



ФОНД ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

31.08.2018

Донецк

№ 2250



О внесении изменений в Порядок формирования и ведения Единого реестра объектов государственной собственности, и объектов, в отношении которых введена временная администрация (оперативное управление), а также объектов иной формы собственности, находящихся под управлением государства

С целью усовершенствования единого порядка формирования и ведения Единого реестра объектов государственной собственности, и объектов, в отношении которых введена временная администрация (оперативное управление), а также объектов иной формы собственности, находящихся под управлением государства, руководствуясь ст. 5 Закона Донецкой Народной Республики «О нормативных правовых актах», подпунктом 1 пункта 2.1., пунктом 2.2. раздела II, пунктами 5.1., 5.3. раздела V Положения о Фонде государственного имущества Донецкой Народной Республики, утвержденного Распоряжением Главы Донецкой Народной Республики от 09 декабря 2016г. № 208,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить изменения к Порядку формирования и ведения Единого реестра объектов государственной собственности, и объектов, в отношении которых введена временная администрация (оперативное управление), а также объектов иной формы собственности, находящихся под управлением государства, утверждённому приказом Фонда государственного имущества Донецкой Народной Республики от 21 декабря 2015г. № 1331, зарегистрированному в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 13 января 2016г. под регистрационным номером 887 (в редакции приказа Фонда государственного имущества Донецкой Народной Республики от 26 апреля 2017г. № 821, зарегистрированного в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 22 мая 2017г. под регистрационным номером 2012), которые прилагаются.


2. Юридическому Департаменту Фонда государственного имущества Донецкой Народной Республики в пятидневный срок со дня подписания настоящего Приказа подать его на государственную регистрацию в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Председатель
Фонда государственного имущества
Донецкой Народной Республики




С.Н. Кайда

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом Фонда государственного
имущества Донецкой Народной
Республики

от 31.08.2018 г. № 2250

**Изменения в Порядок формирования и ведения Единого реестра
объектов государственной собственности, и объектов, в отношении
которых введена временная администрация (оперативное управление), а
также объектов иной формы собственности, находящихся под управлением
государства**

1. Исключить в пункте 1.1 раздела I «Общие положения» Порядка формирования и ведения Единого реестра объектов государственной собственности, и объектов, в отношении которых введена временная администрация (оперативное управление), а также объектов иной формы собственности, находящихся под управлением государства (далее – Порядок) после слов: «подлежащего учету» слово: «государственного».

2. Дополнить пункт 1.1 раздела I «Общие положения» Порядка новым абзацем, вторым следующего содержания:

«Объекты учета, закрепленные за правообладателями, Объекты учета пользователей - предприятий, учреждений, организаций на которых введена временная государственная администрация, Объекты учета иной формы собственности, находящиеся под управлением государства в силу нормативных правовых актов, действующих на территории Донецкой Народной Республики подлежат учету в соответствии с настоящим Порядком.»

3. Пункт 1.2 раздела I «Общие положения» Порядка изложить в новой редакции:

«1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

Единый реестр объектов государственной собственности, и объектов, в отношении которых введена временная администрация (оперативное управление), а также объектов иной формы собственности, находящихся под управлением государства (далее - Реестр имущества Донецкой Народной Республики (РИ ДНР) - информационная система, представляющая собой организационно упорядоченную совокупность документов и информационных технологий, реализующих процессы учета имущества и предоставления сведений о нем.

Правообладатель - орган государственной власти Донецкой Народной Республики, юридическое лицо, либо его структурное подразделение, которому

принадлежат объекты государственной собственности на соответствующем вещном праве или в силу нормативных правовых актов, действующих на территории Донецкой Народной Республики.

Пользователь - орган государственной власти либо иное лицо, осуществляющее управление Объектами учета, в отношении которых введена временная администрация (оперативное управление); орган государственной власти либо иное лицо, осуществляющее управление Объектами учета, в силу нормативных правовых актов, действующих на территории Донецкой Народной Республики; юридическое лицо, его структурное подразделение, либо физическое лицо, которому передано имущество без возникновения права собственности.

Временная государственная администрация – юридическое лицо - управляющая компания или физическое лицо-управляющий, осуществляющие управление Объектами учета, находящимися под управлением государства в силу нормативных правовых актов, действующих на территории Донецкой Народной Республики.

Учет имущества - получение, анализ, хранение документов, содержащих сведения об Объектах учета, внесение указанных сведений в РИ ДНР в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению Объектами учета».

4. Заменить в пункте 1.4 раздела I «Общие положения» Порядка слово: «Собственником» словом: «Обладателем».

5. Дополнить подпункт 1) пункта 1.5 раздела I «Общие положения» Порядка после слова: «правообладателях» словом: «, пользователей».

6. Дополнить подпункт 2) пункта 1.5 раздела I «Общие положения» Порядка после слова: «правообладателях,» словом: «пользователях,».

7. Дополнить пункт 2.4. раздела II «Порядок ведения РИ ДНР» Порядка после слов: «на каждого правообладателя» словом: «, пользователя»; после слова «правообладателях,» словом: «пользователях,».

8. Пункт 2.6. раздела II «Порядок ведения РИ ДНР» Порядка изложить в новой редакции:

«2.6. Основаниями для включения сведений в РИ ДНР являются:

2.6.1. Для правообладателя:

1) распорядительные документы на Объекты учёта (нормативные правовые акты Главы Донецкой Народной Республики, Совета Министров Донецкой Народной Республики, Президиума Совета Министров Донецкой Народной Республики, Народного Совета Донецкой Народной Республики, а также иных органов государственной власти, изданные в соответствии с их компетенцией и в порядке, установленном действующим законодательством, которые подтверждают возникновение, переход или прекращение прав на Объекты учета);

2) учредительные документы юридических лиц (устав, положение и др.);

3) первичные документы, отображающие наличие и движение Объектов учёта (акты приема-передачи, акты списания, акты ввода в эксплуатацию, в т.ч. акт государственной приемочной комиссии о приемке в эксплуатацию законченного строительством объекта, построенного за счет средств Республиканского бюджета, государственных предприятий, учреждений, организаций, карточки инвентарного учёта, результаты инвентаризаций в отношении вновь выявленного государственного имущества, решения судов, решения межведомственной комиссии по легализации документов на недвижимое имущество, извлечения о государственной регистрации прав в Государственной Регистрационной Палате Министерства Юстиции Донецкой Народной Республики и пр.);

4) правоустанавливающие документы (при наличии);

2.6.2. Для пользователя:

1) распорядительные документы (нормативные правовые акты Главы Донецкой Народной Республики, Совета Министров Донецкой Народной Республики, Президиума Совета Министров Донецкой Народной Республики, Народного Совета Донецкой Народной Республики, а также иных органов государственной власти, изданные в соответствии с их компетенцией и в порядке, установленном действующим законодательством, на основании которых возникает право осуществлять управление Объектами учета);

2) учредительные документы юридических лиц (устав, положение и др.);

3) результаты инвентаризаций имущества, в отношении которого введено государственное управление, решения судов и пр.».

9. Дополнить пункт 2.8. раздела II «Порядок ведения РИ ДНР» Порядка после слова: «, стоимостные» словом: «, количественные».

10. Пункт 2.9. раздела II «Порядок ведения РИ ДНР» Порядка изложить в новой редакции:

«2.9. Для включения сведений в РИ ДНР правообладатели, пользователи: ведут учет объектов имущества, которые принадлежат к сфере их управления и подлежат внесению в РИ ДНР;

предоставляют информацию для внесения изменений в РИ ДНР в сроки, установленные настоящим Порядком;

несут ответственность за полноту, достоверность и соответствие, предоставляемых сведений установленным настоящим Порядком требованиям.».

11. Дополнить раздел II «Порядок ведения РИ ДНР» Порядка пунктом 2.10. следующего содержания:

«2.10. Включение сведений в РИ ДНР об объектах недвижимого имущества, в отношении которых введено государственное управление, осуществляется на основании приказа о государственном управлении бесхозяйным недвижимым имуществом и извлечения о постановке на учет бесхозяйного недвижимого имущества в Государственной Регистрационной Палате Министерства Юстиции Донецкой Народной Республики, которые предоставляются ФГИ ДНР.».

В связи с этим, пункты 2.10, 2.11, 2.12, 2.13, 2.14 Раздела II «Порядок ведения РИ ДНР» Порядка считать соответственно 2.11, 2.12, 2.13, 2.14, 2.15.

12. Пункт 2.11. раздела II «Порядок ведения РИ ДНР» Порядка изложить в новой редакции:

«2.11. В РИ ДНР предоставляются сведения об Объектах учета, находящихся на балансовом и забалансовом учете.

Пообъектное отображение Объектов учета обеспечивается согласно данным бухгалтерского учета, предоставляемых правообладателями, пользователями. Пообъектное отображение стоимостных показателей имущества обеспечивается по первоначальной стоимости.

Остаточная стоимость отображается совокупно, в динамике по годам.

В случае отсутствия стоимости Объектов учета, их учет ведется в количественных показателях.».

13. Дополнить пункт 2.14. раздела II «Порядок ведения РИ ДНР» Порядка после слова: «правообладатель» словом: «, пользователь».

14. Пункт 3.1. раздела III «Порядок Учета имущества» изложить в новой редакции:

«3.1. Для включения Объектов учета в РИ ДНР, при первичном обращении, в ФГИ ДНР предоставляются следующие документы (образцы форм приводятся в приложениях к настоящему Порядку):

3.1.1. Правообладателем:

- 1) заявление о внесении в РИ ДНР (Приложение 1);
- 2) сведения о недвижимом имуществе (Приложение 2, Приложение 3);
- 3) перечень объектов движимого и иного движимого имущества (Приложение 4);
- 4) перечень объектов недвижимого имущества, относящихся к инженерным сооружениям (Приложение 5);
- 5) карта правообладателя (Приложение 6);
- 6) копии правоустанавливающих документов (при наличии);
- 7) копии распорядительных документов на Объект учета;
- 8) копии учредительных документов юридических лиц;
- 9) копии технических и кадастровых паспортов на Объект учёта (при наличии).

3.1.2. Пользователем:

- 1) заявление о внесении в РИ ДНР (Приложение 1);
- 2) сведения о недвижимом имуществе (Приложение 2, Приложение 3);
- 3) перечень объектов движимого и иного движимого имущества (Приложение 4);
- 4) перечень объектов недвижимого имущества, относящихся к инженерным сооружениям (Приложение 5);
- 5) карта пользователя (Приложение 6);
- 6) копии распорядительных документов на Объект учета;
- 7) копии учредительных документов юридических лиц;
- 8) копии технических и кадастровых паспортов на Объект учёта (при наличии).».

15. Дополнить пункт 3.2. раздела III «Порядок Учета имущества» Порядка после слова: «Правообладатель» словом: «, пользователь».

16. Дополнить пункт 3.3. раздела III «Порядок Учета имущества» Порядка после слова: «правообладателем» словом: «, пользователем».

17. Пункт 4.1. раздела IV «Порядок и сроки предоставления документов» Порядка изложить в новой редакции:

«4.1. При первичном обращении, для включения Объектов учета в РИ ДНР, правообладатели, пользователи предоставляют документы, перечисленные в п. 3.1 раздела III настоящего Порядка в течение 30 (тридцати) календарных дней:

правообладатели - с момента государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических и физических лиц-предпринимателей;

пользователи - со дня вступления в законную силу распорядительного документа Донецкой Народной Республики на Объект учета.»

18. Заменить в пункте 4.2. раздела IV «Порядок и сроки предоставления документов» Порядка слова: «, обращенное в собственность государства, правообладатели» словами: «, обращенного в собственность государства - правообладатели, а в случае прекращения права осуществлять управление Объектами учета – пользователи».

19. Заменить в пункте 4.4. раздела IV «Порядок и сроки предоставления документов» Порядка слова: «правового статуса хозяйственной деятельности правообладателя (организационно-правовой формы, наименования, юридического адреса, руководителя и т.д.)» словами: «организационно-правовой формы, наименования, юридического адреса, руководителя и т.д. правообладателя, пользователя».

20. Дополнить пункт 4.4. раздела IV «Порядок и сроки предоставления документов» Порядка после слова: «, правообладатель» словом: «, пользователь».

21. Дополнить пункт 4.5. раздела IV «Порядок и сроки предоставления документов» Порядка после слова: «, правообладатель» словом: «, пользователь»; после слов «, карту правообладателя» дополнить словом: «, пользователя»; после слов «заверенные правообладателем» дополнить словом: «, пользователем».

22. Дополнить пункт 4.7. раздела IV «Порядок и сроки предоставления документов» Порядка после слова: «правообладателя» словом: «, пользователя».

23. Дополнить пункт 4.9. раздела IV «Порядок и сроки предоставления документов» Порядка после слова: «правообладателя» словом: «, пользователя».

24. Дополнить по тексту раздела V «Присвоение номеров в РИ ДНР» Порядка после слова: «правообладатель» словом: «, пользователь» в соответствующих падежах.

25. Дополнить пункт 6.2. раздела VI «Порядок предоставления информации из РИ ДНР» Порядка новым абзацем, четвертым следующего содержания:

«Выписка не является правоустанавливающим документом и не служит основанием возникновения права собственности.».

26. Исключить в пункте 6.5. раздела VI «Порядок предоставления информации из РИ ДНР» Порядка слова: «в том числе в отношении которых введена временная администрация,».

27. Дополнить пункт 6.7. раздела VI «Порядок предоставления информации из РИ ДНР» Порядка после слова: «правообладателем» словом: «, пользователем».

28. Дополнить по тексту раздела VII «Заключительные положения» Порядка после слова: «правообладатель» словом: «, пользователь» в соответствующих падежах.

29. Дополнить по тексту Приложений 1-7 к Порядку после слова: «правообладатель» словом: «, пользователь» в соответствующих падежах.

30. Заменить в названии пункта 2 Приложения 2 слово: «Правоустанавливающие» словом: «Распорядительные».

31. Заменить в Приложении 3 слово «правоустанавливающий» словом: «распорядительный».

32. Заменить в названии пункта 2 Приложения 3 слово: «Правоустанавливающие» словом: «Распорядительные».

**Председатель
Фонда государственного имущества
Донецкой Народной Республики**



С.Н. Кайда