x4;
- 3.8.3. Копия диплома, заверенная подписью оценщика-стажера;
- 3.8.4. Копия договора (договоров) с базой стажировки, заверенная подписью оценщика-стажера;

3.8.5. Программа стажировки, утвержденная руководителем базы стажировки и заверенная подписью оценщика-стажера и руководителя стажировки по форме согласно приложению 2;

3.8.6. Календарный план стажировки, утвержденный руководителем базы стажировки и заверенный подписью оценщика-стажера и руководителя стажировки по форме согласно приложению 3;

3.8.7. Отчет о выполнении календарного плана стажировки, утвержденный руководителем базы стажировки и заверенный подписью оценщика-стажера и руководителя стажировки по форме согласно приложению 4;

3.8.8. Копии отчетов об оценке имущества, заверенные в установленном порядке, в подготовке которых принимал участие оценщик-стажер, оформленные в соответствии с действующим законодательством, и/или учебные отчеты об оценке имущества, заверенные подписью оценщика-стажера и руководителя стажировки, не менее одного по специализациям соответствующих направлений оценки, по которым стажировался и претендует на сдачу экзамена;

3.8.9. Рекомендация руководителя стажировки, заверенная его подписью.

3.9. Оценщик-стажер, предоставивший документы, предусмотренные пунктом 3.8. настоящего Порядка в неполном объеме или содержащие неточности, к сдаче экзамена не допускается.

3.10. В случае, если с даты составления документов, предусмотренных пунктами 3.8.7.-3.8.9. настоящего Порядка прошло более трёх лет, оценщик-стажер к сдаче экзамена не допускается. В таком случае, прохождение стажировки осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

3.11. В случаях предусмотренных п. 3.7. и п. 3.10. Порядка, прохождение стажировки осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

IV. Заключительные положения

4.1. Образовательная организация высшего профессионального образования в течение 3 (трех) месяцев с даты выдачи письма, а также в случае каких-либо изменений, связанных с прохождением стажировки, письменно уведомляет Фонд по форме согласно приложению 5.

4.2. Вмешательство сторонних лиц в организацию стажировки и ее прохождение не допускается.

4.3. Фонд и образовательная организация высшего профессионального образования способствуют решению спорных вопросов по организации и прохождению стажировки оценщиков-стажеров.

Примерная форма договора прохождения стажировки

г. _____

« ____ » _____ 20__ г.

 (наименование субъекта оценочной деятельности Донецкой Народной Республики)
 в лице _____, который (которая)
 (должность, фамилия, имя, отчество)

действует на основании _____,
 (реквизиты документа)

(далее – База стажировки), с одной стороны, и физическое лицо

 (фамилия, имя, отчество)

 (документ, удостоверяющий личность)

(далее – Оценщик-стажер), с другой стороны, (далее – Стороны), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора является организация прохождения стажировки физического лица, прошедшего профессиональное обучение по программам профессиональной переподготовки в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об оценочной деятельности» и Порядком прохождения стажировки физических лиц, претендующих на занятие оценочной деятельностью в Донецкой Народной Республике, утвержденного Приказом Фонда государственного имущества Донецкой Народной Республики от _____ № _____, (далее – Порядок прохождения стажировки физических лиц).

1.2. В соответствии с Порядком прохождения стажировки физических лиц, претендующих на занятие оценочной деятельностью в Донецкой Народной Республике, База стажировки принимает на стажировку Оценщика – стажера по следующим специализациям в рамках направлений оценки имущества и имущественных прав:

направление 1. Оценка объектов в материальной форме*:

1.1. Оценка недвижимых вещей (недвижимого имущества, недвижимости), в том числе земельных участков, и имущественных прав на них;

1.2. Оценка машин и оборудования;

1.3. Оценка колесных транспортных средств;

1.4. Оценка летательных аппаратов;

1.5. Оценка судоводных средств;

1.6. Оценка движимых вещей, представляющих культурную ценность;

□1.7. Оценка движимых вещей, кроме отнесенных к машинам, оборудованию, колесным транспортным средствам, летательным аппаратам, судоходным средствам, и представляющих культурную ценность;

направление 2. Оценка целостных имущественных комплексов, паев, ценных бумаг, имущественных прав и нематериальных активов, в том числе прав на объекты интеллектуальной собственности *:

□2.1. Оценка целостных имущественных комплексов, паев, ценных бумаг, имущественных прав и нематериальных активов (кроме прав на объекты интеллектуальной собственности);

□2.2. Оценка прав на объекты интеллектуальной собственности.

2. СРОК И МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ

2.1. Срок прохождения стажировки с даты заключения Договора до «__»__20__ г.

2.2. Место прохождения стажировки: _____

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. База стажировки имеет право:

3.1.1. Отказать Оценщику – стажеру продолжать стажировку, в случае нарушения Порядка прохождения стажировки физических лиц.

3.2. База стажировки обязана:

3.2.1. Иметь действующий сертификат субъекта оценочной Донецкой Народной Республики;

3.2.2. Назначить руководителя стажировки, в соответствии с требованиями части 4 статьи 14 Закона Донецкой Народной Республики «Об оценочной деятельности»:

(фамилия, имя, отчество)

(реквизиты квалификационного документа оценщика);

3.2.3. Создавать надлежащие условия для выполнения Оценщиком-стажером программы стажировки;

3.2.4. Не допускать привлечения Оценщика-стажера к выполнению работ, которые не соответствуют программе стажировки;

3.2.5. Обеспечивать выдачу руководителем стажировки Оценщику – стажеру рекомендации по завершении срока стажировки;

3.3. Оценщик-стажер имеет право:

3.3.1. Пользоваться, имеющейся в распоряжении Базы стажировки специальной литературой, технической и другой документацией, необходимой для выполнения программы стажировки, интернет-ресурсами.

3.3.2. Инициировать продление срока стажировки по соглашению сторон настоящего Договора.

3.4. Оценщик-стажер обязан:

3.4.1. Выполнять программу стажировки согласно календарному плану прохождения стажировки.

3.4.2. Обеспечивать сохранность документов, полученных во время прохождения стажировки.

3.4.3. Не допускать использования в личных интересах либо в интересах иных лиц информации, полученной им во время прохождения стажировки.

4. УСЛОВИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

4.1. Стороны обязаны не разглашать информацию, ставшую им известной во время прохождения стажировки, которая составляет коммерческую тайну и является конфиденциальной.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами или в судебном порядке.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора, если это неисполнение или ненадлежащее исполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор), возникшими помимо воли сторон после заключения настоящего Договора, которые стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Договора или предотвратить разумными мерами. Необходимо в течение разумного срока после наступления обстоятельств, которые могут быть признаны форс-мажорными, известить стороны доступными средствами связи о препятствии и о его влиянии на способность осуществить выполнение.

8. ДРУГИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Оплата услуг по прохождению стажировки, может устанавливаться по соглашению Сторон.

8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке любой из сторон в случае нарушения Раздела 3 настоящего Договора.

8.3. Изменения и дополнения к Договору вносятся по взаимному согласию Сторон путем заключения Договора о внесении изменений. Договор о внесении изменений становится неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.4. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

База стажировки	Оценщик-стажер
_____	ФИО _____
(Наименование)	
Адрес _____	Идентификационный номер _____
_____	Место жительства _____
Сертификат № _____ субъекта оценочной деятельности Донецкой Народной Республики	
Дата выдачи _____	_____
(должность руководителя)	(подпись, инициалы, фамилия)

(подпись, инициалы, фамилия)	
М.П.	

* указывается необходимое

Утверждаю

(должность руководителя базы стажировки)

(наименование базы стажировки)

(ФИО)

« ____ » _____

(М.П.)

Примерная программа стажировки

(ФИО оценщика-стажера)

на основании договора об организации прохождения стажировки физического лица, прошедшего профессиональное обучение по программам профессиональной переподготовки

№ _____ « ____ » _____

№ п/п	Этапы стажировки	Виды работ	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Инструктаж об организации и прохождении стажировки. Общее ознакомление с базой стажировки. Оформление документов и инструктаж о правилах внутреннего распорядка базы стажировки и техники безопасности Определение цели, места и порядка прохождения стажировки Формирование календарного плана стажировки	Собеседование
2	Аналитический	Изучение нормативных правовых актов (перечень), научных, методических и рекомендательных материалов, регламентирующих	Результаты качественного и количественного анализа

		<p>оценочную деятельность в Донецкой Народной Республике.</p> <p>Порядок заключения договора на проведение оценки имущества.</p> <p>Пользование источниками информации, работа с технической документацией, работа с исходными данными об объектах оценки.</p> <p>Выявление основных особенностей и характеристик объектов оценки.</p> <p>Изучение и анализ внешних факторов и рынка подобного имущества.</p> <p>Наработка практических навыков применения методических подходов, методов и оценочных процедур с целью самостоятельного проведения оценки имущества</p> <p>Самостоятельные задания</p>	
3	Практический	<p>Принятие участия в подготовке отчетов об оценке имущества и/или составление учебных отчетов об оценке имущества</p> <p>Подготовка и оформление документов по стажировке с целью сдачи экзамена</p>	<p>Результаты качественного и количественного анализа</p>

(ФИО руководителя стажировки)

(подпись)

(Квалификационный документ оценщика, серия, №, дата выдачи)

(ФИО оценщика стажера)

(подпись)

Утверждаю

(должность руководителя базы стажировки)

(наименование базы стажировки)

(ФИО)

« ____ » _____

(М.П.)

Примерный календарный план стажировки

(ФИО оценщика-стажера)

на основании договора об организации прохождения стажировки физического лица, прошедшего профессиональное обучение по программам профессиональной переподготовки

№ _____ « ____ » _____

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки выполнения плана	Фактические сроки выполнения плана
	<p>Изучение нормативных правовых актов (перечень), научных, методических и рекомендательных материалов, регламентирующих оценочную деятельность в Донецкой Народной Республике.</p> <p>Порядок заключения договора на проведение оценки имущества.</p> <p>Пользование источниками информации, работа с технической документацией, работа с исходными данными об объектах оценки.</p> <p>Выявление основных особенностей и характеристик объектов оценки.</p> <p>Изучение и анализ внешних факторов и рынка подобного имущества.</p> <p>Наработка практических навыков применения методических подходов, методов и оценочных процедур с целью самостоятельного проведения оценки имущества</p> <p>Принятие участия в подготовке отчетов об оценке имущества и/или составление учебных отчетов об оценке имущества</p>		

(ФИО руководителя стажировки)

(подпись)

(Квалификационный документ оценщика, серия, №, дата выдачи)

Утверждаю

_____ (должность руководителя базы стажировки)

_____ (наименование базы стажировки)

_____ (ФИО)

« ____ » _____

(М.П.)

**Примерная форма отчета о выполнении
календарного плана стажировки**

_____ (ФИО оценщика-стажера)

на основании договора об организации прохождения стажировки физического лица, прошедшего профессиональное обучение по программам профессиональной переподготовки

№ _____ « ____ » _____

№ п/п	Содержание деятельности	Фактические сроки выполнения плана	Оценка

_____ (ФИО руководителя стажировки)

_____ (подпись)

_____ (Квалификационный документ оценщика, серия, №, дата выдачи)

_____ (ФИО оценщика- стажера)

_____ (подпись)

Информация
образовательной организации высшего профессионального образования

 (наименование образовательной организации)

О выданных письмах-ходатайствах / рекомендательных письмах на прохождение стажировки физических лиц, прошедших профессиональное обучение по программам профессиональной переподготовки по состоянию на « _____ »

№ п/п	Фамилия, имя, отчество выпускника	Реквизиты Договора прохождения стажировки	Специализации в рамках направлений оценки имущества и имущественных прав, по которым осуществляется стажировка согласно договору прохождения стажировки	База стажировки (субъект оценочной деятельности Донецкой Народной Республики)			Примечание	
				Наименование Сертификат	№, дата выдачи, срок действия	Специализации в рамках направлений оценки имущества и имущественных прав		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

 (подпись)
 М.П. (при наличии)

 (инициалы и фамилия)