

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства  
экономического развития  
Донецкой Народной  
Республики  
от 15 сентября 2016г № 98

Форма № 2

## **ОБЪЯВЛЕНИЕ**

### **о проведении процедуры запроса ценовых предложений**

#### **1. Заказчик:**

1.1. Наименование: **Фонд государственного имущества Донецкой Народной Республики.**

1.2. Идентификационный код по Единому государственному реестру юридических лиц и физических лиц-предпринимателей (идентификационный код по ЕГР): **51008311.**

1.3. Местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона: **улица Артема, дом 97, Ворошиловский район, г.Донецк, ДНР 83001, (062)302-81-28, 071-300-78-00, 071-300-47-94.**

1.4. Должностное лицо заказчика, уполномоченное осуществлять связь с участниками: **Соловьева Анна Андреевна - директор финансово-экономического департамента, председатель комитета по конкурсным закупкам, (062)302-81-56, 071-300-78-00, [fgi@fgi.dnr-online.ru](mailto:fgi@fgi.dnr-online.ru)**

1.5. Главный распорядитель средств или орган, к сфере управления которого принадлежит заказчик (полное наименование и идентификационный код по ЕГР): **Фонд государственного имущества Донецкой Народной Республики, 51008311.**

1.6. Счет заказчика, открытый в ЦРБ, на который зачисляются бюджетные средства на осуществление закупки: **25314001067000.**

#### **2. Финансирование закупки:**

2.1. Источник финансирования закупки: **Республиканский бюджет**

2.2. Ожидаемая стоимость закупки согласно плану закупок на бюджетный период (календарный год) – **75720 (семьдесят пять тысяч семьсот двадцать) российских рублей 00 копеек.**

3. Адрес веб-сайта, на котором дополнительно размещается информация о закупке: **[fgi.dnr-online.ru](http://fgi.dnr-online.ru)**

#### **4. Информация о предмете закупки:**

4.1. Наименование и краткое описание предмета закупки или его частей (лотов): **ДК016-2010: Код 26.20.1 Машины вычислительные, части и**

**комплектующие к ним** (компьютерное место (системный блок, монитор, клавиатура, мышь), многофункциональное устройство (принтер/копир чёрно-белый).

**Компьютерное место в составе:**

1) Процессор Intel Pentium Dual-Core G4400; LGA 1151 (или аналог), S1151, 3300 MHz, Cache 3Mb, Haswell, 54W, GPU: Intel HD Graphics 350 MHz, Tray;

2) Модуль памяти DDR3 SDRAM 4 Gb (не меньше), PC12800(1600MHz);

3) Жесткий диск S-ATAIII 500 Gb, 7200 rpm, 32 Mb cache;

4) Корпус с блоком питания VoxIT, mATX, 450W, Black;

5) Комплект: клавиатура + оптическая мышь, цвет черный, проводная – USB, русская раскладка плюс латиница, наличие цифровой клавиатуры;

6) Системная плата под 1151 Socket GA-H110M-S2, Intel H110, mATX, 2xDDR3(1600), Video, 8ch Sound, 4xSATAIII, 1Gb Lan, 1xPCI-E 3.0 16x, 2xPCI-E 1x;

7) Вентилятор универсальный PCCooler E80, Socket 775/1156/1155/1150/1366/754/AM2/AM2+/AM3/AM3+, 2200rpm, 22dB или аналог;

8) Монитор 19,5" LED E2070Swn, wide, 5ms, контр.20000000:1, яр. 200 кд/м2, D-Sub, Black. Наличие портов VGA, наличие кабеля VGA;

9) Техническое состояние – в рабочем состоянии, ранее не эксплуатировалось.

**Многофункциональное устройство (МФУ) в составе:**

1) Формат печати – А4;

2) Скорость печати – не менее 20 стр./мин;

3) Принтер, копир, сканер 600dpi, 64MB, USB 2.0, сеть;

4) Технология печати – лазерная (ч/б), наличие картриджа в комплекте поставки;

5) Возможность перезаправки картриджа;

6) Ресурс картриджа – не менее 2500стр.(А4, 5% заполнения);

7) Разрешение печати – не ниже 600x600 dpi;

8) Разрешение сканера – не ниже 600x600 dpi;

9) Возможность отправки изображения по e-mail;

10) Максимальная плотность бумаги – 220г/м2;

11) Объем оперативной памяти (стандартный) – не менее 64 Мб;

12) Частота процессора – не менее 390 МГц;

13) Масштабирование: 25-400%;

14) Уровень шума при работе – не выше 50дБ;

15) Поддержка многозадачности;

16) Кабель USB2.0 (AM/BM), 1.5m, USB (А вилка) – USB (В вилка);

17) Техническое состояние – в рабочем состоянии, ранее не эксплуатировалось.

4.2. Количество товара - 4шт. (компьютерное место – 3шт.(системный блок, монитор, клавиатура, мышь), многофункциональное устройство – 1шт. (принтер/копир чёрно-белый).

4.3. Место поставки товара: улица Артема, дом 97, Ворошиловский район, город Донецк, ДНР 83001.

4.4.Срок поставки товара: июнь 2017

**5. Предоставление ценовых предложений:**

5.1. Место: улица Артема, дом 97, каб.138, Ворошиловский район, город Донецк, ДНР 83001.

5.2. Дата: 12.06.2017 г.

5.3. Время: до 10:00 ч.

**6. Раскрытие ценовых предложений:**

6.1. Место: улица Артема, дом 97, каб.117, Ворошиловский район, город Донецк, ДНР 83001.

6.2. Дата: 12.06.2017 г.

6.3. Время: 11:00 ч.

7. Срок действия ценовых предложений: до 30.06.2017 г.

**8. Основные условия, которые обязательно будут включены в договор о закупке:**

- 1) предмет договора (наименование, номенклатура, ассортимент);
- 2) количество товара и требования к его качеству (некачественный и (или) некомплектный товар, ненадлежащего качества, считается не поставленным);
- 3) порядок осуществления оплаты;
- 4) цена договора, которая не может изменяться в ходе его исполнения;
- 5) срок и место поставки товара;
- 6) срок действия договора;
- 7) права и обязанности сторон;
- 8) оплата осуществляется за фактически поставленный товар по мере поступления денежных средств из Республиканского бюджета на счет Заказчика; Покупатель/Заказчик не несет ответственности за несвоевременную оплату поставляемой продукции, обусловленную несвоевременным поступлением денежных средств из Республиканского бюджета;
- 9) поставщик обеспечивает гарантийное обслуживание поставляемого товара;
- 10) ответственность сторон.

**9. Перечень документов, необходимых для подтверждения информации о соответствии участника требованиям, предъявляемых при осуществлении закупок:**

- 1) копии: свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о государственной регистрации физического лица — предпринимателя; справки из Реестра статистических единиц; документа удостоверяющего личность (для физических лиц – предпринимателей);

учредительных документов участника (для юридического лица), документов, подтверждающих полномочия руководителя участника или лица, уполномоченного участником, на подписание договора о закупке, которые должны быть заверены подписью руководителя участника (лица, уполномоченного участником) или физического лица — предпринимателя и оттиском печати участника (если согласно законодательству участник обязан иметь печать);

2) оригинал или нотариально заверенная копия справки об отсутствии задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам, выданная в соответствии с налоговым законодательством Донецкой Народной Республики;

3) оригинал или нотариально заверенная копия справки из банка о наличии счетов и движении денежных средств за последние 6 (шесть) календарных месяцев с помесечной разбивкой (для вновь созданных — за последние 3 (три) календарных месяца с помесечной разбивкой);

4) доверенность, если от имени участника закупок действует иное лицо, заверенная печатью (при наличии печати) и подписью руководителя.

#### **10. Дополнительная информация:**

Дополнительные требования к участникам процедуры закупки:

1) наличие оборудования и материально-технической базы;

2) наличие работников соответствующей квалификации, имеющих необходимые знания и опыт;

3) наличие документально подтвержденного опыта выполнения аналогичных договоров.

Председатель комитета по  
конкурсным закупкам



А.А.Соловьева  
(Ф.И.О)