



ФОНД ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

15.02.2018

Донецк

№ 375



**О внесении изменений в приказ Фонда государственного имущества
Донецкой Народной Республики от 10 июня 2015 года № 29 «Об
утверждении Положения о конкурсном отборе субъектов оценочной
деятельности Донецкой Народной Республики»**

В целях усовершенствования и приведения в соответствие с действующим законодательством Донецкой Народной Республики процедуры проведения конкурсного отбора субъектов оценочной деятельности Донецкой Народной Республики, руководствуясь ч. 2 ст. 10 Закона Донецкой Народной Республики «Об оценочной деятельности», ст. 5 Закона Донецкой Народной Республики «О нормативных правовых актах», пп. 1) п. 2.1., пп. 13) п. 2.6. раздела II, п. 5.1., п. 5.3. раздела V Положения о Фонде государственного имущества Донецкой Народной Республики, утвержденного Распоряжением Главы Донецкой Народной Республики от 09 декабря 2016 года № 208,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Фонда государственного имущества Донецкой Народной Республики «Об утверждении Положения о конкурсном отборе

субъектов оценочной деятельности Донецкой Народной Республики» от 10 июня 2015 года № 29, зарегистрированный в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 06 июля 2015 года под регистрационным № 266 (с изменениями) (далее – Приказ), следующие изменения:

1.1. Название Приказа изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора субъектов оценочной деятельности Донецкой Народной Республики».

1.2. Пункт 1 Приказа изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора субъектов оценочной деятельности Донецкой Народной Республики, который прилагается».

2. Внести изменения в Положение о конкурсном отборе субъектов оценочной деятельности Донецкой Народной Республики, утвержденное приказом Фонда государственного имущества Донецкой Народной Республики от 10 июня 2015 года № 29, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 06 июля 2015 года под регистрационным № 266 (с изменениями), изложив его в новой редакции (прилагается).

3. Юридическому департаменту Фонда государственного имущества Донецкой Народной Республики в установленном порядке предоставить настоящий Приказ в Министерство информации Донецкой Народной Республики для официального опубликования.

4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

**Председатель
Фонда государственного имущества
Донецкой Народной Республики**



С.Н. Кайда

УТВЕРЖДЕН

Приказом Фонда
государственного имущества
Донецкой Народной Республики
10 июня 2015 г. № 29
(в редакции приказа Фонда
государственного имущества
Донецкой Народной Республики
от 15 февраля 2018 г. № 375)

Порядок проведения конкурсного отбора субъектов оценочной деятельности Донецкой Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурсному отбора субъектов оценочной деятельности Донецкой Народной Республики (далее – Порядок) определяет процедуру конкурсному отбора субъектов оценочной деятельности - субъектов хозяйствования, получивших сертификат субъекта оценочной деятельности Донецкой Народной Республики с целью оценки имущества и имущественных прав (далее – оценка имущества).

Данная процедура применяется Фондом государственного имущества Донецкой Народной Республики (далее – Фонд), если стоимость выполнения услуг по оценке имущества за бюджетные средства в бюджетный период не превышает предельно допустимую цену, установленную действующим законодательством на момент проведения конкурса, в следующих случаях:

1.1.1. Фонд выступает в качестве заказчика независимой оценки имущества;

1.1.2. обращения в Фонд других заинтересованных в проведении конкурсному отбора лиц, в том числе органов государственной власти и местного самоуправления.

1.2. В настоящем Порядке нижеперечисленные термины употребляются в таком значении:

1.2.1. конкурсная документация – конкурсное предложение и документы, предусмотренные п. 2.4.1 – п. 2.4.6 настоящего Порядка;

1.2.2. конкурсное предложение – предложение участника конкурса относительно стоимости и срока выполнения работ по оценке;

1.2.3. претендент – субъект оценочной деятельности, изъявивший желание участвовать в конкурсе и подавший в Фонд документы, предусмотренные условиями конкурса в соответствии с требованиями п. 2.4

настоящего Порядка;

1.2.4. рабочая группа – группа специалистов Фонда в количестве 3 (трех) человек соответствующего структурного подразделения Фонда по вопросам оценочной деятельности;

1.2.5. субъекты оценочной деятельности – субъекты хозяйствования, получившие сертификаты субъектов оценочной деятельности Донецкой Народной Республики в соответствии с требованиями Закона Донецкой Народной Республики «Об оценочной деятельности»;

1.2.6. участник конкурса – субъект оценочной деятельности, подавший документы, отвечающие условиям конкурса, и допущенный к участию в конкурсе.

1.3. Конкурсный отбор субъектов оценочной деятельности осуществляется конкурсной комиссией (далее – комиссия), образованной Фондом. Персональный состав комиссии утверждается приказом Фонда.

1.3.1. Комиссия образуется из числа специалистов Фонда в составе 6 (шести) человек.

1.3.2. Из числа членов комиссии назначаются председатель комиссии и секретарь комиссии. Секретарь комиссии назначается из числа сотрудников соответствующего структурного подразделения Фонда по вопросам оценочной деятельности.

1.4. Возглавляет комиссию председатель комиссии. Председатель комиссии в пределах предоставленных полномочий:

1.4.1. созывает и формирует повестку дня заседания комиссии;

1.4.2. председательствует на заседаниях комиссии;

1.4.3. выдает распоряжения и поручения, обязательные для выполнения членами комиссии;

1.4.4. организует подготовку материалов для представления на рассмотрение комиссии;

1.4.5. представляет комиссию в отношениях с учреждениями и организациями.

1.5. Секретарь комиссии:

1.5.1. возглавляет рабочую группу и обеспечивает осуществление полномочий;

1.5.2. обеспечивает выполнение поручений председателя комиссии;

1.5.3. готовит материалы для рассмотрения на заседании комиссии;

1.5.4. оформляет протоколы заседаний комиссии.

1.6. На период долгосрочного отсутствия председателя и (или) секретаря комиссии, других членов комиссии (из-за болезни, в случае отпуска, по другим уважительным причинам) по приказу Председателя Фонда происходит замена временно отсутствующих членов комиссии из числа

специалистов соответствующих подразделений Фонда.

1.7. По приказу Фонда создается рабочая группа. Возглавляет рабочую группу секретарь комиссии.

1.7.1. К полномочиям рабочей группы относится:

1.7.1.1. подготовка информационного сообщения об объявлении конкурса;

1.7.1.2. подготовка для рассмотрения комиссией предложений относительно перечня претендентов, которых предлагается признать участниками конкурса, а также относительно претендентов, которые не могут быть допущены к участию в конкурсе;

1.7.1.3. рассмотрение поданных претендентами документов, предусмотренных п. 2.4 настоящего Порядка с целью выявления их полноты и соответствия требованиям настоящего Порядка;

1.7.1.4. подготовка для комиссии справки о каждом претенденте;

1.7.1.5. подготовка информации о результатах проведенного конкурса.

1.7.2. В справке о каждом претенденте, который намеревается участвовать в конкурсе по отбору субъектов оценочной деятельности, отмечаются:

1.7.2.1. наличие у претендента сертификата субъекта оценочной деятельности Донецкой Народной Республики, которым предусмотрено осуществление практической деятельности по оценке имущества по направлениям и специализациям в пределах этих направлений, отвечающим объекту оценки;

1.7.2.2. наличие у претендента (при необходимости) допуска к государственной тайне (допусков оценщиков, которые находятся в трудовых отношениях с субъектом оценочной деятельности или привлекаются им по гражданско-правовым договорам);

1.7.2.3. опыт работы по оценке подобного имущества;

1.7.2.4. перечень оценщиков, находящихся в штатном составе субъекта оценочной деятельности;

1.7.2.5. перечень оценщиков, которые дополнительно привлекаются субъектом оценочной деятельности по гражданско-правовым договорам к проведению независимой оценки имущества по письменному согласию;

1.7.2.6. наличие у претендента или оценщиков, находящихся в трудовых отношениях с претендентом или дополнительно привлекаются им по гражданско-правовым договорам, практического опыта по оценке подобного имущества;

1.7.2.7. количество отчетов об оценке имущества, которые на время проведения конкурса выполнены претендентом в соответствии с договорами на проведение независимой оценки, заключенных с Фондом, по итогам предыдущих конкурсов;

1.7.2.8. выводы о соответствии отчетов об оценке имущества, выполненных претендентом, требованиям нормативных правовых актов по оценке имущества, основанные на результатах рецензирования;

1.7.3. К справке о претендентах могут прилагаться выводы относительно практической деятельности претендентов, составленные по результатам осуществления проверок субъектов оценочной деятельности, а также другая существенная информация об их деятельности.

1.8. К участию в конкурсе могут быть допущены субъекты оценочной деятельности, действующие на основании сертификатов субъектов оценочной деятельности Донецкой Народной Республики, предоставляющих право на осуществление оценки имущества по специализациям соответствующих направлений оценки имущества, которые отвечают объекту оценки.

1.9. Требованиями к претендентам для участия в конкурсе по отбору субъектов оценочной деятельности предусмотрено наличие:

1.9.1. соответствующей квалификации оценщиков для проведения оценки объекта опубликованного на конкурс, информация о которой подтверждается данными Единого государственного реестра оценщиков и субъектов оценочной деятельности Донецкой Народной Республики;

1.9.2. опыта субъекта оценочной деятельности в проведении оценки имущества, в частности подобного имущества;

1.9.3. перечня оценщиков, которые будут привлечены к выполнению оценки имущества и подписания отчета об оценке имущества и их личного опыта в проведении оценки подобного имущества;

1.9.4. письменного согласия оценщиков, которые дополнительно будут привлечены субъектом оценочной деятельности к выполнению оценки имущества;

1.9.5. в случае необходимости – допуска на осуществление деятельности, связанной с государственной тайной, выданного субъекту оценочной деятельности (допусков оценщиков, которые находятся в трудовых отношениях с субъектом оценочной деятельности или привлекаются им по гражданско-правовым договорам), или допуска, выданного другому субъекту оценочной деятельности, который по соответствующему соглашению будет привлечен к выполнению работ, связанных с государственной тайной.

II. Подготовка к проведению конкурса

2.1. С целью публикации условий конкурса соответствующие профильные структурные подразделения Фонда подают в комиссию информацию об объекте оценки (оформленную в соответствии с образцом, приведенным в Приложении 1).

2.1.1. При необходимости отбора субъекта оценочной деятельности на конкурсной основе в Фонд могут обращаться другие заинтересованные в проведении конкурсного отбора лица, в том числе органы государственной власти и местного самоуправления. В таком случае, кроме обращения, ими вместе с сопроводительным письмом подается информация об объекте оценки (оформленная в соответствии с образцом, приведенным в Приложении 1), а также указываются заказчик и лицо – плательщик работ.

2.2. Информация о проведении конкурса по отбору субъектов оценочной деятельности должна содержать:

2.2.1. дату, время и место проведения конкурса;

2.2.2. информационное сообщение об объекте (объектах) оценки, подготовленное на основании предоставленной в комиссию информации об объекте оценки (оформленной в соответствии с образцом, приведенным в Приложении 1);

2.2.3. срок подачи конкурсной документации;

2.2.4. срок выполнения работ в календарных днях (при необходимости);

2.2.5. сведения о местонахождении комиссии, контактный телефон.

2.3. Информация о проведении конкурса публикуется в сети Интернет, на официальном сайте Фонда.

2.4. Для участия в конкурсе претенденты подают в Фонд конкурсную документацию в запечатанном конверте с описью документов, содержащихся в нем, а именно:

2.4.1. заявление об участии в конкурсе по отбору субъектов оценочной деятельности (оформленное в соответствии с образцом, приведенным в Приложении 2);

2.4.2. письменные согласия оценщиков, которые будут дополнительно привлечены претендентом к проведению оценки и подписанию отчета об оценке имущества, заверенные их личными подписями;

2.4.3. в случае необходимости копия допуска к государственной тайне (допусков оценщиков, которые находятся в трудовых отношениях с субъектом оценочной деятельности или привлекаются им по гражданско-правовым договорам);

2.4.4. в случае необходимости письменное согласие руководителя субъекта оценочной деятельности – юридического лица, который имеет допуск к государственной тайне (право на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну);

2.4.5. информация о претенденте, в которой указываются сведения о претенденте относительно его опыта работы, квалификации и личного опыта работы оценщиков, работающих в его штатном составе и тех, которые будут дополнительно привлечены к независимой оценке имущества, в том числе подобного имущества (с ссылкой на квалификационные документы

оценщиков); дата, номер и срок действия сертификата субъекта оценочной деятельности Донецкой Народной Республики, а также сообщение об отсутствии (наличии) изменений в документах претендента, предоставленных в Фонд для его выдачи и другая существенная информация, которую претендент считает необходимым указать;

2.4.6. конкурсное предложение претендента подается в запечатанном конверте и должно содержать предложение относительно стоимости услуг по оценке имущества, калькуляции расходов, а также срок выполнения работ (в календарных днях).

2.5. Конкурсная документация подается в Фонд не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до объявленной даты проведения конкурса (включительно).

2.6. Претендент имеет право отозвать свое заявление до даты проведения конкурса, сообщив об этом в письменном виде председателю комиссии.

III. Порядок проведения конкурса

3.1. Заседание комиссии проводится в случае присутствия не менее чем 2/3 (две трети) ее количественного состава. Конкурс проводится при наличии не менее двух участников.

3.2. В случае наличия одного участника конкурса по отбору субъектов оценочной деятельности комиссия принимает решение относительно заключения с ним договора на проведение оценки имущества, если участник конкурса отвечает критериям, определенным п. 3.4 настоящего Порядка, и предложенная им стоимость услуг по оценке имущества не превышает обычную цену услуг по оценке имущества, установленную для соответствующей группы объектов в порядке, определенном п. 4.5 настоящего Порядка.

3.3. На заседании комиссия анализирует документы, предоставленные претендентами для участия в конкурсе, а также справки о претендентах, подготовленные рабочей группой, вскрывает конверты с конкурсными предложениями участников конкурса.

3.3.1. В случае, если претендент несвоевременно подал соответствующий пакет документов или поданная им конкурсная документация является неполной, комиссия на заседании принимает решение относительно недопущения его к участию в конкурсе. По письменному заявлению претендента подготовленная им конкурсная документация может быть возвращена после утверждения протокола заседания комиссии.

3.4. Во время определения победителя конкурса по отбору субъектов

оценочной деятельности учитываются:

3.4.1. количество и квалификация оценщиков, находящихся в штатном составе участника конкурса, а также тех, которые дополнительно им привлекаются для проведения оценки имущества;

3.4.2. опыт участника конкурса по оценке подобного имущества;

3.4.3. опыт участника конкурса по оценке именно того объекта, оценку которого планируется осуществить по итогам объявленного конкурса по отбору субъекта оценочной деятельности;

3.4.4. количество оценщиков, которых планирует привлечь участник конкурса с целью подготовки отчета об оценке имущества и его подписания, и их личный практический опыт относительно оценки имущества, в том числе подобного имущества;

3.4.5. предложение участника конкурса относительно срока и стоимости услуг по оценке имущества;

3.4.6. количество конкурсов, в которых участник конкурса участвовал, и количество побед в этих конкурсах (учитывается как критерий на каждом заседании комиссии отдельно);

3.4.7. количество невыполненных договоров на проведение оценки имущества, заключенных Фондом с указанным участником конкурса, и причины такого невыполнения;

3.4.8. количество отчетов об оценке имущества, которые ко времени проведения конкурса выполнены участником конкурса на основании договоров на проведение оценки имущества, заключенных с Фондом, по итогам предыдущих конкурсов;

3.4.9. наличие замечаний со стороны Фонда к отчетам об оценке имущества, выполненным участником конкурса, по результатам их рецензирования, а также другая существенная информация об их деятельности.

3.5. Решение комиссии по признанию победителей конкурса принимается путем рейтингового голосования.

3.5.1. Члены комиссии должны голосовать по каждому участнику конкурса «за» или «против». Участник конкурса, наиболее полно отвечающий критериям, определенным п. 3.4 настоящего Порядка, получивший наибольшее количество голосов «за» присутствующих на заседании членов комиссии, признается победителем. Если равное количество голосов «за» получили одновременно несколько участников, то решение комиссии принимается путем рейтингового голосования по таким участникам. Итоги голосования оформляются в виде ведомости итогов голосования (Приложение 3).

3.5.2. По результатам рейтингового голосования при большинстве голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, победителем конкурса может быть не признан ни один из его участников. В таких случаях комиссия переносит принятие решения о признании победителя конкурса на

следующее заседание и предлагает всем участникам конкурса подать дополнительные предложения относительно условий оплаты работ и дополнительные сведения относительно опыта по оценке имущества или назначить повторный конкурс.

3.6. Результаты конкурса оформляются протоколом. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается Председателем Фонда.

3.7. Комиссия относительно каждого объекта оценки по результатам рейтингового голосования также может определять участника конкурса, с которым может быть заключен договор на проведение оценки имущества, в случае не заключения такого договора с победителем конкурса или его отказом от выполнения работ по договору.

IV. Другие вопросы, связанные с конкурсом и его результатами

4.1. Если не поступило ни одного заявления на участие в конкурсе, конкурс считается несостоявшимся. В этом случае председатель комиссии принимает решение о повторном проведении конкурса и назначает его дату.

4.2. После проведения конкурса рабочая группа информирует победителей конкурса в письменной форме и/или публикует соответствующую информацию в сети Интернет, на официальном сайте Фонда.

4.3. Если Фонд не является заказчиком оценки имущества, он в письменном виде информирует соответствующих заказчиков о результатах конкурса, в частности отмечает стоимость и срок выполнения работ, предложенные победителем конкурса.

4.4. Информация о победителях конкурса публикуется в сети Интернет, на официальном сайте Фонда.

4.5. В случае необходимости в повторном проведении оценки объекта, оценка которого была осуществлена с привлечением субъекта оценочной деятельности, отобранного на конкурсной основе, комиссия рассматривает этот вопрос на своем заседании. По результатам рассмотрения комиссия принимает решение относительно объявления повторного конкурса по отбору субъектов оценочной деятельности или привлечения субъекта оценочной деятельности, который уже осуществлял отмеченные работы по оценке имущества, и заключения с ним договора на условиях, предложенных субъектом оценочной деятельности, в случае согласия комиссии с предложенными условиями. При принятии решения, в данном случае,

комиссия руководствуется примерными показателями обычной цены услуг по оценке имущества относительно подобных объектов оценки, утвержденными приказом Фонда, который публикуется каждые полгода в сети Интернет, на официальном сайте Фонда. Примерные показатели обычной цены услуг по оценке имущества определяются путем обобщения информации относительно уровня цен на услуги по оценке имущества по результатам конкурсных отборов субъектов оценочной деятельности, проведенных Фондом. Расчет примерных показателей обычной цены услуг по оценке имущества осуществляется с учетом индекса потребительских цен.

4.6. В случае фактов не соответствия фактической информации об объекте оценки опубликованной в информационном сообщении о проведении конкурса, комиссия рассматривает этот вопрос на своем заседании. В случае необходимости, комиссией может быть принято решение о внесении изменений в договор на проведение оценки имущества. В случае несогласия субъекта оценочной деятельности с решением комиссии, договор на проведение оценки имущества может быть расторгнут в одностороннем порядке. В этом случае договор на проведение оценки имущества может быть заключен в соответствии с п. 3.7. настоящего Порядка или объявлен повторный конкурс.

**Председатель
Фонда государственного имущества
Донецкой Народной Республики**



С.Н. Кайда

Приложение 1

к Порядку проведения конкурсного отбора субъектов оценочной деятельности Донецкой Народной Республики (пункт 2.1., 2.1.1., 2.2.2.)

Информация об объекте оценки

Наименование объекта оценки _____

Местонахождение объекта оценки _____

Балансодержатель _____

Цель проведения независимой оценки _____

_____ (телефон заявителя)

_____ (адрес электронной почты заявителя)

Основные виды продукции (услуг), которые производятся _____

Количество объектов необоротных активов согласно аналитическому учету (основных средств, незавершенного строительства, долгосрочных финансовых инвестиций, нематериальных активов) _____

Размер уставного капитала (собственного капитала) хозяйственного общества _____

(заполняется при оценке целостных имущественных комплексов)

Балансовая остаточная стоимость основных средств, незавершенного строительства, долгосрочных финансовых инвестиций, нематериальных активов _____

по состоянию на _____

(за последний отчетный период)

Размер земельного участка (участков), всего _____

Месторасположение земельного участка (участков) _____

Целевое назначение земельного участка (участков) _____

»

Правовой режим земельного участка (участков) _____

Нормативная денежная оценка земельного участка (участков) _____

Наличие объектов, содержащих государственную тайну (да, нет) _____

Дата оценка (дата, на которую проводится оценка имущества) _____

Лицо, ответственное за предоставление информации

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« _____ » _____

Приложение 2

к Порядку проведения конкурсного отбора субъектов оценочной деятельности Донецкой Народной Республики (пункт 2.4.1.)

Регистрационный № _____
« _____ » _____

Фонд государственного имущества
Донецкой Народной Республики

ЗАЯВЛЕНИЕ
об участии в конкурсе по отбору субъектов оценочной деятельности

Заявитель _____
(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица - предпринимателя)

Руководитель _____
(фамилия, имя и отчество: должность)

Регистрационный номер учетной карточки плательщика налогов или серия и номер паспорта (для физических лиц, которые по своим религиозным убеждениям отказываются от принятия регистрационного номера учетной карточки плательщика налогов и уведомили об этом соответствующий орган государственной налоговой службы и имеют отметку об этом)

Месторасположение (адрес регистрации, фактическое местонахождение) _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Прошу разрешить принять участие в конкурсе по отбору субъектов оценочной деятельности на право проведения независимой оценки

(полное название объекта/объектов)

(дата заполнения заявления)

(подпись)
М. П.

Приложение 3
к Порядку проведения конкурсного
отбора субъектов оценочной деятельности
Донецкой Народной Республики
(пункт 3.5.1.)

Ведомость итогов голосования

Объект оценки:

_____ (наименование объекта оценки)

<i>№ п/п</i>	<i>Участник конкурса</i>	<i>Количество голосов</i>	
		<i>"за"</i>	<i>"против"</i>

Секретарь комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)