



МИНИСТЕРСТВО
ЮСТИЦИИ
ДОНЕЦКОЙ
НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ



МИНИСТЕРСТВО ДОХОДОВ
И СБОРОВ
ДОНЕЦКОЙ
НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ



ФОНД ГОСУДАРСТВЕННОГО
ИМУЩЕСТВА
ДОНЕЦКОЙ
НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

02.06.2015

Донецк

№ 294/178/19

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики за регистрационным № 184 от 03.06.2015

Об утверждении

Положения о комиссии по выдаче сертификатов субъектов оценочной деятельности Донецкой Народной Республики

В соответствии с п.2.5 Временного Положения об оценочной деятельности в Донецкой Народной Республике, утвержденного Постановлением Совета Министров 12.03.2015 года № 3-19, с целью государственного регулирования правоотношений в сфере оценочной деятельности,

П Р И К А З Ы В А Е М:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по выдаче сертификатов субъектов оценочной деятельности Донецкой Народной Республики.

2. Передать настоящий приказ на регистрацию в Департамент регистрации ведомственных нормативно-правовых актов Министерства юстиции Донецкой Народной Республики.

3. Контроль за выполнением приказа возложить: в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики – на и.о. Министра юстиции

Донецкой Народной Республики Радомскую Е.В., в Министерстве доходов и сборов Донецкой Народной Республики – на Министра доходов и сборов Донецкой Народной Республики – Тимофеева А.Ю., в Фонде государственного имущества Донецкой Народной Республики – на Председателя Фонда государственного имущества Донецкой Народной Республики Кайду С.Н.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

И.о. Министра юстиции	Министр доходов и сборов	Председатель	Фонда
		государственного имущества	
Е.В. Радомская	А.Ю. Тимофеев		С.Н. Кайда

УТВЕРЖДЕНО

Совместным Приказом
Министерства юстиции Донецкой
Народной Республики, Министерства
доходов и сборов Донецкой
Народной Республики, Фонда
государственного имущества
Донецкой Народной Республики
от 02.06.2015 № 294/178/19

Зарегистрировано в Министерстве
юстиции Донецкой Народной
Республики за регистрационным
№ 184 от 03.06.2015

Положение
о комиссии по выдаче сертификатов субъектов оценочной деятельности
Донецкой Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по выдаче сертификатов субъектов оценочной деятельности Донецкой Народной Республики (далее – Положение) разработано в соответствии с Временным Положением от 12.03.2015 № 3-19 «Об оценочной деятельности в Донецкой Народной Республике».

1.2. Комиссия по выдаче сертификатов субъектов оценочной деятельности Донецкой Народной Республики (далее – Комиссия) создаётся при Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики на основании пункта 2.5 Временного Положения «Об оценочной деятельности в Донецкой Народной Республике» в порядке, установленном настоящим Положением.

1.3. Комиссия является коллегиальным органом, деятельность которого направлена на выполнение задач, установленных пунктом 1.7 настоящего Положения.

1.4. Формирование Комиссии, организационно-методическое и материально-техническое обеспечение её деятельности осуществляются Министерством юстиции Донецкой Народной Республики (далее – Министерство юстиции).

1.5. Комиссия решает возложенные на нее задачи при взаимодействии Министерства юстиции Донецкой Народной Республики (далее – Министерство юстиции), Министерства доходов и сборов Донецкой Народной

Республики (далее – Министерство доходов и сборов) и Фонда государственного имущества Донецкой Народной Республики (далее – Фонд).

1.6. Комиссия использует бланк и печать Министерства юстиции.

1.7. Основными задачами Комиссии являются:

1.7.1. рассмотрение заявлений о выдаче сертификатов субъектов оценочной деятельности (далее – Сертификат);

1.7.2. проведение проверки на соответствие требованиям Временного Положения об оценочной деятельности в Донецкой Народной Республике перечня документов, предоставленных лицами, принявшими решение об осуществлении оценочной деятельности в Донецкой Народной Республике (далее – Заявитель);

1.7.3. собеседование с Заявителями;

1.7.4. принятие решений по вопросам выдачи Сертификатов.

2. Состав Комиссии и порядок ее формирования

2.1. Состав Комиссии:

2.1.1. Комиссия формируется в порядке, установленном настоящим Положением, в составе 7 членов;

2.1.2. нормы представительства устанавливаются Министерством юстиции, Министерством доходов и сборов и Фондом.

2.2. Порядок формирования Комиссии:

2.2.1. персональный состав Комиссии утверждается совместным приказом Министерства юстиции, Министерства доходов и сборов и Фонда;

2.2.2. Комиссия считается сформированной с момента ее утверждения приказом в полном составе;

2.2.3. из числа членов Комиссии – представителей Министерства юстиции назначаются Председатель Комиссии и секретарь комиссии.

2.3. Возглавляет Комиссию председатель. Председатель Комиссии в пределах предоставленных полномочий:

2.3.1. созывает заседание Комиссии;

2.3.2. председательствует на заседаниях Комиссии;

2.3.3. распределяет обязанности среди членов Комиссии;

2.3.4. организует подготовку материалов для представления на рассмотрение Комиссии.

2.4. Секретарь Комиссии:

2.4.1. обеспечивает выполнение поручений председателя Комиссии;

2.4.2. готовит материалы для рассмотрения на заседании Комиссии;

2.4.3. оформляет протоколы заседаний Комиссии.

2.5. На период долгосрочного отсутствия председателя и (или) секретаря, и (или) члена Комиссии (из-за болезни, в случае отпуска, по другим уважительным причинам), происходит их замена по приказу Министерства юстиции, Министерства доходов и сборов и Фонда из числа специалистов соответствующих подразделений Министерства юстиции, Министерства доходов и сборов и Фонда.

3. Полномочия Комиссии, права и обязанности её членов

3.1. Полномочия Комиссии реализуются на ее заседаниях, созыв и проведение которых осуществляется Председателем, в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее 5 ее членов.

3.3. Для решения возложенных задач Комиссия наделена следующими полномочиями:

3.3.1. рассмотрение заявлений о выдаче Сертификата;

3.3.2. проведение проверки на соответствие требованиям Временного Положения об оценочной деятельности в Донецкой Народной Республике предоставленного перечня документов;

3.3.3. направление письменных запросов в порядке, установленном пунктом 3.4 настоящего Положения;

3.3.4. вынесение решений о выдаче Сертификата;

3.3.5. реализация иных полномочий, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики.

3.4. Запрос Комиссии:

3.4.1. Председатель имеет право, по собственной инициативе либо по инициативе члена Комиссии, запрашивать необходимые для решения задач, возложенных на Комиссию, материалы и сведения от государственных органов и должностных лиц, а также требовать проведения проверки уполномоченным органом материалов и сведений, предоставленных Заявителем;

3.4.2. запрос составляется в письменной форме, подписывается Председателем и удостоверяется печатью Министерства юстиции;

3.4.3. запрос должен быть мотивированным, содержать в себе четкий перечень требований, а также сведения о Заявителе, необходимые для выполнения запроса.

3.5. Член Комиссии имеет право:

3.5.1. знакомиться со всеми документами и материалами, необходимыми для деятельности Комиссии;

3.5.2. задавать вопросы Заявителю в ходе собеседования;

3.5.3. вносить предложение Комиссии о переносе рассмотрения вопроса по конкретному Заявителю и принятия решения по нему на другое заседание, в связи с необходимостью истребования дополнительных материалов;

3.5.4. вносить предложения по организации деятельности Комиссии;

3.5.5. выражать в письменном виде свое личное мнение в отношении принятого Комиссией решения.

3.6. Члены Комиссии обязаны:

3.6.1. при осуществлении деятельности руководствоваться принципами законности, беспристрастности, независимости и профессионализма;

3.6.2. голосовать на заседаниях Комиссии. Член Комиссии не имеет права воздержаться от принятия участия в голосовании.

3.7. Полномочия члена Комиссии подлежат прекращению в случаях:

3.7.1. личного заявления члена Комиссии о сложении полномочий;

3.7.2. прекращения осуществления трудовой деятельности в республиканском органе исполнительной власти, представителем которого он является;

3.7.3. принятия соответствующим республиканским органом исполнительной власти решения об отзыве члена Комиссии, являющегося представителем соответствующего органа.

4. Порядок осуществления деятельности Комиссии

4.1. Заседания Комиссии созываются Председателем по мере необходимости.

4.2. Председатель определяет время и место проведения заседания Комиссии и не позднее, чем за 3 дня уведомляет об этом членов Комиссии.

4.3. Заявитель уведомляется о проверке не позднее, чем за 3 дня до её проведения.

4.4. На первом заседании Председателем оглашаются документы, подтверждающие назначение в её состав каждого члена Комиссии, и распределяются обязанности между членами.

4.5. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания, который подписывается Председателем и секретарем.

4.6. Секретарь представляет Заявителя и материалы для рассмотрения на заседании Комиссии.

4.7. Члены Комиссии имеют право задавать Заявителю вопросы, касающиеся его деятельности и представленных документов.

4.8. Заявителю запрещается пользоваться техническими средствами. Заявитель, нарушивший эти требования, удаляется из зала заседания Комиссии и считается не прошедшим проверку.

4.9. Заседание Комиссии является закрытым.

4.10. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов. В случае если голоса разделились поровну, голос Председателя является решающим.

4.11. По результатам рассмотрения заявления о выдаче Сертификата и проверки документов Комиссия принимает следующее решение:

4.11.1. о выдаче Сертификата;

4.11.2. об отказе в выдаче Сертификата;

4.11.3. о необходимости истребования дополнительных материалов и сведений.

4.12. Комиссия принимает решение об отказе в выдаче Сертификата в случае подачи неправдивых или противоречивых сведений в представленных на рассмотрение документах.

4.13. Решение Комиссии об отказе в выдаче Сертификата может быть обжаловано в судебном порядке.

4.14. Копия решения Комиссии об отказе в выдаче Сертификата выдается по письменному требованию Заявителя в трехдневный срок.

4.15. Заявитель, прошедший проверку и собеседование, на основании заключения Комиссии вносится в Журнал учета субъектов оценочной деятельности, и в течение 14 дней ему выдаётся Сертификат.

4.16. Наличие Сертификата является основанием для внесения субъекта оценочной деятельности в Единый республиканский реестр субъектов оценочной деятельности Донецкой Народной Республики.

Директор Департамента по вопросам
правовой помощи и взаимодействия
с судебной системой
Министерства юстиции
Донецкой Народной Республики

В.Е. Ткаченко