

Фонд государственного имущества Донецкой Народной Республики

УТВЕРЖДЕНО

Решением комитета по конкурсным закупкам  
Фонда государственного имущества Донецкой  
Народной Республики  
(протокол № 6 от 25 мая 2017г.)

Председатель комитета по конкурсным



Соловьева А.А.

2017 года

**ЗАПРОС ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**ДК 016:2010: Код 26.20.1**

**Машины вычислительные, части и комплектующие к ним  
(компьютерное место (системный блок, монитор, клавиатура, мышь),  
многофункциональное устройство (принтер/копир чёрно-белый))**

1. Заказчик: **Фонд государственного имущества Донецкой Народной Республики.**

2. Идентификационный код по Единому государственному реестру юридических лиц и физических лиц-предпринимателей (идентификационный код по ЕГР): **51008311.**

3. Местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона: **улица Артема, дом 97, Ворошиловский район, г.Донецк, ДНР 83001, (062)302-81-28, 071-300-78-00, 071-300-47-94.**

4. Должностное лицо заказчика, уполномоченное осуществлять связь с участниками **Соловьева Анна Андреевна - директор финансово-экономического департамента, председатель комитета по конкурсным закупкам, (062)302-81-56, 071-300-78-00, [fgi@fgi.dnr-online.ru](mailto:fgi@fgi.dnr-online.ru)**

5. Главный распорядитель средств или орган, к сфере управления которого принадлежит заказчик (полное наименование и идентификационный код по

ЕГР): Фонд государственного имущества Донецкой Народной Республики, 51008311.

6. Счет заказчика, открытый в ЦРБ, на который зачисляются бюджетные средства на осуществление закупки: **25314001067000**.

7. Источник финансирования закупки: **Республиканский бюджет**.

8. Адрес веб-сайта, на котором дополнительно размещается информация о закупке: **fgi.dnr-online.ru**

9. Информация о предмете закупки: **ДК016-2010: Код 26.20.1 Машины вычислительные, части и комплектующие к ним (компьютерное место (системный блок, монитор, клавиатура, мышь), многофункциональное устройство (принтер/копир чёрно-белый):**

**Компьютерное место в составе:**

1) Процессор Intel Pentium Dual-Core G4400; LGA 1151 (или аналог), S1151, 3300 MHz, Cache 3Mb, Haswell, 54W, GPU: Intel HD Graphics 350 MHz, Tray;

2) Модуль памяти DDR3 SDRAM 4 Gb (не меньше), PC12800(1600MHz);

3) Жесткий диск S-ATAIII 500 Gb, 7200 rpm, 32 Mb cache;

4) Корпус с блоком питания BoxIT, mATX, 450W, Black;

5) Комплект: клавиатура + оптическая мышь, цвет черный, проводная – USB, русская раскладка плюс латиница, наличие цифровой клавиатуры;

6) Системная плата под 1151 Socket GA-H110M-S2, Intel H110, mATX, 2xDDR3(1600), Video, 8ch Sound, 4xSATAIII, 1Gb Lan, 1xPCI-E 3.0 16x, 2xPCI-E 1x;

7) Вентилятор универсальный PCCooler E80, Socket 775/1156/1155/1150/1366/754/AM2/AM2+/AM3/AM3+, 2200rpm, 22dB или аналог;

8) Монитор 19,5" LED E2070Swn, wide, 5ms, контр.20000000:1, яр. 200 кд/м2, D-Sub, Black. Наличие портов VGA, наличие кабеля VGA;

9) Техническое состояние – в рабочем состоянии, ранее не эксплуатировалось.

**Многофункциональное устройство (МФУ) в составе:**

1) Формат печати – А4;

2) Скорость печати – не менее 20 стр./мин;

3) Принтер, копир, сканер 600dpi, 64MB, USB 2.0, сеть;

4) Технология печати – лазерная (ч/б), наличие картриджа в комплекте поставки;

5) Возможность перезаправки картриджами;

6) Ресурс картриджа – не менее 2500стр.(А4, 5% заполнения);

7) Разрешение печати – не ниже 600x600 dpi;

8) Разрешение сканера – не ниже 600x600 dpi;

9) Возможность отправки изображения по e-mail;

10) Максимальная плотность бумаги – 220г/м2;

- 11) Объем оперативной памяти (стандартный) – не менее 64 Мб;
- 12) Частота процессора – не менее 390 МГц;
- 13) Масштабирование: 25-400%;
- 14) Уровень шума при работе – не выше 50дБ;
- 15) Поддержка многозадачности
- 16) Кабель USB 2.0 (AM/BM), 1.5m, USB (А вилка) – USB (В вилка);
- 17) Техническое состояние – в рабочем состоянии, ранее не эксплуатировалось.

10. Количество товара - 4шт. (компьютерное место – 3шт. (системный блок, монитор, клавиатура, мышь), многофункциональное устройство – 1шт. (принтер/копир чёрно-белый).

11. Место поставки товара или оказания услуги: улица Артема, дом 97, Ворошиловский район, город Донецк, ДНР 83001.

12. Срок поставки товара, услуги или график поставки товара, оказания услуг: до 30.06.2017.

13. Срок и способ уведомления участников: акцепт ценового предложения осуществляется в день определения победителя и не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения об определении победителя направляется участнику –победителю процедуры запроса ценовых предложений уведомление об акцепте ценового предложения, а всем участникам – уведомление о результатах процедуры запроса ценовых предложений.

14. Место, дата и время подачи ценовых предложений: улица Артема, дом 97, каб.138, Ворошиловский район, город Донецк, ДНР 83001, 12.06.2017 г. до 10:00 ч.

15. Место, дата и время раскрытия ценовых предложений: улица Артема, дом 97, каб.117, Ворошиловский район, город Донецк, ДНР 83001, 12.06.2017 г., 11:00ч.

16. Срок действия ценовых предложений: до 30.06.2017.

17. Информация о валюте, в которой должно быть указано ценовое предложение: валютой процедуры закупки является российский рубль.

18. Перечень документов, необходимых для подтверждения информации о соответствии участника требованиям, предъявляемым при осуществлении процедуры ценовых предложений:

1) копии: свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о государственной регистрации физического лица — предпринимателя; справки из Реестра статистических единиц; документа удостоверяющего личность (для физических лиц – предпринимателей); учредительных документов участника (для юридического лица), документов, подтверждающих полномочия руководителя участника или лица, уполномоченного участником, на подписание договора о закупке, которые должны быть заверены подписью руководителя участника (лица,

уполномоченного участником) или физического лица — предпринимателя и оттиском печати участника (если согласно законодательству участник обязан иметь печать);

2) оригинал или нотариально заверенная копия справки об отсутствии задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам, выданная в соответствии с налоговым законодательством Донецкой Народной Республики;

3) оригинал или нотариально заверенная копия справки из банка о наличии счетов и движении денежных средств за последние 6 (шесть) календарных месяцев с помесечной разбивкой (для вновь созданных — за последние 3 (три) календарных месяца с помесечной разбивкой);

4) доверенность, если от имени участника закупок действует иное лицо, заверенная печатью (при наличии печати) и подписью руководителя.

Каждый участник процедуры запроса ценовых предложений подает только одно ценовое предложение, состоящее из вышеперечисленных документов, которое не может быть в дальнейшем изменено. Ценовое предложение подается в письменной форме, все листы должны быть прошиты, пронумерованы и содержать подпись руководителя органа управления участника или лица, уполномоченного участником на подписание ценового предложения, скреплены печатью участника (если согласно законодательства участник обязан иметь печать), в запечатанном конверте, который в местах склеивания скрепляется печатью (если согласно законодательства участник обязан иметь печать) и содержит подпись руководителя участника или лица, уполномоченного участником на подписание ценового предложения.

На каждом конверте указываются: полное наименование, местонахождение и идентификационный код по Единому государственному реестру юридических лиц и физических лиц-предпринимателей заказчика; полное наименование (фамилия, имя, отчество для физических лиц), местонахождение (место проживания) и идентификационный код по Единому государственному реестру юридических лиц и физических лиц-предпринимателей участника и номера его контактных телефонов; наименование предмета закупки в соответствии с объявлением о проведении процедуры открытого конкурса; дату и время раскрытия предложений конкурсных закупок; номер конверта (если предложение конкурсных закупок содержится в нескольких конвертах).

#### **19. Существенные условия, которые обязательно будут включены в договор о закупке:**

- 1) предмет договора (наименование, номенклатура, ассортимент);
- 2) количество товара и требования к его качеству (некачественный и (или) некомплектный товар, ненадлежащего качества, считается не поставленным);
- 3) порядок осуществления оплаты;
- 4) цена договора, которая не может изменяться в ходе его исполнения;

- 5) срок и место поставки товара;
- 6) срок действия договора;
- 7) права и обязанности сторон;
- 8) оплата осуществляется за фактически поставленный товар по мере поступления денежных средств из Республиканского бюджета на счет Заказчика; Покупатель/Заказчик не несет ответственности за несвоевременную оплату поставляемой продукции, обусловленную несвоевременным поступлением денежных средств из Республиканского бюджета;
- 9) поставщик обеспечивает гарантийное обслуживание поставляемого товара;
- 10) ответственность сторон.

**20. Дополнительные требования к участникам процедуры закупки:**

- 1) наличие оборудования и материально-технической базы (справка о наличии оборудования и материально-технической базы, достаточных для выполнения договора о закупке на фирменном бланке (при наличии таких бланков) за подписью руководителя);
- 2) наличие работников соответствующей квалификации, имеющих необходимые знания и опыт (справка о работниках соответствующей квалификации, имеющих необходимые знания и опыт, необходимые для выполнения договора о закупке на фирменном бланке (при наличии таких бланков) за подписью руководителя);
- 3) наличие документально подтвержденного опыта выполнения аналогичных договоров (справка о выполнении договоров, аналогичных по предмету закупки; копии этих договоров).

Председатель комитета по  
конкурсным закупкам

  
А.А.Соловьева  
(Ф.И.О) М.п.



Прошнуровано и пронумеровано

\_\_\_\_\_ листов

Председатель Комитета по конкурсным

закупкам \_\_\_\_\_ А.А.Соловьева

